



Rijksdienst voor  
Kinderbijslag  
voor Werknemers

# BESTUURSOVEREENKOMST

2010-2012



# **BESTUURSOVEREENKOMST**

**2010 - 2012**

**tussen**

**de Belgische Staat**

**en**

**de Rijksdienst voor Kinderbijslag  
voor Werknemers**



# INHOUDSOPGAVE

<b>PREAMBULE .....</b>	<b>5</b>
<b>HOOFDSTUK 1. INLEIDENDE BEPALINGEN .....</b>	<b>9</b>
ART. 1. Definities .....	9
<b>HOOFDSTUK 2. OPDRACHTEN EN DOELSTELLINGEN.....</b>	<b>11</b>
<b>AFDELING 1: REGULATOR VAN DE KINDERBIJSLAGREGELING.....</b>	<b>11</b>
ART. 2. Aansturen van de kinderbijslagregeling .....	12
ART. 3. Consistent gegevensbeheer en strijd tegen de sociale fraude.....	16
ART. 4. Controle.....	22
ART. 5. Mediatie .....	29
ART. 6. Uitvoeringsevaluatie.....	32
<b>AFDELING 2: BETALING VAN DE KINDERBIJSLAG EN HET KRAAMGELD .....</b>	<b>34</b>
ART. 7. Toelaatbaarheid .....	35
ART. 8. Toekennen en betalen.....	40
ART. 9. Conformiteitstoets .....	45
ART. 10. Toegankelijkheid van de diensten .....	50
ART. 11. Nieuwe opdracht - Openbare sector - Terugvordering van het verleden .....	50
<b>AFDELING 3: FONDS VOOR COLLECTIEVE UITRUSTINGEN EN DIENSTEN.....</b>	<b>53</b>
ART. 12. Beleidsondersteuning .....	53
ART. 13. De jaarlijkse toekenning van een subsidierecht.....	54
ART. 14. Toekennen en uitbetalen van kwartaalvoorschotten op de subsidie .....	56
ART. 15. Betaling van een definitieve subsidie .....	57
ART. 16. Controle: toezicht op de conformiteit met de toekenningsvoorwaarden.....	58
<b>AFDELING 4: BELEIDSVOORBEREIDING, -ADVISING EN -ONDERSTEUNING.....</b>	<b>59</b>
<b>ONDERAFDELING 1. JURIDISCHE EN JURISPRUDENTIELE TAKEN .....</b>	<b>59</b>
ART. 17. Voorbereiden en adviseren van het beleid.....	59
ART. 18. Waarborgen van het recht.....	62
ART. 19. Opvolgen van de rechtspraak inzake kinderbijslag .....	64
ART. 20. Beheer van geschillen.....	66
<b>ONDERAFDELING 2. INFORMATIEBEHEER.....</b>	<b>68</b>
ART. 21. Beheer van statistische en financiële informatie (Informatiesysteem).....	68
ART. 22. Beheer van de informatie rond de regelgeving .....	70
ART. 23. Informatie verstrekken aan de gezinnen .....	71
ART. 24. Informatie verstrekken aan de beleidsmakers en de wetenschappelijke wereld .....	73
<b>AFDELING 5. ETHIEK EN BELEID OP HET GEBIED VAN DE HUMAN RESOURCES.....</b>	<b>75</b>
ART. 25. Ethiek en beleid op het gebied van de human resources.....	75
<b>HOOFDSTUK 3. GOOD PUBLIC GOVERNANCE.....</b>	<b>79</b>
ART. 26.....	79
<b>HOOFDSTUK 4. QUO VADIS, KINDERBIJSLAG .....</b>	<b>81</b>
ART. 27.....	81
<b>HOOFDSTUK 5. DUURZAAM ENERGIE- EN MILIEUBEHEER .....</b>	<b>85</b>
ART. 28. Systeem voor energie- en milieubeheer.....	85
<b>HOOFDSTUK 6. SYNERGIEËN MET ANDERE OISZ EN BELANGHEBBENDE ORGANISATIES .....</b>	<b>86</b>
ART. 29.....	86
<b>HOOFDSTUK 7. ALGEMENE VERBINTENISSEN GEMEENSCHAPPELIJK AAN BEIDE PARTIJEN .....</b>	<b>88</b>
ART. 30.....	88
ART. 31.....	88
ART. 32.....	88
ART. 33.....	89
ART. 34.....	89
ART. 35.....	89

ART. 36.....	89
ART. 37.....	90
ART. 38.....	90
ART. 39.....	90
ART. 40.....	90
ART. 41.....	91
ART. 42.....	91
ART. 43.....	92
ART. 44.....	92
ART. 45.....	92
ART. 46.....	93
ART. 47.....	93
ART. 48.....	93
ART. 49.....	93
<b>HOOFDSTUK 8. VERBINTENISSEN VAN DE FEDERALE STAAT.....</b>	<b>95</b>
ART. 50.....	95
<b>HOOFDSTUK 9. BEPALING VAN DE BEHEERSKREDIETEN EN VAN HET MAXIMAAL BEDRAG AAN PERSONEELSKREDIETEN VOOR DE STATUTAIRE AMBTENAREN .....</b>	<b>96</b>
ART. 51.....	96
ART. 52.....	96
ART. 53.....	96
ART. 54.....	96
ART. 55.....	97
ART. 56.....	97
ART. 57.....	97
ART. 58.....	97
ART. 59.....	99
ART. 60.....	100
ART. 61.....	100
ART. 62.....	100
ART. 63. Berekeningswijze: Activity Based Budgeting .....	101
<b>HOOFDSTUK 10. SLOTBEPALINGEN.....</b>	<b>103</b>
ART. 64.....	103

## **PREAMBULE**

De nieuwe bestuursovereenkomst van de RKW is opgemaakt rond drie fundamentele strategische doelstellingen: waarborgen, integreren en consolideren.

### **IDENTITEITSVERKLARING**

**De RKW wil alle gezinnen garanderen dat zij het maximumbedrag aan kinderbijslag ontvangen waarop ze legitiem aanspraak kunnen maken, met een minimum aan inspanningen van hun kant, en dat ze dat bedrag ook behouden.**

Door het legitieme recht van alle gezinnen te **waarborgen** wil de Rijksdienst hun het kinderbijslagbedrag bieden dat beantwoordt aan hun legitieme recht en ook de stipte en regelmatige betaling ervan.

In tijden van economische en financiële crisis mag het vertrouwen van de gezinnen niet aan het wankelen gebracht worden. De Rijksdienst wil dus het hoge kwaliteits- en performantieniveau waartoe hij zich al verbonden had in zijn tweede bestuursovereenkomst, handhaven en verankeren. Dat heeft het mogelijk gemaakt aan de gezinnen maximale bijstand te bieden bij de uitoefening en het behoud van hun maximale rechten op kinderbijslag. Het zou inderdaad niet rechtvaardig zijn dat het van hun kennis van een zeer complexe regeling zou afhangen of ze die uitkeringen ontvangen. Het hoofddoel van de Rijksdienst is, te beantwoorden aan de legitieme verwachtingen van de verschillende gezinstypes en bij te dragen aan hun financiële stabiliteit, want de gezinsbijslag vormt inderdaad een significante bijdrage in de opvoedingskosten van de kinderen, in het bijzonder voor de minst draagkrachtige gezinnen.

Het is van belang hier te beklemtonen dat de Rijksdienst een groot aantal primordiale taken vervult waarvan de verwezenlijking en/of de resultaten niet noodzakelijk zichtbaar zijn van buitenaf. Dat is meer bepaald het geval voor de **preventieve strijd tegen sociale fraude**. Die strijd voert de Rijksdienst al vele jaren in het kader van het toelaatbaarheidsonderzoek van het recht op de uitkeringen en van de opsporing van mogelijke cumulatie met rechten in de andere regelingen, en de laatste tijd ook via het Kadaster van de kinderbijslag en een interne auditfunctie. Die laatste beantwoordt aan de internationale normen, wordt uitgevoerd door gecertificeerde externe auditeurs, omvat de hele organisatie met inbegrip van het Algemeen Bestuur en wordt beheerd door een afzonderlijk Auditcomité bestaande uit drie leden van het Beheerscomité, die het paritair beheer vertegenwoordigen, en twee vooraanstaanden van buiten de Rijksdienst.

Door de overheidssector te **integreren** wil de Rijksdienst de basis leggen voor een gezond, snel en nauwkeurig beheer ten dienste van de gezinnen van de ambtenaren.

Het gaat er voor de Rijksdienst om zijn verworven kennis van hoog niveau ook toe te passen op de kinderbijslagdossiers van de overheidssector. De Rijksdienst kreeg namelijk de opdracht het beheer van die dossiers over te nemen. Hij wil dat doen met de hoogste graad van nauwkeurigheid en volgens de procedures die al hun deugdelijkheid bewezen hebben voor de werknemersregeling, en hij wil een even efficiënte en kwaliteitsvolle dienstverlening bieden aan die klanten zoals die al vele jaren geboden wordt aan de gezinnen waarvan hij de dossiers behandelt. Als regulator van de regeling wil hij bovendien door een versterkte controle de betrouwbaarheid verbeteren van de gegevens die in het kadaster ingevoerd zijn door de overheidsdiensten die zelf hun eigen dossiers blijven beheren, en daarnaast de kwaliteit van dat beheer bevorderen.

Door de verschillende kinderbijslagregelingen **te consolideren** wil de Rijksdienst een globale, strikt gevoerde reflectie bieden over de in de praktijk steeds meer naar elkaar toegegroeide bedragen, om er conclusies uit te trekken voor de toekenningsregels en voor mogelijke vereenvoudigingen.

De laatste jaren zijn de bedragen in de verschillende regelingen voor gezinsbijslag geleidelijk aan steeds meer naar elkaar toegegroeid. Dat roept dan de vraag op wat de zin is van het laten voortbestaan van de huidige complexe situaties, die het gevolg zijn van de toepassing van eigen toekennings- en beheersregels in die verschillende regelingen, terwijl de gezinnen en het systeem zelf gebaat zouden zijn met meer convergentie. Zo bijvoorbeeld zouden voor de verschillende regelingen uniforme regels voor de bepaling van de voorrangsgerechtigde rechthebbende het mogelijk maken van bij het begin en met een grotere transparantie de regeling aan te wijzen die bevoegd is voor de kinderbijslag.

Bovendien moeten ook nog de middelen bepaald worden waarmee die convergentie tot stand gebracht kan worden. In dat kader stelt de Rijksdienst voor een globaal reflectieproces op gang te brengen over de verschillende kinderbijslagregelingen. Dat moet een voorstel van denkpistes opleveren voor een convergentie van de verschillende regelingen en een vereenvoudiging van de toekenningsvoorwaarden voor de uitkeringen in die regelingen. Het einddoel is een nieuw evenwicht te vinden en een perfect billijke verdeling tussen die regelingen.

\* \*  
\*

De opdrachten van de Rijksdienst zijn gegroepeerd in drie domeinen: de regulering van het stelsel, de betaling van gezinsbijslag en het beheer van de kennis.

De Rijksdienst ziet toe op de **goede werking van de regeling**. In dat kader definieert hij de kwaliteitsnormen die moeten nageleefd worden door de verschillende uitbetalingsinstellingen van de kinderbijslag waarmee hij actief samenwerkt, evalueert hij hun beheer (gebruik van de ter beschikking gestelde middelen en kwaliteit van de dienstverlening) en kent hij hen een subsidie toe in het kader van de responsabilisering. Hij verzekert ook de performantie van de uitwisseling van alle voor het recht op gezinsbijslag pertinente gegevens tussen de betrokken instellingen.

Als **uitbetalingsinstelling** wil hij alle gezinnen waarvan hij de dossiers beheert het legitieme bedrag aan gezinsbijslag waarop ze aanspraak kunnen maken, blijven waarborgen, en tegelijk de stappen die zij zelf moeten doen om die bijslag te verkrijgen, vereenvoudigen en beperken. Hij wil deze ambitieuze strategische doelstelling uitbreiden tot alle dossiers van de overheidssector waarvan hij de beheerder werd, zodat alle gezinnen identiek en met hetzelfde hoge kwaliteitsniveau behandeld worden.

Ten slotte ontwikkelde de Rijksdienst kort geleden een domein dat voor alle instellingen essentieel geworden is voor een performanter beheer en een betere rentabiliteit van de middelen waarover zij beschikken. Voor het **beheer van de gegevens en de kennis** en voor de communicatie ervan, op een professionele en tegelijk ook klantvriendelijke manier, aan de dossierbeheerders maar ook aan alle professionelen van de sector en aan de eerste belanghebbenden, de sociaal verzekerden, gaat de Rijksdienst verschillende verbintenissen aan, zowel op het vlak van de manier om de informatie te concipiëren als van de middelen om ze over te dragen.

Om zijn werking te verbeteren en zijn legitimititeit en integriteit te maximaliseren stelde de Rijksdienst zich ook bijzondere doelen op het vlak van **good public governance**, met meer bepaald maatregelen voor de uitvoering van zijn interne audit als een functie die in de instelling geïntegreerd is, en het opstellen van een handvest van good public governance.

Om de doelstellingen van zeer hoog niveau van deze overeenkomst te bereiken en het contracualiseringsproces te doen slagen, is het echter van essentieel belang dat het nodige personeel, zowel statutair als contractueel, door Selor ter beschikking gesteld wordt van de Rijksdienst<sup>1</sup>.

Het is voor de Rijksdienst niet langer mogelijk om zonder dat personeel, alleen op basis van een efficiëntieverhoging die nog gerealiseerd zou kunnen worden, nog nieuwe opdrachten te vervullen. In de lange periode van onevenwicht tussen de middelen voor personeel en de opdrachten van de instelling, zijn namelijk al enorme inspanningen gedaan om het rendement van de werkprocessen te verhogen en de productiviteit te verbeteren.

---

<sup>1</sup> Cf. de 21juli boodschap van Koning Albert II in 2009: “Laten we tot overeenstemming komen betreffende de staatsvorming. Deze moet tegelijkertijd een grotere verantwoordelijkheid aan de gefedereerde entiteiten toekennen, voor de onontbeerlijke solidariteit zorgen, en voor een efficiënte federale overheid met voldoende middelen om de bevoegdheden uit te oefenen die de hare blijven.”



## **HOOFDSTUK 1. INLEIDENDE BEPALINGEN**

### **ART. 1. Definities**

Voor de toepassing van deze bestuursovereenkomst wordt verstaan onder:

1. de Kinderbijslagwet Werknemers, de samengeordende wetten van 19 december 1939 betreffende de kinderbijslag voor loonarbeiders;
2. de Wet Gewaarborgde Gezinsbijslag, de wet van 20 juli 1971 tot instelling van gewaarborgde gezinsbijslag;
3. het sociaal handvest, het handvest van de sociaal verzekerde zoals bedoeld bij de wet van 11 april 1995 tot invoering van het “handvest” van de sociaal verzekerde;
4. het responsabiliseringsbesluit, het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels;
5. de Rijksdienst (RKW), de Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers zoals bedoeld in artikel 2 van de wet van 26 juli 1960 tot herinrichting van de instellingen voor kinderbijslag;
6. het Beheerscomité, het beheersorgaan zoals bedoeld bij Hoofdstuk 2, Afdeling I van de wet van 25 april 1963 betreffende het beheer van de instellingen van openbaar nut voor sociale zekerheid en sociale voorzorg;
7. de kinderbijslagfondsen, de vrije en bijzondere compensatiekassen zoals bedoeld bij de artikelen 19 en 31 Kinderbijslagwet Werknemers;
8. derden, de overheden waarvan het beheer van hun kinderbijslagdossiers overeenkomstig artikel 101 Kinderbijslagwet Werknemers aan de RKW is toevertrouwd;
9. een aanvraag om kinderbijslag, **elke** niet noodzakelijk vormgebonden vraag, op **elke** mogelijke drager, uitgaande van de sociaal verzekerde waaruit **al dan niet expliciet** de wil blijkt om gezinsbijslag te ontvangen. Daarnaast wordt **elke** informatie omtrent de sociaal verzekerde die door een sociale organisatie of een andere betalingsinstelling aan de RKW wordt bezorgd als een aanvraag geïntialiseerd;

10. het FCUD, het Fonds voor Collectieve Uitrustingen en Diensten ingesteld bij de wet van 20 juli 1971 tot wijziging van de samengeordende wetten betreffende de kinderbijslag voor loonarbeiders, vervangen bij de programmawet van 24 december 2002;
11. het bestuursplan, het plan zoals bedoeld bij Hoofdstuk IV, artikel 10 van het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels;
12. de boordtabellen, de **gevalideerde** tabellen zoals bedoeld bij Hoofdstuk IV, artikel 10 van het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels;
13. het koninklijk besluit van 9 juni 1999, het koninklijk besluit van 9 juni 1999 betreffende de beheersrekening en de administratieve reserve van de kinderbijslagfondsen;
14. het doorlichtingsmodel “Dulbea”, de wetenschappelijk onderbouwde steekproefmethode in het kader van de controle op de kinderbijslagfondsen die toelaat op diepgaande, comparatieve en extrapoleerbare wijze de werking en de dienstverlening van de kinderbijslagfondsen te evalueren, waarbij de resultaten van de controle bepalend zijn voor de toekenning van de toelage gebaseerd op de kwaliteit van het beheer;
15. het boekhoudplan, het plan opgelegd aan de vrije kinderbijslagfondsen bij koninklijk besluit van 10 november 2006 betreffende de boekhoudkundige verplichtingen en de openbaarmaking van de jaarrekening van de vrije kinderbijslagfondsen, ter uitvoering van artikel 154 Kinderbijslagwet Werknemers;
16. het financieel beheersinstrument, een informaticatool die toelaat om op basis van het boekhoudplan en de financiële rapportering van de kinderbijslagfondsen de toestand van deze fondsen te consolideren en bedrijfseconomisch te analyseren zowel in de tijd als in de diepte;
17. Activity Based Budgeting (ABB), de methode om de noodzakelijke budgetten nodig voor de realisatie van de verbintenissen van de tweede bestuursovereenkomst te ramen op basis van objectieve criteria aan de hand van de omvang en de complexiteit van de uitgevoerde activiteiten en van het vooropgestelde kwaliteitsniveau.

## **HOOFDSTUK 2. OPDRACHTEN EN DOELSTELLINGEN**

### **AFDELING 1: REGULATOR VAN DE KINDERBIJSLAGREGELING**

Als beheerder van de kinderbijslagregeling draagt de Rijksdienst er zorg voor dat alle gezinnen hun maximale recht op kinderbijslag bekomen zonder langdurige en complexe administratieve procedures en dit tegen de minste kost.

Om die ambitieuze opdracht te verwezenlijken bepaalt de Rijksdienst het minimum kwaliteitsniveau van de dienstverlening die de verschillende uitbetalingsinstellingen moeten verlenen aan de gezinnen. Daartoe verstrekt hij onderrichtingen, instructies en toelichtingen aan de uitbetalingsinstellingen en geeft adviezen om hun competentieniveau op peil te houden, een uniforme dossierbehandeling te waarborgen en een rechtvaardige toepassing van de regelgeving veilig te stellen.

Het recht op kinderbijslag is niet alleen afhankelijk van de familiale toestand van het gezin maar ook van zijn socioprofessionele situatie. Zodoende is de kinderbijslag een afgeleid recht waarbij de vaststelling ervan gebaseerd is op gegevens omtrent de werk- of toekenningssituatie die door andere Openbare Instellingen van de Sociale Zekerheid worden aangeleverd.

Om een correcte vaststelling van het recht op kinderbijslag te verzekeren, beheert de Rijksdienst het Kadaster met alle pertinente gegevens omtrent de actoren in een kinderbijslagdossier en organiseert hij een veilige gegevensuitwisseling tussen de verschillende betrokken uitbetalingsinstellingen. Op die manier beschikken zij over een degelijk werkinstrument om aan de gezinnen hun legitieme rechten toe te kennen en tegelijkertijd de toekenningsfraude aan de bron te bestrijden. De Rijksdienst geeft de uitbetalingsinstellingen bovendien de vereiste ondersteuning en stelt passende informatica-applicaties ter beschikking om hun deelname aan het netwerk van gegevensuitwisseling te faciliteren. Deze E-gov-tools maken performante G2G toepassingen mogelijk en genereren een belangrijke administratieve vereenvoudiging voor de gezinnen die niet langer moeten worden bevraagd voor het bekomen van de voor de toekenning van de kinderbijslag noodzakelijke gegevens.

De Rijksdienst bewaakt de consistentie van de toepassing van de regelgeving door de 17 vrije en 2 bijzondere kinderbijslagfondsen via een wetenschappelijk onderbouwde controlemethodologie en ziet toe op de correcte aanwending van de aan deze kinderbijslagfondsen ter beschikking gestelde financiële middelen. Daartoe heeft de Rijksdienst een aangepaste controle-architectuur uitgetekend die toelaat toe te zien op de correcte rechtstoepassing en aanwending van de ter beschikking gestelde financiële middelen. De aldus bekomen resultaten laten toe op beide domeinen progressief te evolueren naar steeds performantere prestaties. Inderdaad, via een systeem van responsabilisering worden de uitbetalingsinstellingen aangezet tot het permanent verbeteren van het kwaliteitsniveau van de dienstverlening aan de gezinnen en tot het beperken van de middelen binnen het financieel circuit van de kinderbijslagregeling.

Om een en ander op de meest doelmatige wijze te bereiken, heeft de Rijksdienst een “partnership” met de kinderbijslagfondsen uitgewerkt om zo de inspanningen te bundelen en de dienstverlening aan de gezinnen verder te optimaliseren.

Mocht ondanks alle aanwezige procedures een gezin toch niet het bedrag aan kinderbijslag ontvangen waarop het legitiem aanspraak kan maken of zich vragen stellen omtrent zijn recht op kinderbijslag, dan kan het terecht bij de dienst Bemiddeling of de Frontdesk van de Rijksdienst.

Op basis van wat voorafgaat doet de Rijksdienst een permanente evaluatie van alle informatie die via de verschillende activiteiten wordt verkregen en stelt op basis daarvan continu correcties en verbeteringen voor.

Na de integratie op 1 oktober 2008 van de gegevens van de actoren in de kinderbijslagdossiers van de werkgevers van de openbare sector die zelf de kinderbijslag aan hun personeel blijven betalen, zal de Rijksdienst de nodige initiatieven nemen opdat ook deze gezinnen dezelfde kwaliteitsvolle dienstverlening krijgen als deze verstrekt door de kinderbijslagfondsen. Dit is een niet geringe uitdaging gezien deze werkgevers van de openbare sector vooralsnog niet over dezelfde knowhow en expertise beschikken.

Een algemene omgevingsfactor voor de uitvoering van die vele opdrachten is de kwaliteit van de wervingsreserves en van de databank van contractuelen die ter beschikking van de RKW gesteld worden door Selor, of daarnaast of de wervingsprocedures resultaat zullen opleveren en, als dat niet het geval is, wat de reactie zal zijn van de arbeidsmarkt, voor zover de nodige machtigingen gegeven worden.

## **ART. 2. Aansturen van de kinderbijslagregeling**

### **§1. Borging van het huidig niveau**

#### **1. Beleidsdoelstelling**

Ten behoeve van deze uitbetalingsinstellingen legt de RKW de (wijzigingen in de) wetgeving uit, organiseert generieke werkprocessen en definieert het verwachte kwaliteitsniveau van de aan de gezinnen te verstrekken dienstverlening opdat aan alle gezinnen hun **legitieme recht** op kinderbijslag zou kunnen worden toegekend waarbij voor hen de **administratieve last maximaal wordt herleid**. De Rijksdienst biedt de kinderbijslaginstellingen daarbij maximaal ondersteuning aan.

#### **2. Operationele doelstellingen**

Om aan alle gezinnen hun legitieme recht op kinderbijslag te kunnen waarborgen met een minimale tussenkomst moet de Rijksdienst thans:

- een secundair netwerk waarvan 19 erkende kinderbijslagfondsen en de Rijksdienst van de Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten (RSZPPO) deel uitmaken, beheren;
- al van voor dat nieuwe maatregelen in werking treden, de betalingsdiensten informeren op een gestructureerde en precieze wijze. De verstrekte richtlijnen bevatten een eenduidige interpretatie van de wettelijke bepalingen, praktische uitvoeringsmodaliteiten, concrete toepassingsvoorbeelden en duidelijke beslissingsschema's. Op deze wijze wil de Rijksdienst niet alleen komen tot een uniforme toekenning van de kinderbijslagen maar ook de doenbaarheid van de steeds complexer wordende regelgeving veilig stellen;
- door een permanente opvolging en voortdurende feedback van op het terrein de effectiviteit van de regeling verzekeren;
- in overleg met de uitbetalingsinstellingen, gestandaardiseerde en haalbare toepassingsprocedures uitwerken rekening houdende met de toekenningsvoorwaarden en de ter beschikking gestelde socio-professionele gegevens;
- probleemoplossend tussenkomen bij disfuncties en anticiperen bij dreigende ongelijke behandeling van de gezinnen;
- aan de betaalinstanties modules ter beschikking stellen die ondersteuning bieden bij de motivering aan de gezinnen van de genomen administratieve beslissingen;
- jaarlijks een evaluatie uitvoeren van de informatiebehoeften waarvoor de medewerking van de sociaal verzekerde niet mag worden gevraagd. De Rijksdienst is er de laatste jaren aldus in geslaagd het aantal (controle)formulieren te reduceren van 1,5 miljoen tot 0,5 miljoen;
- standaard modelformulieren ter beschikking stellen om in klare en begrijpelijke taal de informatie die alleen bij het gezin verkrijgbaar is, te vergaren. Hiervoor vereenvoudigt, actualiseert en uniformiseert de RKW de bestaande formulieren op een permanente wijze. Bovendien worden deze formulieren ook stelselmatig op hun relevantie en noodzaak getoetst. Voorbeelden daarvan zijn de formulieren P20 (werkzoekende schoolverlater) en P18/19 (éénoudertoeslag / sociale toeslagen);
- jaarlijks de checklist met de verschillende cruciale aspecten inzake dossierbeheer actualiseren om in gans de kinderbijslagregeling een uniforme toepassing van de kinderbijslagreglementering te waarborgen en aan alle gezinnen een kwaliteitsvolle dienstverlening te garanderen.

De RKW biedt de kinderbijslaginstellingen bovendien maximaal ondersteuning in hun werking door het organiseren van toelichtingsvergaderingen, het ter beschikking stellen van informaticatools die de verwerking van de ter beschikking gestelde socio-professionele gegevens faciliteert, actief te interveniëren bij de informatieleveranciers wanneer anomalieën of ontbrekende attesten in de gegevensfluxen worden gesignaleerd en het geven van adviezen over de toepassing van de complexe kinderbijslagwetgeving.

### **3. Initiatieven (verbintenissen)**

De Rijksdienst verbindt er zich toe:

- het stelsel - in overleg met de uitbetalingsinstellingen - te sturen door het tijdig uitwerken van omzendbrieven, onderrichtingen en richtlijnen die de toepassing van de kinderbijslagregelgeving verduidelijken en generieke werkprocessen uit te werken die zijn afgestemd op de aftoetsing van de respectievelijke te vervullen toekenningsvoorwaarden aan de hand van de ter beschikking gestelde gegevens en op een adequate informatieverstrekking en een begrijpbare motivering van de genomen beslissingen aan de gezinnen;
- telkens als de regelgeving wijzigt ten behoeve van de uitbetalingsinstellingen toelichtingsvergaderingen te organiseren en bij die gelegenheid instrumenten ter beschikking te stellen om de toepassing van de nieuwe of de gewijzigde bepalingen met de minste administratieve last voor zowel de uitbetalingsinstellingen als voor de gezinnen te verzekeren;
- in 70% van de gevallen binnen de 3 maanden een advies te verstrekken aan de uitbetalingsinstellingen omtrent de voorgelegde toepassingsgevallen;
- jaarlijks een evaluatie uit te voeren van de informatiebehoeften waarvoor de medewerking van de sociaal verzekerde niet mag worden gevraagd;
- de klantvriendelijkheid en de leesbaarheid van de nog resterende (controle)formulieren bij de betrokken instellingen en/of doelgroepen af te toetsen en bij verandering van de toekenningsvoorwaarden inzake kinderbijslag deze formulieren te actualiseren;
- modules op te stellen en bij te werken waarmee brieven opgesteld kunnen worden om de administratieve beslissingen aan de gezinnen te motiveren en mee te delen en die door alle betaalinstanties gebruikt moeten worden;
- jaarlijks de checklist met de verschillende cruciale aspecten inzake dossierbeheer te actualiseren om in gans de kinderbijslagregeling een uniforme toepassing van de kinderbijslagregelgeving te bekomen en aan alle gezinnen een kwaliteitsvolle dienstverlening te garanderen.

### **4. Resultaatsindicatoren**

- omzendbrieven, dienstbrieven en richtlijnen naar de aard van de bijdrage;
- overleg- en toelichtingsvergaderingen met de kinderbijslaginstellingen naar de aard van de bijdrage;
- datum opmaken inventaris informatiebehoeften;
- datum bijwerken van de motiveringsmodules en -brieven;

- datum opmaken checklist gewenst niveau dienstverlening;
- aantal binnen de 3 maanden verstrekte adviezen.

## **5. Meerwaarde**

De steeds complexer wordende regelgeving wordt voor de uitbetalingsinstellingen op een klare manier geïnterpreteerd en door gestroomlijnde werkprocessen wordt de doenbaarheid ervan veilig gesteld waardoor de kinderbijslagen op een uniforme wijze worden toegekend en alle gezinnen een kwaliteitsvolle dienstverlening wordt aangeboden.

De taak van de uitbetalingsinstellingen wordt maximaal gefaciliteerd, waardoor zij zich volledig kunnen concentreren op hun basisopdracht, het onderzoeken en betalen van het legitiem recht op kinderbijslag.

## **§2. Integratie van de openbare sector**

### **1. Beleidsdoelstelling**

De werkgevers van de publieke sector die conform de bepalingen van artikel 33 van de programmawet van 20 juli 2006 en artikel 28 van de programmawet van 27 april 2007 de gegevens van de actoren in hun kinderbijslagdossier hebben geïntegreerd, aansturen om een kwaliteitsvolle dienstverlening aan de door hen bediende gezinnen te verzekeren. Hen daarbij maximaal ondersteunen teneinde een competentieniveau in lijn met dat van de erkende kinderbijslagfondsen, een eenduidige rechtstoepassing en een rechtvaardige dossierbehandeling te waarborgen.

### **2. Operationele doelstellingen**

Om aan de gezinnen die hun kinderbijslag ontvangen van een werkgever van de publieke sector ook hun legitieme recht te kunnen waarborgen met een minimale tussenkomst zal de Rijksdienst deze 26 overheidsinstellingen sturen, die voortaan tot zijn secundair netwerk behoren nu zij de gegevens van de actoren van hun dossiers geïntegreerd hebben in het Kadaster omdat zij na 1 oktober 2008 verder zelf de kinderbijslag zijn blijven betalen aan hun personeel.

Concreet zal de Rijksdienst:

- al van voor dat nieuwe maatregelen in werking treden, deze openbare instellingen informeren op een gestructureerde en precieze wijze. De verstrekte richtlijnen bevatten een eenduidige interpretatie van de wettelijke bepalingen, praktische uitvoeringsmodaliteiten, concrete toepassingsvoorbeelden en duidelijke beslissingsschema's. Op deze wijze wil de Rijksdienst niet alleen komen tot een uniforme toekenning van de kinderbijslagen maar ook de doenbaarheid van de steeds complexer wordende regelgeving veilig stellen;

- door een permanente opvolging en voortdurende feedback van op het terrein de effectiviteit van de regeling verzekeren waarbij probleemoplossend tussengekomen wordt bij disfuncties en geanticipeerd wordt bij dreigende ongelijke behandeling van de gezinnen;
- aan deze openbare instellingen modules ter beschikking stellen die ondersteuning bieden bij de motivering aan de gezinnen van de genomen administratieve beslissingen;
- jaarlijks een evaluatie uitvoeren van de informatiebehoefte waarvoor de medewerking van de sociaal verzekerde niet mag worden gevraagd;
- standaard modelformulieren ter beschikking stellen om in klare en begrijpelijke taal de informatie die alleen bij het gezin verkrijgbaar is, te vergaren;
- jaarlijks de checklist met de verschillende cruciale aspecten inzake dossierbeheer actualiseren, zodat deze openbare instellingen in lijn met de kinderbijslagfondsen een uniforme toepassing van de kinderbijslagreglementering waarborgen en aan alle gezinnen een kwaliteitsvolle dienstverlening garanderen.

### **ART. 3. Consistent gegevensbeheer en strijd tegen de sociale fraude**

#### **§1. Borging van het huidig niveau**

##### **1. Beleidsdoelstelling**

De RKW definieert, organiseert, controleert en verzekert voor het ganse stelsel op een veilige wijze het beheer en de uitwisseling van socio-professionele gegevens inzake de actieve en potentiële actoren in een kinderbijslagdossier teneinde aan de uitbetalingsinstellingen systematisch actuele gekwalificeerde gegevens ter beschikking te stellen opdat aan de gezinnen hun **legitieme recht** op kinderbijslag zou kunnen worden toegekend waarbij voor hen de **administratieve last maximaal wordt herleid**.

##### **2. Operationele doelstellingen**

**2.1.** Om aan de gezinnen hun **legitieme recht** op kinderbijslag te kunnen waarborgen met een minimale tussenkomst en om de uitkeringsfraude te bestrijden moet de RKW thans:

- het Kadaster van de kinderbijslag, het werk- en referentie-instrument voor de correcte vaststelling van het recht op kinderbijslag en voor de gegevensuitwisseling van de hele kinderbijslagregeling, beheren. De opening van een recht op kinderbijslag is afhankelijk van de integratie van de gegevens van de actoren in het Kadaster waardoor elke cumul preventief aan de bron kan worden uitgesloten. Het feit dat alle uitbetalingsinstellingen verplicht zijn elke wijziging in de gegevens van hun kinderbijslagdossier onmiddellijk in het Kadaster te integreren verhoogt alleen maar het sluitende karakter ervan;

- permanent over de kwaliteit en consistentie van alle in het Kadaster opgenomen gegevens waken. Daartoe doet de RKW een permanente monitoring van de gegevens door de kinderbijslaginstellingen aangeleverd aan het Kadaster;
- daarenboven aan de authentieke bron de gekwalificeerde gegevens omtrent de familiale en/of socio-professionele situatie van alle actoren in een kinderbijslagdossier inzamelen en aan de bevoegde kinderbijslaginstelling bezorgen waardoor de betalingen van kinderbijslag quasi naadloos aansluiten bij de werkelijke situatie van het gezin.

Concreet betekent dit:

- de integriteit, actualiteit en betrouwbaarheid van de gegevens van 16.103.783 actoren die in het Kadaster van de kinderbijslag zijn opgenomen (toestand op 31 december 2008) bewaken door een permanente monitoring van de volledigheid, de consistentie, de kwaliteit en de actualiteit ervan. Hiervoor heeft de Rijksdienst een tool ontwikkeld die toelaat op basis van 21 criteria de kwaliteit en de consistentie van de gegevens in het Kadaster te controleren. Op basis van de resultaten van deze monitoring wordt waar nodig aan de uitbetalingsinstellingen gevraagd de gegevens te verbeteren;
- de gegevens van 241.466 aangesloten werkgevers die in het Nationaal Repertorium der Werkgevers (NRW) (toestand op 31 december 2008) zijn opgenomen, beheren;
- zo'n 34,5 miljoen elektronische informaties (toestand op 31 december 2008) omtrent de identiteit, de gezinssamenstelling en de socio-professionele situatie van de gezinnen aan de afdeling van de bevoegde uitbetalingsinstelling waar het dossier wordt beheerd toewijzen en ter beschikking stellen. In 2008 zijn bij de verwerking van deze berichten evenveel crosscontroles uitgevoerd om de consistentie van het recht na te gaan door te verifiëren of de situatie qua recht op kinderbijslag overeenstemt met de feitelijke situatie van de sociaal verzekerden;

<b>ELEKTRONISCHE BERICHTEN</b>	<b>Distributie</b>	<b>Consultatie</b>
Berichten van het Rijksregister en de Kruispuntbank	2.068.659	4.481.466
Attesten van de sector werkloosheid (tijdelijke inbegrepen)	3.464.855	559.271
Attesten van de sector ziekte en invaliditeit	1.329.939	0
Attesten van tijdskrediet	37.008	16.842
Attesten van inschrijving als werkzoekende	183.240	0
Attesten van einde wachttijd voor werkzoekenden	32.034	0
Attesten van begin of einde van een activiteit als zelfstandige	98.968	240.545
Multifunctionele OCMW-attesten	298.760	70.353
RIP-attesten	8.250.019	1.006.786
DMFA-attesten	10.447.451	610.039
Attesten van arbeidsongeval	112.141	0
Attesten van beroepsziekte	33.862	9.009
Attesten van inschrijving in een school	378.526	0
Attesten van kinderen met een aandoening	158.832	0
Werkgeversrepertorium RSZ	0	541.588
<b>TOTAAL</b>	<b>26.894.294</b>	<b>7.669.390</b>

- regelmatig de verdeelde elektronische berichten op hun consistentie evalueren. Wanneer de RKW in kennis wordt gesteld van ontbrekende elektronische berichten wordt een systematisch onderzoek ingesteld en worden de oorzaken ervan samen met de betrokken partners geanalyseerd en worden zo nodig initiatieven genomen om hieraan te verhelpen.

De RKW gaat ook na of de gegevens die via die berichten overgedragen worden, wel degelijk beantwoorden aan de actuele behoeften van de kinderbijslaginstellingen, en voert de nodige aanpassingen uit om aan die behoeften te voldoen.

De Rijksdienst waarborgt aan de uitbetalingsinstellingen de beschikbaarheid van de gegevens in het Kadaster en in connexe databanken en een snelle bijwerking ervan volgens de modaliteiten overeengekomen met de verschillende partners van het secundaire netwerk.

**2.2.** Om de tussenkomst van de gezinnen bij het bekomen van hun legitieme recht op kinderbijslag nog verder te beperken overlegt de RKW met interne en externe partners om nieuwe fluxen of consultaties te definiëren, te ontwikkelen, te implementeren en te documenteren en desgevallend de reglementering hierop af te stemmen.

**2.3.** Op vraag van andere instellingen deelt de RKW individuele gegevens over de kinderbijslag mee die ze nodig hebben om hun opdracht te vervullen. De RKW heeft in samenwerking met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ) het initiatief genomen te onderzoeken hoe die informatie-uitwisseling op structurele wijze georganiseerd kan worden.

### **3. Initiatieven (verbintenissen)**

#### **3.1. Kadaster kinderbijslag**

De Rijksdienst verbindt er zich toe de werking van het Kadaster, dat toelaat gekwalificeerde gegevens omtrent de familiale en socio-professionele situatie met de uitbetalingsinstellingen uit te wisselen, te waarborgen op het niveau vooropgesteld in de tweede bestuursovereenkomst.

Concreet betekent dit:

- in het Kadaster de nieuwe gegevens van een kinderbijslagdossier bijwerken volgens de modaliteiten vastgelegd in een SLA;
- het Kadaster uitbouwen met de voor de toekenning van de kinderbijslag pertinente gegevens en deze ter beschikking stellen aan alle uitbetalingsinstellingen;
- tools te ontwikkelen om de ter beschikking gestelde socio-professionele gegevens te verwerken en zo aan de gezinnen hun legitieme recht op kinderbijslag te kunnen toekennen;

- bij de informatieleveranciers tussen te komen om aan de door de uitbetalingsinstellingen gesignaleerde anomalieën en ontbrekende attesten in de elektronische gegevensfluxen te remediëren.

### ***Omgevingsfactoren***

De automatische toekenning van de rechtmatige rechten aan de gezinnen en de efficiënte bestrijding van de uitkeringsfraude is afhankelijk van de volledigheid van het Kadaster van de Kinderbijslag met de actoren in de kinderbijslagdossiers van alle sectoren. De sluitende informatie kan niet worden verkregen vooraleer de sector van de zelfstandigen een databank opbouwt met dezelfde inhoud en waarborgen als het Kadaster dat door de Rijksdienst wordt beheerd.

### **3.2. Gegevensuitwisseling**

De Rijksdienst verbindt er zich toe de uitwisseling van de socio-professionele gegevens inzake de actieve en potentiële actoren in een kinderbijslagdossier te definiëren, te organiseren, te controleren en te verzekeren teneinde aan de uitbetalingsinstellingen systematisch actuele gekwalificeerde gegevens ter beschikking te stellen zodat aan de gezinnen hun legitieme recht op kinderbijslag zou kunnen worden toegekend waarbij voor hen de administratieve last maximaal wordt herleid en bij die gelegenheid telkens weer de actualiteit van de toekenningsgegevens kan worden afgetoetst.

De RKW verbindt er zich toe de gegevensuitwisseling te optimaliseren door bij voorrang nieuwe elektronische berichten te ontwikkelen betreffende de inkomsten afkomstig van een sociale bron, zowel in het kader van de sociale toeslagen toegekend voor sommige categorieën van personen, als voor sommige categorieën van rechtgevendende kinderen zonder onvoorwaardelijk recht op gezinsbijslag en ten slotte voor gezinnen die gewaarborgde gezinsbijslag ontvangen.

De RKW verbindt er zich ook toe nieuwe elektronische berichten te ontwikkelen:

- Inschrijving van studenten in de Franse en Duitstalige Gemeenschap (Distributie)
- Inschrijving van studenten in de Gemeenschappen (Raadpleging)
- ZIV-uitkeringen (Raadpleging)
- Arbeidsongevallen (Raadpleging)
- Geplaatste kinderen Gemeenschappen (Distributie)
- Gepensioneerden (Distributie)
- Gepensioneerden (Raadpleging)

### ***Omgevingsfactoren***

De verbintenis om de gegevensuitwisseling uit te breiden via nieuwe elektronische berichten kan maar nagekomen worden als de betrokken derde instellingen de nodige gegevens elektronisch kunnen leveren volgens de technische vereisten van de KSZ.

### **3.3. Informaticanetwerk**

De RKW verbindt zich ertoe de beschikbaarheid en de werking van het Kadaster en van het Nationaal Repertorium van de Werkgevers, en het beheer van de elektronische berichten te waarborgen op het niveau waartoe hij zich verbond in zijn tweede bestuursovereenkomst. In dit verband ontwerpt, ontwikkelt en beheert de RKW een informaticasysteem met aangepaste softwaretoepassingen.

### **3.4. Nationaal Repertorium van de Werkgevers (NRW)**

De RKW verbindt er zich toe tegen eind 2012 te onderzoeken hoe het Nationaal Repertorium van de Werkgevers kan worden geoptimaliseerd. Daarnaast zal de RKW nagaan of de kinderbijslagfondsen in de toekomst voor het NRW hetzelfde communicatiekanaal kunnen gebruiken als voor het bijwerken en consulteren van het Kadaster en het raadplegen van de externe databases.

### **3.5. Gegevensbezorging**

De RKW verbindt er zich toe aan instellingen die het bewijs leveren dat zij de informatie van het Kadaster nodig hebben en daartoe het akkoord van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid hebben bekomen, deze informatie ter beschikking te stellen. De RKW stelt, nadat er overeenstemming is bereikt over de inhoud en over de organisatorische, technische en veiligheidsvoorschriften, de informatie ter beschikking volgens de met de partner overeengekomen modaliteiten.

## **4. Resultaatsindicatoren**

### **Voor de gegevensbestanden:**

- het aantal actoren geïntegreerd in het Kadaster;
- het aantal onderzoeken door de dienst Monitoring op het vlak van mogelijke cumuls, van de wettelijke gegevens van het Rijksregister en van integratieproblemen;
- de bekrachtiging door de revisor van elk kinderbijslagfonds met het oog op het waarborgen van de exhaustiviteit, integriteit, de actualiteit en de coherentie van het Kadaster;
- het Nationaal Repertorium van de werkgevers;
- het aantal raadplegingen door Monitoring op verzoek van andere instellingen;
- het aantal behandelde onregelmatigheden betreffende het beheer van het NRW;
- het aantal dossiers van geschillen tussen kinderbijslagfondsen;
- het aantal dossiers betreffende de niet-onderwerping van werknemers aan de sociale zekerheid;
- de resultaten van het onderzoek van de mogelijkheid tot normalisering van het communicatiekanaal voor het NRW.

### **Voor de fluxen:**

- het aantal gerealiseerde nieuwe fluxen;
- voor de bestaande fluxen:
  - het aantal gerouteerde berichten per type van flux;
  - het aantal geraadpleegde attesten per type van flux;
  - het aantal uitgevoerde wijzigingen (aantal versies) van de fluxen.
  - het aantal ontbrekende berichten per type van flux;
  - het aantal verwerkte onregelmatigheden per type van flux;
  - het aantal vragen om informatie en aanvullende antwoorden per type van flux.

### **Ten opzichte van de uitbetalingsinstellingen:**

- het aantal overlegvergaderingen met de kinderbijslagfondsen, naargelang van de aard ervan;
- de richtlijnen voor de kinderbijslagfondsen, naargelang van de aard ervan;
- het aantal interventies op vraag van de kinderbijslaginstellingen.

## **5. Meerwaarde**

De uitbetalingsinstellingen beschikken over een performant werkinstrument voor het correct vaststellen van de kinderbijslag en zij beschikken steeds over de meest actuele situatie omtrent de familiale socioprofessionele situatie van het gezin waardoor niet alleen dit recht op kinderbijslag zo nauw mogelijk aansluit bij de werkelijkheid maar ook automatisch het legitieme recht kan worden onderzocht en toegekend.

## **§2. Integratie van de openbare sector**

### **Kadaster kinderbijslag**

Opdat het Kadaster zijn rol als werk- en referentie-instrument voor de correcte vaststelling van het (potentiële) recht ten volle zou kunnen spelen moeten de gegevens van onberispelijke kwaliteit zijn. Daartoe volgt de Rijksdienst permanent en proactief de kwaliteit van de door de werkgevers van de openbare sector overgemaakte gegevens op vanuit de ervaring dat zij niet over dezelfde knowhow inzake kinderbijslag beschikken als de kinderbijslagfondsen. Op die wijze wil de Rijksdienst komen tot een automatisch onderzoek van het recht op kinderbijslag, ongeacht de kinderbijslaginstelling, en tot een eenduidige en rechtvaardige rechtstoepassing.

### **Gegevensuitwisseling**

Om het automatisch onderzoek van het recht aan alle gezinnen die hun kinderbijslag van een openbare instelling ontvangen te kunnen waarborgen, zal de Rijksdienst de uitwisseling van gekwalificeerde gegevens omtrent de familiale en socioprofessionele situatie van de verschillende actoren in een kinderbijslagdossier uitbreiden tot deze instellingen en hen hierbij begeleiden en coachen om de consistentie van de regeling

te kunnen verzekeren. Tevens zal eveneens een kwaliteitscontrole op de tijdige en concrete verwerking van de gegevens worden voorzien.

## **Informaticanetwerk**

De Rijksdienst verbindt er zich toe, hoewel het Kadaster gevoelig werd uitgebreid, met alle werkgevers van de openbare sector, eenzelfde SLA als deze overeengekomen met de kinderbijslagfondsen af te sluiten omtrent de beschikbaarheid van het netwerk en de verwerkingssnelheid van de berichten bestemd voor het Kadaster.

## **ART. 4. Controle**

### **Afdeling 1. Toezicht op het beheer van de uitbetalingsinstellingen**

#### **§1. Borging van het huidig niveau**

##### **1. Beleidsdoelstelling**

Als regulator van de kinderbijslagregeling oefent de RKW toezicht uit op:

- de kwaliteit van het beheer van de uitbetalingsinstellingen, wat toelaat de kwaliteit van de aan de gezinnen verstrekte dienstverlening te bewaken en de rechtmatigheid van de uitgevoerde betalingen na te gaan en zodoende bij te dragen tot de strijd tegen de sociale fraude;
- de financiële stromen en de daarop geënte rapporteringen en geeft door de responsabilisering van de kinderbijslagfondsen stimulansen ter optimalisering van de efficiëntie en de effectiviteit van het stelsel.

##### **2. Operationele doelstellingen**

###### **2.1. Toezicht op het administratief beheer**

Om de kwaliteit van het dossierbeheer en de door de kinderbijslagfondsen aan de gezinnen geleverde dienstverlening te bewaken en de correctheid van de uitgevoerde betalingen te verzekeren en zo mee de sociale fraude te bestrijden, oefent de RKW toezicht uit op hun administratief beheer. Dit toezicht omvat thans:

- de verzameling van gegevens ter voorbereiding van de steekproef (bepalen van de populaties van elke variabele);
- de uitvoering van een jaarlijkse controle volgens een wetenschappelijk onderbouwde steekproefmethode (doorlichtingsmodel Dulbea) in de 69 betaalkantoren van de 17 vrije en de 2 bijzondere kinderbijslagfondsen, die toelaat op een objectieve en uniforme basis zowel per kinderbijslagfonds als voor het gehele stelsel een kwaliteitsindicator te berekenen en per risico (variabele) een foutprofiel te bepalen;

- de jaarlijkse actualisering van de controlethema's teneinde de efficiëntie en de effectiviteit van de controle permanent te waarborgen;
- de jaarlijkse actualisering van de controlehandleiding en de checklist met de controleaspecten om een uniforme uitvoering van de controle te garanderen;
- het opmaken voor elk kinderbijslagfonds van een gedetailleerd auditverslag met inbegrip van een foutanalyse en aanbevelingen ter remediëring;
- het opvolgen van de in individuele dossiers gemaakte opmerkingen;
- ingeval de kritische drempels inzake een kwaliteitsvol dossierbeheer zijn bereikt voorzien in een strikte en individuele begeleiding en opvolging van de kinderbijslaginstelling teneinde zo snel mogelijk een herstel van de aan de gezinnen verleende service te bewerkstelligen en zodoende de financiële stabiliteit van de gezinnen veilig te stellen.

## **2.2. Het financieel toezicht**

Om toezicht uit te oefenen op de aanwending van de ter beschikking gestelde middelen en teneinde de financiële stromen binnen het stelsel te beheersen moet de RKW thans:

- een controle ex ante uitoefenen op de toekenning van de financiële middelen aan de kinderbijslagfondsen. De liquiditeiten worden telkens slechts ter beschikking gesteld op het gepaste tijdstip op basis van de werkelijk gerechtvaardigde maandelijks behoeften. Elke aanvraag wordt getoetst aan de uitgaven over de referentieperiode, de demografische statistieken en het saldo op de financiële rekening;
- ter zetel van de kinderbijslagfondsen een controle ex post uitvoeren van de aangerekende bijslagen, verleende toelagen en de gedane beheersuitgaven op basis van de gegevens opgenomen in de trimestriële financiële aangiften en de jaarrapportering inzake de rekeningen (kinderbijslag en beheer). Jaarlijks wordt een exhaustieve verificatie gewaarborgd van één van de vier volledig willekeurig en zonder voorkennis van de kinderbijslagfondsen geselecteerde trimestriële aangiften. Deze controle gebeurt op basis van een controle-architectuur die toegespitst is op de cruciale financiële transacties van de kinderbijslagfondsen. De uniforme toepassing van deze controlearchitectuur wordt gewaarborgd door een handleiding waarin de concrete controleaspecten zijn vervat;
- wanneer de kritische drempel(s) inzake de financiële stabiliteit van een kinderbijslaginstelling zijn bereikt voorzien in een strikte en individuele begeleiding en opvolging van de kinderbijslaginstelling teneinde zo snel mogelijk een herstel van de financiële positie van de betrokken kinderbijslaginstelling te bewerkstelligen en de door het Globaal Financieel beheer geïnvesteerde middelen te vrijwaren;

- toezien op de uniforme implementatie door de kinderbijslagfondsen van het nieuw boekhoudplan met handleiding.

### **2.3. Responsabilisering van de kinderbijslagfondsen via de betoelaging**

Aan de kinderbijslagfondsen wordt, teneinde hen te responsabiliseren en hun performantie te optimaliseren, jaarlijks een toelage verleend in functie van hun specifieke werklast enerzijds en van de kwaliteit van hun beheer anderzijds. Dit systeem laat toe het stelsel in zijn geheel en elk van de kinderbijslagfondsen te sturen om de efficiëntie en de effectiviteit van hun werking te verbeteren. In dat kader moet de RKW conform het koninklijk besluit van 9 juni 1999:

- elk kwartaal op basis van de driemaandelijke financiële aangifte de toelage voor administratiekosten gebaseerd op de werklast bepalen en maandelijks aan de kinderbijslagfondsen voorschotten betalen;
- vóór 30 september van elk dienstjaar de werking van elk kinderbijslagfonds evalueren op basis van een gemotiveerd verslag, dat ter evaluatie aan het Beheerscomité wordt voorgelegd;
- vóór 31 oktober van elk dienstjaar het gedeelte van de toelage dat aan elk kinderbijslagfonds wordt toegekend vaststellen en aan het Beheerscomité voorleggen;
- vóór 30 november van elk dienstjaar aan elk kinderbijslagfonds het bedrag van de toelage mededelen, dat wordt toegekend, met een omstandig verslag;
- in december van elk dienstjaar de responsabiliseringstoelage aan elk kinderbijslagfonds storten.

### **3. Initiatieven (verbintenissen)**

De Rijksdienst verbindt er zich toe:

Inzake het administratief toezicht:

- jaarlijks de controlehandleiding en de checklist te actualiseren teneinde de uniforme uitvoering van de kwaliteitsmeting te garanderen;
- de jaarlijkse uitvoering van de kwaliteitscontrole in alle afdelingen van alle kinderbijslagfondsen te verzekeren teneinde de tijdige uitbetaling van de responsabiliseringstoelage te kunnen waarborgen;
- de controle op de integratie van actoren en betalingen in het Kadaster van de kinderbijslag te versterken teneinde het automatische onderzoek van het legitieme recht op kinderbijslag te bevorderen en mogelijke uitkeringsfraude te bestrijden;

- een evaluatiestudie uit te voeren over de bereikte resultaten van de kwaliteitsmetingen volgens de Dulbea-methodologie en op basis van de lering die daaruit kan getrokken worden bijstellingen voor te stellen.

De RKW verbindt er zich bovendien toe de duur van de controle in de zetel van het fonds over een dienstjaar tegen eind 2012 te herleiden tot 12 maanden.

Inzake het financieel toezicht:

- tegen medio 2010 een financieel beheersinstrument ontwikkelen en exploiteren dat toelaat de financiële gezondheid van de kinderbijslagfondsen te bewaken via ingebouwde knipperlichten inzake hun vermogens- en schuldbalans;
- tegen eind 2010 een nieuwe architectuur uit te werken die toelaat de aanwending van de financiële middelen gericht te controleren op basis van de analyseresultaten uit het financieel beheersinstrument en zodoende ook de uniforme toepassing van het boekhoudplan te waarborgen;
- tegen einde 2012 de duur van de controlecyclus te herleiden tot 12 maanden.

#### **4. Resultaatsindicatoren**

##### **4.1. Voor het administratief toezicht**

- de aanpassing van de controlethema's, de handleiding en checklist;
- het auditverslag per fonds met het aantal vastgestelde fouten en de geformuleerde aanbevelingen;
- de duur van de controlecyclus;
- het evaluatieverslag van de kwaliteitsmetingen volgens de Dulbea-methodologie.

##### **4.2. Voor het financieel toezicht**

- het financieel beheersinstrument met ingebouwde knipperlichten;
- de nieuwe controlearchitectuur;
- de duur van de controlecyclus.

##### **4.3. Voor de responsabilisering van de kinderbijslagfondsen via de betoelaging**

- het gedetailleerde auditverslag met foutenprofielen en aanbevelingen ter remediëring;
- de vaststelling per fonds van de maximale toelage;
- de vaststelling per fonds van de uit te keren toelage;

- datum van betaling van de responsabiliseringstoelage.

## **5. Meerwaarde**

Door de systematische exploitatie van de resultaten van het administratief toezicht wordt de kwaliteit van de dienstverlening aan de gezinnen gewaarborgd en verder geoptimaliseerd.

De nieuwe architectuur waarborgt een degelijke controle van de financiële fluxen binnen het gehele stelsel en de controlecyclus wordt tot 12 maanden herleid.

Via de responsabilisering van de kinderbijslagfondsen kan de werking van de kinderbijslagfondsen aangestuurd worden wat de dienstverlening aan de gezinnen en de strijd tegen de sociale fraude ten goede komt.

## **§2. Integratie openbare sector**

### **1. Beleidsdoelstelling**

Bij artikel 107 van de programmawet van 22 december 2008 werd het toezicht van de Rijksdienst uitgebreid tot de overheidsinstellingen die zelf kinderbijslag betalen aan hun personeel en zodoende de gegevens van alle actoren in hun kinderbijslagdossiers in het kadaster hebben moeten integreren.

De actualiteit en de volledigheid van de gegevens van de actoren in het Kadaster, de correcte en snelle verwerking van de daarop geïntegreerde elektronische berichten en de strikte naleving van de generieke werkprocessen is primordiaal, om aan alle gezinnen hetzelfde kwaliteitsniveau van dienstverlening te kunnen waarborgen en de sociale fraude te bestrijden.

### **2. Operationele doelstellingen**

De Rijksdienst engageert zich om progressief de administratieve controle in alle openbare instellingen die zelf de kinderbijslag betalen uit te voeren, teneinde op te volgen dat ze in lijn met de kinderbijslagfondsen alle actoren in het Kadaster van de kinderbijslag integreren, de elektronische berichten systematisch verwerken en de aangepaste gegevens delen met de andere kinderbijslaginstellingen.

De RKW zal de overheidsinstellingen controleren die zelf de kinderbijslag betalen aan (een deel van) hun personeel en die hun gegevens geïntegreerd hebben in het Kadaster van de kinderbijslag. Die uitgebreide controle moet aan de gezinnen van de overheidssector een even hoog kwaliteitsniveau garanderen als dat in de kinderbijslagregeling voor werknemers. Gegevens van hoge kwaliteit invoeren in het Kadaster van de kinderbijslag is daartoe een belangrijke hefboom.

### **3. Initiatieven (verbintenissen)**

De Rijksdienst verbindt zich ertoe:

- elk jaar in alle openbare instellingen die zelf de kinderbijslag betalen volgens een progressief plan gerichte controles uit te voeren op de integratie van alle actoren in het Kadaster van de kinderbijslag, op de systematische verwerking van alle elektronische gegevensfluxen en op de naleving van de generieke werkprocessen.

#### ***Omgevingsfactoren***

De realisatie van deze verbintenis is afhankelijk van:

- de snelle aanwerving van zes sociaal controleurs. Deze sociaal controleurs moeten zich dan op korte tijd de kinderbijslagreglementering en de verschillende werkinstrumenten voor het dossierbeheer eigen maken;
- de beschikbaarheid van de gegevens over de actoren en over de verwerking van de elektronische berichten in de interne databases van deze openbare instellingen en van de medewerking van de publieke werkgever.

### **4. Resultaatsindicatoren**

Het auditverslag per openbare instelling met het aantal vastgestelde fouten en de geformuleerde aanbevelingen.

### **5. Meerwaarde**

De gezinnen zijn voor de uitoefening van hun rechten niet afhankelijk van hun kennis van de reglementering en de procedures én het aanbod aan de burger bevat het volle recht.

De strijd tegen de sociale fraude wordt geïntensifieerd.

### **§3. Consolidatie**

Nadat de Rijksdienst de nodige initiatieven heeft ontplooid, opdat de openbare instellingen een kwaliteitsniveau aan de gezinnen aanbieden in lijn met dat van de kinderbijslagfondsen, zullen deze dossiers in eenzelfde procesmatige aanpak geïntegreerd zijn.

Zodra dit kwaliteitsniveau is bereikt, worden de vragen van de gezinnen om toekenning van de kinderbijslag in beide stelsels op eenzelfde wijze behandeld ongeacht het betrokken stelsel.

## **Afdeling 2. Controle aan huis**

### **1. Beleidsdoelstelling**

De RKW verzamelt alle gegevens nodig voor de uitoefening van het potentiële recht op kinderbijslag en verstrekt bij die gelegenheid aan de gezinnen alle informatie en bijstand teneinde het bekomen van hun **legitieme recht** op kinderbijslag te waarborgen.

De RKW gaat tevens na of de voorwaarden voor de toekenning van de kinderbijslag (nog) zijn vervuld, teneinde de sociale fraude te bestrijden.

### **2. Operationele doelstellingen**

De RKW voert thans op jaarbasis 14.650 (2008) sociale controles uit bij de 314.624 (2008) gezinnen voor wie de RKW het recht op kinderbijslag onderzoekt. Bij de selectie van de te bezoeken gezinnen wordt rekening gehouden met het specifiek profiel van de door de RKW bediende gezinnen, in het bijzonder de gezinnen die aanspraak maken op gewaarborgde gezinsbijslag of op een sociaal supplement.

De thans uitgevoerde controles behelzen:

- op vraag van een dossierbeheerder uitgevoerde bezoeken teneinde:
  - de rechtsvaststelling te bespoedigen of het behoud van het recht verder te waarborgen;
  - de specifieke informatie in te winnen bij de sociaal verzekerde, bijvoorbeeld met een solvabiliteitsonderzoek ingeval bij de terugvordering van ten onrechte uitgekeerde bijslag;
  - de gezinssamenstelling ter plaatse te verifiëren, teneinde onrechtmatige toekenningen te voorkomen of vast te stellen.
  
- een steekproefsgewijze controle van de betaalde dossiers om na te gaan of alle toekenningsvoorwaarden, in het bijzonder betreffende de gezinssamenstelling, voor het recht op kinderbijslag nog vervuld zijn. Desgevallend wijzen de sociale controleurs en inspecteurs het gezin op de mogelijkheid van een gunstiger recht of stellen zij binnen de limieten van hun bevoegdheden de mogelijke onterechte toekenning van de kinderbijslag vast.

### **3. Initiatieven (verbintenissen)**

De RKW verbindt er zich toe minstens 80 % van de controles op vraag van een dossierbeheerder uit te voeren binnen 4 weken na ontvangst van de aanvraag.

In het kader van de strijd tegen de sociale fraude zal de RKW de tijdens een controle aan huis gedane vaststellingen die ook van belang kunnen zijn voor andere Openbare Instellingen van Sociale Zekerheid en voor de POD Maatschappelijke Integratie aan hen overmaken.

## *Omgevingsfactoren*

De controle aan huis vereist medewerking vanwege de sociaal verzekerde en soms een onderzoek bij een derde. Het is noodzakelijk dat die tijdig hun medewerking verlenen aan het onderzoek van de RKW.

### **4. Resultaatsindicatoren**

- Percentage controles gevraagd door de dossierbeheerders en uitgevoerd binnen 4 weken
- Aan de OISZ en de POD Maatschappelijke Integratie overgemaakte controleresultaten

### **5. Meerwaarde**

De uitvoering van de bezoeken aan huis op vraag van de dossierbeheerder zal bijdragen tot de bestrijding van de sociale fraude, tot een correcte vaststelling van het recht op kinderbijslag en tot het waarborgen van het legitieme recht van de gezinnen.

## **ART. 5. Mediatie**

### **1. Beleidsdoelstelling**

Om de rechten van alle gezinnen maximaal te garanderen en om **erop toe te zien dat de gezinsbijslag rechtmatig toegekend wordt**, heeft de RKW een ruim aanbod van dienstverlening:

- voor de gezinnen, de kinderbijslaginstellingen, de eerstelijnsvoorzieningen in de sociale sector en andere instanties, om hen snel en klantvriendelijk bruikbare informatie te verstrekken;
- voor de gezinnen die een beroep doen op de RKW, door hen geïndividualiseerde en complete bijstand te bieden.

### **2. Operationele doelstellingen**

**2.1.** Om te garanderen dat de gezinnen volledig geïnformeerd worden en op complete bijstand kunnen rekenen, biedt de RKW nu reeds dagelijks:

- een geïntegreerde onthaalstructuur in de centrale diensten (de Frontdesk), gemakkelijk toegankelijk en met ruime openingstijden (ononderbroken van 8 tot 17 uur), waar ervaren en voor het contact met het publiek opgeleide medewerkers:
  - de vragen beantwoorden van de gezinnen die aan het loket komen, hen de nodige attesten bezorgen en hen begeleiden zodat ze met een minimum aan formaliteiten het exacte bedrag aan kinderbijslag ontvangen waar ze aanspraak op kunnen maken, en die kinderbijslag ook blijven ontvangen;

- de gezinnen telefonisch informatie geven;
- correspondentie zonder referentienummer snel ter bestemming brengen door dadelijk de dienst te identificeren die bevoegd is om er het vereiste gevolg aan te geven.

Deze onthaalstructuur wordt permanent geëvalueerd op basis van geperfectioneerde en strikte indicatoren, met het oog op maximale toegankelijkheid en zo nodig een verbetering van de geboden kwaliteit.

In 2008 hebben 126.286 gezinnen naar de Frontdesk gebeld, hebben 48.221 personen zich aan het loket aangeboden voor informatie of hulp en zijn 38.525 poststukken zeer snel aan de bestemming bezorgd.

- een '**universele**' **mediatiedienst** met drie belangrijke opdrachten: **informatie, bijstand en klachtenbeheer**;

Deze dienst is te bereiken via een gratis telefoonnummer en beantwoordt alle vragen en klachten in verband met kinderbijslag. De “bemiddelaars” onderzoeken de dossiers grondig en contacteren de verschillende betrokken partijen (actoren van het dossier, eerstelijnsvoorzieningen van de sociale sectoren, kinderbijslagfondsen) en komen tussenbeide bij de kinderbijslaginstellingen.

Iedereen die op deze dienst een beroep doet, wordt begeleid tot hij zijn **recht** op gezinsuitkeringen **volledig kan uitoefenen**, tot buiten de strikte bevoegdheidssfeer van de kinderbijslagregeling voor werknemers en zelfs tot buiten de landsgrenzen want de RKW is het 'verbindingsorgaan' in het kader van de Europese Verordeningen en de exclusieve contactinstantie voor het Nederlandse verbindingsorgaan.

In 2008 heeft de dienst 5.974 schriftelijke antwoorden gegeven met informatieve inhoud op een vraag om inlichtingen of op een vraag om een recht op gezinsbijslag te onderzoeken, kon na grondig onderzoek de bestemming van 5.205 poststukken geïdentificeerd worden, zijn 237 klachten tegen kinderbijslaginstellingen geregistreerd en behandeld en zijn 3.464 nieuwe dossiers beheerd in het kader van de samenwerking met Nederland.

In hetzelfde jaar heeft de dienst ook 39.291 telefonische oproepen beantwoord.

**2.2.** Om de legitimiteit van de betaling van de gezinsbijslag en de klantvriendelijke dienstverlening maximaal te garanderen, doet de RKW ten behoeve van de kinderbijslaginstellingen reeds het volgende:

- antwoorden op hun schriftelijke en telefonische vragen over de toepassing van de regelgeving, en ervoor zorgen dat die antwoorden systematisch aan alle betaalinstanties meegedeeld worden als dat nuttig blijkt. Het gaat om principiële vragen en vragen over de interpretatie van de regelgeving of richtlijnen, waarvan de ingewikkeldheid soms studie en grondig onderzoek vereist, eventueel in samenhang met de regelgeving van andere socialezekerheidssectoren.

### **3. Initiatieven (verbintenissen)**

**3.1.** De RKW verbindt er zich toe, inzake onthaal, informatie en bijstand aan de gezinnen en omkadering van de kinderbijslagfondsen minimaal het vooropgestelde niveau te behouden waartoe hij zich in de tweede bestuursovereenkomst had verbonden.

Dit betekent concreet:

- elke werkdag ononderbroken van 8 tot 17 uur instaan voor het onthaal van de gezinnen die aan het loket komen of die telefoneren naar de centrale diensten in Brussel;
- minstens 85 % van de bezoekers te woord staan binnen 10 minuten na hun aankomst aan de Frontdesk;
- brieven en documenten zonder referentienummer aan de bestemming te bezorgen:
  - in minstens 60 % van de gevallen binnen 2 werkdagen;
  - in minstens 80 % van de gevallen binnen 5 werkdagen;
- in minstens 80 % van de gevallen aan de gezinnen binnen 30 dagen na ontvangst van de vraag antwoorden;
- voor minstens 80 % van de klachten die onderzoeken en tussenbeide komen bij het bevoegde kinderbijslagfonds binnen 45 dagen na ontvangst;

**3.2.** Bovendien verbindt de RKW zich er tevens toe tijdens het eerste trimester van 2010 een nieuw tevredenheidsonderzoek uit te voeren bij de bezoekers van de Frontdesk (**exit poll**), zowel over de kwaliteit van het onthaal als over de aard van de tussenkomst en het resultaat van hun bezoek.

### **4. Resultaatsindicatoren**

**4.1.** Onthaal van personen:

- percentage bezoekers die ontvangen worden binnen 10 minuten na aankomst
- afsluitingsdatum van het tevredenheidsonderzoek

**4.2.** Oriëntatie van de post: percentage poststukken dat binnen 2 dagen en binnen 5 dagen behandeld is

**4.3.** Mediatie:

- percentage bijstandsdossiers behandeld binnen 30 dagen
- percentage klachtendossiers behandeld binnen 45 dagen

### **5. Meerwaarde**

Ruime toegankelijkheid, professioneel en klantvriendelijk onthaal, gerichte en complete informatie, begeleiding van de gezinnen tot ze hun rechten volledig

uitoefenen en performante bijstand, dragen ruimschoots bij tot het doel dat de RKW zich gesteld heeft, namelijk “alle gezinnen in staat stellen met een **minimum aan formaliteiten** het **exacte bedrag** aan kinderbijslag ontvangen waarop ze legitiem recht hebben, en dat ook **blijven ontvangen**”.

## **ART. 6. Uitvoeringsevaluatie**

### **1. Beleidsdoelstelling**

De RKW wil zijn ervaring als regulator van de kinderbijslagregeling optimaal benutten voor het verhogen van de **efficiëntie** en **effectiviteit** van de regeling. Daartoe gebeurt een permanente evaluatie van de informatie bekomen uit de monitoring van het stelsel, het toezicht op de werking van de uitbetalingsinstellingen, de resultaten van de controles aan huis en van de beslissingen in het kader van de mediatie. Op basis hiervan worden de leemten, anomalieën, inconsistenties en conflicten in de regelgeving of in de onderrichtingen gedetecteerd en wordt naar een passende maatregel op reglementair of uitvoerend vlak gezocht die desgevallend resulteert in een administratieve onderrichting of een voorstel tot aanpassing van de regelgeving.

### **2. Operationele doelstellingen**

De RKW verzamelt omvangrijke informatie inzake de werking van de regeling op basis van:

- de opvolging en de analyse van het gegevensbeheer en -uitwisseling;
- de aard van de vragen om informatie en het profiel van enerzijds de bezoekers van de Frontdesk (fysiek en telefonisch onthaal) en anderzijds van sociaal verzekerden, kinderbijslagfondsen, eerstelijnsvoorzieningen in de sociale sector en andere instanties die beroep doen op de Mediatie;
- de resultaten van het administratieve en financiële toezicht op de kinderbijslagfondsen en het evaluatieverslag over het beheer van de kinderbijslagfondsen;
- de aard en de resultaten van de controles aan huis;
- de aard van de problemen en van de disfuncties, waarmee de betalingsdiensten van de RKW in de uitvoering van hun specifieke opdracht worden geconfronteerd.

Op basis van deze informatie detecteert de RKW de anomalieën, inconsistenties en conflicten in de regeling, doet op basis van zijn ervaring een **doelmatigheidstoets** en een **doenbaarheidstoets** en biedt oplossende maatregelen aan.

### **3. Initiatieven (verbintenissen)**

De RKW verbindt er zich toe alle nuttige informatie over het functioneren van het stelsel, afkomstig van de Monitoring, het administratief en financieel toezicht, het

evaluatieverslag over het beheer van de kinderbijslagfondsen, de Mediatie en het Departement Gezinnen systematisch en gestructureerd te verzamelen.

De RKW verbindt er zich toe de beschikbare informatie aan te wenden voor het sturen van het stelsel en ter ondersteuning van het beleid (cf. artikel 17).

Bovendien zal de RKW **elk jaar een systematisch en globaal evaluatierapport** opstellen waarin alle aspecten van de problemen transversaal behandeld zullen worden aangezien ze alle sectoren van de activiteiten van de RKW betreffen.

#### **4. Resultaatsindicatoren**

- systematisch verzamelen van gestructureerde informatie: ad hoc rapportering
- aantal voorstellen tot aanpassing van regelgeving
- aantal voorstellen van administratieve onderrichtingen
- aantal uitgevoerde doelmatigheids- en budgettaire of doenbaarheidstoetsen bij nieuwe regelgeving

#### **5. Meerwaarde**

Deze uitvoeringsevaluatie is een essentiële stap in de beleidscyclus en een conditio sine qua non voor het komen tot een op de praktijk gerichte ondersteuning van het beleid.

## **AFDELING 2: BETALING VAN DE KINDERBIJSLAG EN HET KRAAMGELD**

De Rijksdienst wil zijn ambitieuze, strategische en maatschappelijk relevante doelstelling verder realiseren om het legitieme recht op kinderbijslag aan te bieden met minimale inspanningen van de gezinnen en hen het behoud van een recht op kinderbijslag waarborgen.

**Het legitieme recht definieert zich als het bedrag aan kinderbijslag dat de gezinnen zelf zouden kunnen vragen, mochten ze de complexe regels van de kinderbijslagwet en de interactie tussen hun socio-professionele situatie en gezinssituatie kunnen inschatten.**

Ten opzichte van de tweede bestuursovereenkomst geeft de Rijksdienst tevens een substantiële uitbreiding aan zijn strategische doelstellingen door als operator de kinderbijslagdossiers van de openbare sector te integreren op eenzelfde kwaliteitsniveau als dat in het stelsel van de werknemers, in een éénvormig procesmatig dossierbeheer en toepassing van de toekenningsregels en aldus alle gezinnen voor de toekenning van hun gezinsbijslag een gelijke behandeling te waarborgen.

De belangrijke nieuwe opdrachten die de Rijksdienst kreeg kunnen niet uitgevoerd worden via een verhoging van de productiviteit van de medewerkers, die al bijzonder hoog is. Een cruciale omgevingsfactor is dus de terbeschikkingstelling van de Rijksdienst door Selor van het vereiste statutaire en contractuele personeel met de passende competenties.

De Rijksdienst is als operator actief in de kinderbijslagsregelingen van de werknemers, van de openbare sector, de gewaarborgde gezinsbijslag en samen met buitenlandse regelingen.

Conform het voormeld strategische objectief, stelt de Rijksdienst zich tot doel enerzijds de verworven resultaten te borgen en op deze wijze de financiële stabiliteit van de gezinnen verder te verzekeren en anderzijds de kinderbijslagdossiers van de openbare sector te integreren in dit bestaande kwalitatief niveau en aansluitend in eenzelfde proces.

In de navolgende artikelen worden processtapsgewijze verbintenissen aangegaan waarbij voor “toelaatbaarheid” en “toekennen en betalen” afzonderlijke paragrafen worden opgenomen betreffende de kinderbijslagdossiers van werkgevers van de openbare sector die door de Rijksdienst voor hun rekening worden beheerd en betaald. Daarbij moet immers de fase van globale overname van de kinderbijslagdossiers afzonderlijk worden beschouwd.

Na de overname worden die kinderbijslagdossiers, na de processtappen 'toelaatbaarheid' en 'toekennen en betalen van het bedrag', opgenomen in het genormaliseerde dossierbeheer en worden ze niet meer afzonderlijk beschouwd, behoudens afwijkende bepalingen.

Latere individuele aanvragen zullen rechtstreeks in het beheerproces ab initio worden opgenomen.

De Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers schrijft zich als openbare instelling voor sociale zekerheid in in het beleid ter bestrijding van de sociale fraude door in de kinderbijslagsector een preventief beleid te voeren ter voorkoming van sociale fraude of oneigenlijk gebruik van de kinderbijslag. Toegang tot de kinderbijslagregeling wordt immers slechts verleend na voorafgaandelijke integratie in zijn kadaster.

Bij de actie tegen sociale fraude en oneigenlijk gebruik van de kinderbijslag voorziet de Rijksdienst concreet de implementatie van een interne controle met risicobeheersing als opdracht.

Bij overname van de kinderbijslagdossiers van werkgevers uit de openbare sector wordt bijzondere aandacht gegeven aan de correcte vaststelling van de rechten op kinderbijslag vanuit de vaststelling bij overnames in het verleden dat een excessief hoge graad van foutieve rechtsbepalingen diende vastgesteld.

Een bijzondere bepaling omtrent het oneigenlijk gebruik of sociale fraude is voorzien in het kader van een nieuwe opdracht voor rekening van de openbare sector; namelijk de terugvordering van het verleden. Deze tijdelijke opdracht situeert zich niet in het voormelde beschreven genormaliseerde proces.

## **ART. 7. Toelaatbaarheid**

### **§1. Borging van het huidig niveau**

De toegang tot één van de kinderbijslagsregelingen is een elementaire rem op sociale fraude en oneigenlijk gebruik. Bij het onderzoek worden rechthebbende, bijslagtrekkende, kinderen en vierde actoren (potentiële rechthebbenden) geïntegreerd in het kadaster van de kinderbijslag omvattende de stelsels van de werknemers, de openbare sector, de provinciale en lokale overheden en de gewaarborgde gezinsbijslag.

De integratie in het kadaster als eerste processtap is op zich reeds een **preventie van sociale fraude en oneigenlijk gebruik**.

#### **1. Beleidsdoelstelling**

De RKW onderzoekt elke aanvraag, **met de kleinste stap voor de gezinnen**, op een mogelijk recht op kinderbijslag, kraamgeld en adoptiepremie in één van de stelsels van de kinderbijslag: werknemers, zelfstandigen, overheid, gewaarborgde gezinsbijslag of een buitenlandse regeling. De RKW wijst de aanvraag toe aan één van deze stelsels en bepaalt de bevoegde instelling, hetzij om zelf de kinderbijslag toe te kennen, hetzij om de aanvraag, **zonder tussenkomst van de sociaal verzekerde**, door te sturen naar de instelling waarvan het de bevoegdheid heeft vastgesteld.

## 2. Operationele doelstellingen

Om aan de gezinnen hun recht op kinderbijslag of kraamgeld te kunnen toekennen moet de RKW jaarlijks voor tot 70.000 aanvragen onderzoeken in **welk stelsel** (werknemers, zelfstandigen, overheid, gewaarborgde of buitenlandse regeling) een recht op kinderbijslag kan worden geopend en **welke instelling** bevoegd is om de kinderbijslag te betalen.

Daartoe moet tussen de potentiële rechthebbenden de voorrangsgerechtigde recht-hebbende worden bepaald op basis van de door hen geleverde prestaties (arbeid en daarmee gelijkgestelde prestaties in de private en publieke sector, zelfstandige activiteit) rekening houdend met de samenloopregels tussen de stelsels. Voor de voorrangsgerechtigde rechthebbende die zich in een niet-professionele situatie bevindt (bv. de student) worden de bijzondere voorwaarden nagegaan.

In alle gevallen wordt de band tussen de rechthebbende en het kind vastgesteld.

## 3. Initiatieven (verbintenissen)

De RKW verbindt er zich toe:

- **spontaan alle ontbrekende informatie** op te zoeken en aan te vullen door maximale raadpleging van de elektronische gegevensbanken en **minimale bevraging** van de sociaal verzekerde;
- de gezinnen **optimale** bijstand te verlenen bij de uitoefening van hun recht;
- binnen de maand een beslissing te nemen over de toelaatbaarheid van de aanvragen tot het stelsel van de werknemers, zelfstandigen, overheid, gewaarborgde gezinsbijslag of een buitenlandse regeling en deze desgevallend door te verwijzen naar de bevoegde instelling of indien het onderzoek uitwijst dat de aanvraag niet toelaatbaar is aan de sociaal verzekerde een gemotiveerde kennisgeving van de weigering te sturen.

De Rijksdienst verbindt zich voor de duur van de bestuursovereenkomst in 80 % van de aanvragen de doelstelling te halen.

### *Omgevingsfactoren*

De realisatie van deze verbintenissen is afhankelijk van de beschikbaarheid van gegevens betreffende de potentiële rechthebbende en de kinderen.

De noodzakelijke gekwalificeerde informatie betreffende de professionele en gezinssituatie van de potentiële rechthebbenden en deze omtrent het kind worden in principe opgevraagd via de beschikbare professionele databanken en/of via het Rijksregister. Bij ontstentenis van beschikbare elektronische gegevens moet de sociaal verzekerde of een derde instelling per papieren drager worden bevraged **wat de doorlooptijd verlengt**.

#### **4. Resultaatsindicatoren**

De resultaatsindicator wordt bepaald op basis van de navolgende kwantitatieve parameters:

1. aantal aanvragen,
2. aantal doorverwijzingen binnen de maand,
3. aantal weigeringen binnen de maand,
4. aantal aanvragen waarvoor de RKW zelf bevoegd is.

De resultaatsindicator is het percentage van de behandelde aanvragen (2, 3, 4) in verhouding tot het aantal ontvangen aanvragen.

#### **5. Meerwaarde**

Een snelle en correcte **bepaling van het bevoegde stelsel en van de betalingsinstelling** voor de toekenning van de gezinsbijslag mits minimale bevraging van de gezinnen.

### **§2. Integratie openbare sector**

#### **1. Beleidsdoelstelling**

De werkgevers van de publieke sector vallen, conform de bepalingen van artikel 33 van de programmawet van 20 juli 2006 bij gebrek aan integratie of door foutieve integratie in het kadaster, vanaf 1 oktober 2008 onder de betalingsbevoegdheid van de Rijksdienst van zodra deze van de werkgevers de individuele sociale gegevens heeft ontvangen die de overname mogelijk maken.

De Rijksdienst onderzoekt de toelaatbaarheid van de door de publieke werkgevers overgedragen kinderbijslagdossiers tot één van de onder §1.1 vermelde stelsels.

#### **2. Operationele doelstellingen**

De Rijksdienst engageert zich om in samenwerking met die werkgevers de overdracht en de continuïteit van de betalingen te verzekeren. De betrokken werkgevers zetten de betalingen voort tot de Rijksdienst alle pertinente gegevens heeft verzameld. Een collectief brevet zal hiervan het bewijs en het uitgangspunt van de betalingen door de Rijksdienst vormen.

### **3. Initiatieven (verbintenissen)**

De Rijksdienst verbindt er zich toe:

- een volledige inventaris van alle publieke werkgevers die zelf kinderbijslag betalen aan hun personeelsleden op te maken en bij te houden.
- de overname van het beheer en de betaling van de kinderbijslagdossiers van de werkgevers uit de openbare sector op een planmatige wijze te organiseren en daarbij de continuïteit van de betalingen te bewaken.
- de toewijzing aan het bevoegde stelsel en kinderbijslagfonds uit te voeren door op eigen initiatief maximaal in de beschikbare databases de informatie op te zoeken betreffende de professionele situatie van de potentiële rechthebbende, de gezinssamenstelling en met toepassing van de vigerende samenloopregels te oriënteren naar het bevoegde betalingsorganisme, toe te wijzen aan de Rijksdienst of als laatste optie te weigeren.
- alle actoren van de kinderbijslagdossiers van de werkgevers van de openbare sector in het Kadaster van de kinderbijslag te integreren.

#### ***Omgevingsfactoren***

- De Rijksdienst dient te kunnen beschikken over een volledige inventaris van alle publieke werkgevers die zelf kinderbijslag betalen aan hun personeelsleden.
- De Rijksdienst dient te kunnen beschikken over kwaliteitsvolle bestanden van de over te dragen kinderbijslagdossiers en kunnen rekenen op een precieze en constructieve medewerking van de publieke instelling voor aanvullende informatie en dossier-elementen die enkel op papieren drager bestaan.
- Een correcte en tijdige mededeling door de werkgevers van de openbare sector aan de RSZ van de personeelsbewegingen via Dimona en Dmfa is noodzakelijk.
- De publieke werkgever moet correcte informatie aanleveren over het statuut van het personeelslid: statutair, contractueel of gepensioneerde. Dit moet toelaten de bevoegdheid van de betalingsinstellingen juist te bepalen.
- De creatie van een Nationaal Repertorium van de Werkgevers uitgebreid met de werkgevers van de openbare sector dat toelaat de bevoegde instelling aan te wijzen rekening houdend met de mogelijke arbeidsverhouding met een publieke werkgever; namelijk statutair, statutair met hoofdelijke bijdragen of contractueel al dan niet met RSZ-bijdrage voor de sector kinderbijslag.
- Een toegang tot de RSZ-gegevensbank en codes (statutair- contractueel) in de Dmfa-berichten teneinde bij globale overname als verificatie alle personeelsleden en dus potentiële rechthebbenden van de publieke werkgever te kunnen opzoeken en het toepasselijke statuut te kennen.

#### **4. Resultaatsindicatoren**

Voor de globale overnames van de kinderbijslagdossiers van de openbare instellingen wordt verslag uitgebracht over het aantal aanvragen tot overname en het aantal gerealiseerde overnames.

De resultaatsindicator wordt bepaald op basis van de navolgende kwantitatieve parameters per publieke werkgever:

1. aantal overgedragen kinderbijslagdossiers;
2. aantal doorverwijzingen naar andere stelsels en betalingsinstellingen inclusief binnenin de Rijksdienst in functie van het aan te rekenen budget;
3. aantal weigeringen;
4. aantal kinderbijslagdossiers waarvoor de RKW het beheer en de betaling voor rekening van een overheidsinstelling overneemt.

De resultaatsindicatoren 2, 3 en 4 worden uitgedrukt in een percentage van het aantal overgedragen kinderbijslagdossiers

#### ***Omgevingsfactor***

Individuele aanvragen van personeelsleden van overgenomen publieke werkgevers worden opgenomen in de resultaatsindicatoren van §1.

#### **5. Meerwaarde**

De gezinnen vertrouwen bieden door de betaling van een legitiem, correct bedrag door de bevoegde betalingsinstelling mits minimale bevraging.

Nadat de Rijksdienst het beheer en betalingen van de kinderbijslagdossiers van werkgevers uit de openbare sector globaal heeft overgenomen zijn deze dossiers geïntegreerd in eenzelfde procesmatige aanpak met gelijke toepassing van de toekenningsregels in beide stelsels.

Voor de werkgevers van de openbare sector betekent de integratie een correcte bepaling van de bevoegdheid met de ermee gepaard gaande conforme aanrekening op het budget.

## **ART. 8. Toekennen en betalen**

### **§1. Borging van het huidig niveau**

#### **1. Beleidsdoelstelling**

De RKW bepaalt op eigen initiatief het bedrag waarop de gezinnen **rechtmatig** aanspraak kunnen maken en betaalt de kinderbijslag snel aan de bijslagtrekkende.

#### **2. Operationele doelstellingen**

De RKW bepaalt de persoon (bijslagtrekkende) aan wie de gezinsbijslag moet worden betaald.

Na voorafgaandelijke verificatie van de bijzondere voorwaarden voor de kinderen van meer dan 18 jaar, bepaalt de RKW het bedrag van de mogelijke kinderbijslag en neemt het initiatief om het recht grondig te onderzoeken op de volgende wijze:

##### **in hoofde van de rechthebbende**

- voor de sociaal verzekerden die zich in een situatie van toekenning (werkloosheid, ziekte en invaliditeit, pensioen,...) bevinden, na te gaan of de voorwaarden voor een sociale toeslag zijn vervuld en deze toe te kennen;
- het gezin spontaan te informeren over de voordelen van de afstand van recht door de voorrangsgerechtigde rechthebbende teneinde een hoger bedrag aan kinderbijslag te bekomen en hen hierbij te begeleiden;
- door bij de toekenning van het kraamgeld het voordeligste bedrag te betalen door rekening te houden met eerdere betalingen in hoofde van vader of moeder;
- de ex-werklozen en ex-invaliden na het begin van een activiteit de sociale toeslagen toe te kennen als ze verder de hoedanigheid van rechthebbende met personen ten laste behouden.

##### **in hoofde van de bijslagtrekkende**

- de kinderen te groeperen in functie van hun rang en hun leeftijd teneinde het basisbedrag te verhogen;
- voor de kinderen geplaatst in een onthaalgezin aan de bijslagtrekkende die het kind vóór de plaatsing opvoedde, een forfaitair bedrag toe te kennen;
- in geval van plaatsing in een instelling de verschuldigde 2/3 aan de instelling toe te kennen en de resterende 1/3, evenals de gezinsbijslag voor andere kinderen, te verdelen naar verhouding van het aantal door de bijslagtrekkende opgevoede kinderen;

- de éénoudergezinnen met een beperkt inkomen een specifieke toeslag toe te kennen.

### **in hoofde van het kind**

- een leeftijdsbijslag toe te kennen overeenstemmend met de rang en leeftijdscategorie;
- een jaarlijkse leeftijdsbijslag (schoolpremie) te betalen volgens de voorziene categorieën;
- voor de mindervalide kinderen een bijkomende bijslag toe te kennen in functie van de door de FOD Sociale Zekerheid vastgestelde ongeschiktheid. De handicap kan, naargelang van de leeftijd van het kind, volgens twee methodes worden vastgesteld. De RKW past desgevallend de voor het gezin voordeligste evaluatie toe;
- bij overlijden van één van de ouders zelf de wezenbijslag toe te kennen of het samengestelde dossier over te dragen aan het betrokken stelsel en aan de instelling die bevoegd is voor de betaling van de wezenbijslag.

### **3. Initiatieven (verbintenissen)**

De RKW verbindt er zich toe

- na de vaststelling van de toelaatbaarheid van de aanvraag het toe te kennen bedrag te optimaliseren door alle mogelijke stappen te zetten voor de samenstelling van het dossier en een provisionele of definitieve betaling uit te voeren of in geval de kinderen niet voldoen aan de bijzondere voorwaarden de toekenning van de kinderbijslag te weigeren.

De Rijksdienst verbindt zich voor de duur van de bestuursovereenkomst tot de volgende doorlooptijden tot een beslissing:

1 maand	65 %
2 maand	75 %
3 maand	85 %

### ***Omgevingsfactoren***

Het stelsel van de gewaarborgde gezinsbijslag richt zich op gerechtigden uit de vierde wereld en verbindt aan de toekenning van de kinderbijslag specifieke voorwaarden. Voor de toekenning van rechten in samenloop met buitenlandse regelingen zijn met deze regelingen geen elektronische gegevensuitwisselingen beschikbaar. De inlichtingen zijn enkel op papieren drager te bekomen. Deze factoren kunnen de doorlooptijd verlengen.

In afwachting van de definitieve vaststelling van de rechten in hoofde van een prioritaire rechthebbende aan de gezinnen een provisionele betaling te waarborgen.

De uitvoering van de aangegeve verbintenissen is steeds afhankelijk van de beschikbaarheid en de kwaliteit van de elektronische fluxberichten.

### **In hoofde van de rechthebbende**

Om de legitimiteit van een sociale toeslag te kunnen bepalen moet de RKW beschikken over de prestaties van de rechthebbende, de gezinssamenstelling en het gezinsinkomen. Voor de twee eerste voorwaarden maakt de RKW gebruik van de gekwalificeerde elektronische gegevens uit de professionele databanken en het Rijksregister. Het gezinsinkomen en de gegevens die niet elektronisch beschikbaar zijn, moeten bij de sociaal verzekerde op papieren drager worden opgevraagd.

De toekenning van een sociale toeslag aan de ex-werklozen en ex-invaliden na het begin van een activiteit en bij behoud van de hoedanigheid van rechthebbende met personen ten laste is ten opzichte van de bestuursovereenkomst 2006 – 2008 een uitbreiding met hogere complexiteit dan de voorgaande verbintenis.

De voorrangsgerechtigde rechthebbende moet uitdrukkelijk toestemmen met de afstand van zijn voorrang wat uitsluitend per papieren drager kan gebeuren, wat de doorlooptijd verlengt.

### **In hoofde van de bijslagtrekkende**

In het kader van de groepering wordt de samenstelling van het gezin van de bijslagtrekkende in principe nagegaan via het Rijksregister. In het geval van co-ouderschap moet indien de moeder bijslagtrekkende is, tot de meerderjarigheid van de kinderen, ook rekening worden gehouden met de kinderen die bij de vader zijn gedomicilieerd.

Bij de bepaling van het te betalen bedrag moeten voorschotten op kinderbijslag verleend door OCMW's of gezinsbijslagen bij voorrang toegekend door andere betalingsinstellingen in mindering worden gebracht. Het per brief opvragen van deze bedragen verlengt de doorlooptijd.

De toekenning van een specifieke bijslag aan de éénooudergezinnen met een beperkt inkomen is een uitbreiding van de opdracht ten opzichte van de bestuursovereenkomst 2006 – 2008. Voor de uitvoering wordt gebruik gemaakt van de gezinssamenstelling beschikbaar in het Rijksregister. Het inkomen wordt op papieren drager bij de sociaal verzekerde opgevraagd.

### **In hoofde van het kind**

Voor de bepaling van de leeftijdsbijslag en het bepalen vanaf wanneer het kind onderworpen is aan de bijzondere toekenningsvoorwaarden als kind van meer dan 18 jaar, wordt gebruik gemaakt van het Rijksregister.

De toetsing aan de toekenningsvoorwaarden inzake onderwijstype en aantal studiepunten voor een student vanaf 18 jaar wordt in twee verschillende procestypen uitgevoerd waarbij de gelijke behandeling een voortdurend aandachtspunt is.

Voor studenten in het onderwijs ingericht door de Franstalige Gemeenschap of Duitstalige Gemeenschap is deze toetsing uitsluitend op papieren drager.

Van de kinderen in het onderwijs ingericht door de Vlaamse Gemeenschap ontvangt de Rijksdienst de inschrijvingen en studiepunten via een elektronische flux en wordt nog actueel op papieren drager de betaling voor het voorgaande schooljaar getoetst aan de andere voorwaarden.

De parallelle processen in functie van de inrichtende macht van het onderwijs vergen een bijkomende inspanning bij de ontwikkeling en het onderhoud van de processen voor het dossierbeheer en betekenen een bijkomende complexiteit.

Het toezicht op de prestaties bij tewerkstelling van studenten van het hoger onderwijs is afhankelijk van de beschikbaarheid en de kwaliteit van de Dmfa-berichten.

#### **4. Resultaatsindicatoren**

De resultaatsindicator wordt bepaald op basis van de navolgende kwantitatieve parameters:

1. aantal toelaatbare aanvragen,
2. aantal betaalde aanvragen,
3. aantal geweigerde aanvragen.

Het resultaat is de verhouding van de som van de parameters 2 en 3 tot de parameter 1 en wordt uitgedrukt in een percentage.

#### **5. Meerwaarde**

De gezinnen zijn voor de uitoefening van hun rechten niet afhankelijk van hun kennis van de reglementering en de procedures en het aanbod aan de burger bevat het volle recht.

### **§2. Integratie openbare sector**

#### **1. Beleidsdoelstelling**

Na vaststelling van de toelaatbaarheid en bevoegdheid bepaalt de RKW op eigen initiatief het bedrag waarop de gezinnen rechtmatig aanspraak kunnen maken en betaalt de kinderbijslag snel aan de bijslagtrekkende.

## **2. Operationele doelstellingen**

- Bij de globale overnames van het beheer en de betaling van kinderbijslagdossiers van werkgevers van de openbare sector zal de Rijksdienst voor elk dossier op dezelfde wijze als aangegeven in §1 van dit artikel op eigen initiatief de rechten optimaliseren;
- Bij aanvraag tot overname van de kinderbijslagdossiers blijft de publieke werkgever verantwoordelijk voor de continuïteit van de betalingen tot de overname door de Rijksdienst. De Rijksdienst verbindt zich ertoe hierover duidelijke afspraken te maken met de werkgever.

### ***Omgevingsfactoren***

- De Rijksdienst wordt voor de openbare sector geconfronteerd met de verschillen inzake toepassing van de voorwaarden en de fiabiliteit van de wijze van controle voor rechtgevende kinderen.
- In de openbare sector is de rechthebbende behoudens uitzonderingen ook de bijslagtrekkende van de kinderbijslag in tegenstelling tot de aanduiding door de Rijksdienst conform de bepalingen van artikel 69 Kinderbijslagwet.
- Bij de werkgevers van de openbare sector wordt bij de bepaling van de rechtgevende kinderen nog gebruik gemaakt van het principe van de last voor de kinderen tussen 18 en 21 jaar in tegenstelling tot de Rijksdienst waar toepassing wordt gegeven aan de bepalingen van artikel 62 Kinderbijslagwet.

## **3. Initiatieven (verbintenissen)**

De RKW verbindt er zich toe:

- Bij globale overname en na vaststelling van de toelaatbaarheid van de overgedragen kinderbijslagdossiers het toe te kennen bedrag te optimaliseren door alle mogelijke stappen te zetten voor de samenstelling van het dossier en een provisionele of definitieve betaling uit te voeren of in geval de kinderen niet voldoen aan de bijzondere voorwaarden de toekenning van de kinderbijslag te weigeren;
- Maximaal de in de bestanden van de publieke werkgever ontbrekende gegevens te verzamelen door consultatie van de databanken en de gezinnen zo min mogelijk te bevragen;
- De informatie die enkel op papieren drager beschikbaar is, rechtstreeks bij de werkgever op te halen;
- De gezinnen spontaan in te lichten over voordeliger rechten bij afstand van voorrang.

### ***Omgevingsfactoren***

- Bij de globale overnames is de Rijksdienst afhankelijk van de kwaliteit van de meegedeelde bestanden en de medewerking van de publieke werkgever.
- Een correcte en tijdige toepassing van de informatieverstrekking door de publieke werkgever aan RSZ via Dimona en Dmfa.
- Voor de bepaling van de rechten op een eventuele sociale toeslag als langdurig zieke heeft de Rijksdienst voor de openbare sector geen authentieke bron betreffende de graad van arbeidsongeschiktheid en de aanvangsdatum.
- De Rijksdienst kan geen beroep doen op een elektronische informatie over de pensioneringen van het personeel van de openbare sector.

### **4. Resultaatsindicatoren**

- Over de globale overnames van de kinderbijslagdossiers van de openbare instellingen wordt verslag uitgebracht over het aantal in betaling genomen dossiers rechthebbenden per werkgever en per trimester;
- Voor de globale overname van kinderbijslagdossiers wordt per instelling en per trimester een vergelijkende toestand gegeven van het aantal rechtgevendende kinderen bij aanvraag en na overname.

### **5. Meerwaarde**

De gezinnen zijn voor de uitoefening van hun rechten niet afhankelijk van hun kennis van de reglementering en de procedures en het aanbod aan de burger bevat het volle recht.

Nadat de Rijksdienst het beheer en de betalingen van de kinderbijslagdossiers van werkgevers uit de openbare sector globaal heeft overgenomen zijn deze dossiers geïntegreerd in eenzelfde procesmatige aanpak.

### **ART. 9. Conformiteitstoets**

De Rijksdienst heeft twee fundamentele beleidsdoelstellingen:

#### *Enerzijds*

Voor elk dossier nagaan of de voorwaarden voor het voortbestaan van het toegekende recht nog vervuld zijn en bij wijziging of bij ontstentenis van gegevens op eigen initiatief aan de hand van de bijkomend ingewonnen informatie, met minimale bevraging van de sociaal verzekerde, het recht opnieuw bepalen waarop de gezinnen legitiem aanspraak kunnen maken.

## *Anderzijds*

Een **systematisch onderzoek naar oneigenlijk gebruik en sociale fraude** door een optimaal, permanent en exhaustief gebruik van elektronische fluxen omtrent identiteit, gezinssamenstelling, familiale relaties en toekenningssituaties aangevuld met pertinente gegevens van derden buiten het netwerk, zoals onderwijs, en procesmatig aangevuld met eigen bevragingen.

In 2008 ontving de Rijksdienst als betalingsinstelling 4.015.205 gezins- en socio-professionele berichten die 847.704 taken genereerden en voerde op eigen initiatief zelf 2.087.435 consultaties uit in de databases. In zijn geheel waren er dus 6.102.640 controles op mogelijke wijzigingen van de rechten. Dit resulteerde in 450.653 wijzigingen in de dossiers en 65.639 doorverwijzingen naar andere betalingsinstellingen.

### **9.1. Maximaal hergebruiken van de meest actuele geautoriseerde informatie**

De RKW wil alle relevante inlichtingen voor de toekenning van de kinderbijslag maximaal ophalen aan de gekwalificeerde bron en de sociaal verzekerde slechts bevragen wanneer de informatie alleen bij hem te verkrijgen is. Zodoende kan de administratieve last voor de gezinnen maximaal worden herleid en kan op termijn de automatische toekenning van de kinderbijslag verwacht worden.

Om de administratieve last voor de gezinnen maximaal te beperken zal de RKW het aantal consultaties van de databanken optimaliseren en op geautomatiseerde wijze gegevens aan de bron ophalen en in de informaticasystemen verwerken.

### **1. Operationele doelstelling**

- Voor alle behandelde dossiers (2008: 314.624) maandelijks of trimestrieel de in de referentieperiode ontvangen gegevens toetsen aan de toekenningsvoorwaarden teneinde:
  - bij ongewijzigde gegevens een stipte betaling op de 10de van de maand aan de gezinnen te verzekeren,
  - bij wijziging of ontbreken van gegevens het recht opnieuw te onderzoeken en het bedrag waarop de gezinnen volgens de wet aanspraak kunnen maken toe te kennen of de onverschuldigde betaling vast te stellen,
  - de stabiliteit van de betalingen aan de gezinnen te waarborgen door in afwachting van het afronden van het onderzoek de gezinsbijslag door te betalen,
- de éénoudergezinnen met een beperkt inkomen een specifieke toeslag toe te kennen.

## **2. Initiatieven (verbintenissen)**

De RKW verbindt er zich toe:

- bij voortzetting van het recht aan de gezinnen een stipte betaling van de gezinsbijslag op vaste datum, zijnde in principe op de 10de van de maand, te verzekeren in 97,28 % van de gevallen;
- bij wijzigingen van het recht de gezinnen naar de bevoegde regeling en betalingsinstelling door te verwijzen en de gezinsbijslag in afwachting van de overdracht van het dossier door te betalen.

### ***Omgevingsfactoren***

Telkens een informatie wordt ontvangen of ontbreekt, dient elk dossier te worden getoetst op de voortzetting van de toelaatbaarheid tot één van de stelsels en de legitimiteit van het vastgelegde bedrag. De gegevensinzameling voor deze toetsing is onderhevig aan dezelfde beperkingen inzake beschikbaarheid als deze die wordt aangegeven in de artikelen betreffende de “toelaatbaarheid” en “toekennen en betalen van het bedrag”.

### ***Omgevingsfactoren openbare sector***

- Een ontwerp van wijziging van het Koninklijk Besluit van 26 maart 1965 betreffende de kinderbijslagen voor bepaalde categorieën van het door de Staat bezoldigd personeel alsmede voor de personeelsleden van het operationeel kader en van het administratief en logistiek kader van de korpsen van de lokale politie voorziet dat de kinderbijslagen zullen worden betaald op het einde van de maand waarop ze betrekking hebben.
- Een correcte en tijdige toepassing van de informatieverstrekking door de publieke werkgever aan de RSZ via Dimona en Dmfa bij wijziging van tewerkstelling naar een andere publieke werkgever.
- Voor de bepaling van de rechten op een eventuele sociale toeslag als langdurig zieke heeft de Rijksdienst voor de openbare sector geen authentieke bron betreffende de vaststelling van de graad van arbeidsongeschiktheid en de aanvangsdatum.
- De Rijksdienst kan niet beschikken over een elektronische flux over de pensioneringen van het personeel van de openbare sector.

## **3. Resultaatsindicatoren**

- Aantal betalingen op de vaste betaaldatum uitgedrukt in een percentage
- Aantal gewijzigde dossiers als indicator voor de herbeoordeelde dossiers binnen de RKW

- Aantal afgeleverde brevetten als indicator voor de doorverwijzing

## 9.2. Aanvullende controles bij ontbrekende informatie

### 1. Operationele doelstelling

Om de administratieve last voor de gezinnen maximaal te beperken zal de RKW het aantal vragen om inlichtingen bij de sociaal verzekerde maximaal herleiden door slechts de strikt noodzakelijke informatie waarover enkel de burger beschikt op te vragen. Dit is onder andere het geval voor toeslagen die aan een inkomensvoorwaarde zijn verbonden. Bovendien verstrekt de sociaal verzekerde **enkel feitelijke gegevens**. De kwalificatie door toetsing aan de reglementering gebeurt door de RKW.

### 2. Initiatieven (verbintenissen)

De RKW verbindt er zich toe het beleid om zo min mogelijk gegevens bij de sociaal verzekerde in te zamelen permanent voort te zetten en van de nieuw ontwikkelde gegevensstromen dadelijk gebruik te maken.

De RKW verbindt er zich toe het aantal papieren dragers voor de gegevensinzameling zoveel mogelijk te beperken.

#### *Omgevingsfactoren*

- Een correcte en tijdige toepassing door de werkgevers van de openbare sector van de mededeling aan RSZ van de personeelsbewegingen via Dimona en Dmfa.
- Berichten uit de elektronische fluxen en Rijksregister zijn beschikbaar en kwaliteitsvol.

### 3. Resultaatsindicatoren

Aantal uitgaande papieren bevragingen.

## 9.3. Nazorg

### 1. Operationele doelstellingen

In de strijd tegen de sociale fraude en het oneigenlijk gebruik en ter validering van de uitgevoerde betalingen zal de RKW een **interne controle** uitbouwen.

De interne controle heeft als doel in drie processtappen de realisatie van de effectiviteit en de efficiëntie van de activiteiten en de conformiteit met de toepasselijke wetten en reglementeringen te bevorderen.

## **2. Initiatieven (verbintenissen)**

De RKW verbindt er zich toe:

- een redelijke zekerheid te bieden ten aanzien van het behalen van de doelstellingen en de consistentie van de aangewende middelen, procedures en processen door het risico te beperken dat betekenisvolle fouten niet door de bestaande controlemaatregelen worden voorkomen (preventief) of niet tijdig worden gesignaleerd en gecorrigeerd;
- systematisch of at random, volgens risicoprofiel van de doelgroepen zoals bijvoorbeeld wezen en éénuoudergezinnen, op vraag, in opdracht, ..., de consistentie van de betalingen na te gaan en in functie van de conclusies de implementatie van de nodige correctieve maatregelen aan te sturen;
- bij indicaties en vermoedens van fraude en oneigenlijk gebruik van kinderbijslag een onderzoek in te stellen, hierbij de nodige vaststellingen te doen, en de vereiste acties ter bestrijding van de vastgestelde feiten en de gepaste correctieve maatregelen in de procedures voor te stellen.

## **9.4. Terugvordering**

### **1. Initiatieven (verbintenissen)**

De RKW verbindt er zich toe:

- in 90 % van de terugvorderingen aan de bijslagtrekkende binnen drie maanden na de vaststelling van de onverschuldigde betaling een betekening te sturen en bij gebreke van een terugstorting of reactie van de betrokkene in 75 % van de terugvorderingen een herinnering te sturen;
- over de vragen tot verzaking aan de invordering in 50 % van de aanvragen binnen de 4 maanden te beslissen over de aanvaarding of de weigering en ingeval de RKW nog niet over voldoende elementen beschikt om een gerechtvaardigde beslissing te nemen de debiteur in te lichten over een verlenging van de termijn met 4 maanden.

### **2. Resultaatsindicatoren**

- aantal betekeningen binnen termijn
- aantal herinneringen binnen termijn
- aantal aanvragen om verzakingen behandeld binnen termijn

## **ART. 10. Toegankelijkheid van de diensten**

### **1. Beleidsdoelstelling**

De RKW wil aan de sociaal verzekerde een maximale bijstand waarborgen bij de uitoefening van zijn recht op kinderbijslag door hem naast het spontaan verstrekken van informatie een laagdrempelig onthaal en een ruime beschikbaarheid van de diensten aan te bieden.

### **2. Operationele doelstellingen**

De RKW verzekert een laagdrempelig onthaal en een ruime beschikbaarheid door:

- in de gewestelijke betalingsdiensten een klantvriendelijk onthaal aan te bieden waar de gezinnen zowel in de kantoren als telefonisch informatie krijgen over hun recht op kinderbijslag in het algemeen en over hun kinderbijslagdossier in het bijzonder;
- aangepaste openingsuren en het waarborgen van een permanentie in de eindejaarsperiode.

### **3. Initiatieven (verbintenissen)**

De RKW verbindt zich er toe de gezinnen in zijn gewestelijke diensten elke werkdag tussen 8u30 en 16u30 in zijn lokalen of telefonisch te informeren en te begeleiden.

### **4. Resultaatsindicatoren**

Aantal bezoekers in de gewestelijke diensten.

### **5. Meerwaarde**

De sociaal verzekerde wordt een grote toegankelijkheid en een brede waaier aan mogelijkheden geboden om in een rechtstreeks en persoonlijk contact alle bijstand te bekomen om zijn legitieme recht uit te putten.

## **ART. 11. Nieuwe opdracht - Openbare sector - Terugvordering van het verleden**

### **1. Beleidsdoelstelling**

Wanneer de Rijksdienst na 31 maart 2008 wordt belast met de betaling van de gezinsbijslag aan het personeel van de publiekrechtelijke rechtspersonen bedoeld in artikel 3, 1° en 2° van de gecoördineerde wetten, bij toepassing van het derde lid, 9°, en het vierde lid van artikel 101 van diezelfde wetten, is hij gemachtigd voor rekening van deze personen in de mate dat zij federaal zijn de gezinsbijslag terug te vorderen

die deze ten onrechte hebben betaald voor de overname van de betalingen door de Rijksdienst. De publiekrechtelijke rechtspersonen bedoeld in artikel 3, 1° en 2°, die niet federaal zijn evenals de publiekrechtelijke rechtspersonen bedoeld in artikel 3, 1° en 2°, die de Rijksdienst voor 1 april 2008 belast hebben met de betaling van de gezinsbijslag voor hun personeel, kunnen onder dezelfde voorwaarden de Rijksdienst belasten met dezelfde opdracht.

## **2. Operationele doelstelling**

De Rijksdienst zet de kinderbijslagdossiers met onverschuldigde betalingen voor de datum van overname in staat van terugvordering en leidt de invordering in bij de bij voorrang bevoegde betalingsinstellingen en volgt de invordering op.

## **3. Initiatieven (verbintenissen)**

De Rijksdienst verbindt er zich toe:

- op eigen initiatief alle ontbrekende informatie in het terugvorderingsdossier aan te vullen door raadpleging van de elektronische gegevensbanken;
- de inlichtingen enkel beschikbaar bij de publieke werkgever en noodzakelijk voor de samenstelling van het terugvorderingsdossier op te vragen bij de betrokken publieke werkgevers;
- de terugvordering van de door de publieke werkgevers onverschuldigde bedragen in te dienen bij de bevoegde beheers- en betalingsinstellingen;
- de ontvangsten in de terugvorderingsdossiers op te volgen.

### ***Omgevingsfactoren***

- Mededeling door de publieke werkgevers van de onverschuldigde bedragen, per maand, de persoon die de betaling ontving en de datum van de betaling;
- De overheden waarborgen een adequate terugvordering;
- De Rijksdienst is bij de invordering afhankelijk van de medewerking van de kinderbijslagfondsen, sociaal verzekeringsfondsen, Centrale Dienst der Vaste Uitgaven en de instellingen die zelf kinderbijslag toekennen en geïntegreerd zijn in het Kadaster van de Kinderbijslag;
- De Rijksdienst dient te kunnen beschikken over de middelen van het project FIAT zoals opgenomen in artikel 47 bis van de avenant 2009 bij de tweede bestuursovereenkomst.

#### **4. Resultaatsindicatoren**

De Rijksdienst brengt verslag uit over:

- voor welke federale instellingen de Rijksdienst de terugvordering heeft aangevat;
- de instellingen die de Rijksdienst hebben belast met de terugvordering;
- het door de instellingen meegedeelde in te vorderen bedrag;
- de ontvangen bedragen op een bijzondere rekening bij de Dienst Financiën van de Rijksdienst.

#### **5. Meerwaarde**

De Rijksdienst participeert op deze wijze in de realisatie van de beleidsdoelstellingen van de Regering in de strijd tegen sociale fraude en oneigenlijk gebruik van uitkeringen.

## **AFDELING 3: FONDS VOOR COLLECTIEVE UITRUSTINGEN EN DIENSTEN**

Het Fonds voor Collectieve Uitrustingen en Diensten (FCUD) werd in de schoot van de RKW opgericht door de wet van 20 juli 1971 met de bedoeling de toegang van de op kinderbijslag gerechtigde werknemersgezinnen tot sommige diensten van kinderopvang te vergemakkelijken. Daarnaast heeft de Programmawet van 24 december 2002 de opdracht van het FCUD gericht op de volgende vier specifieke vormen van kinderopvang:

- de buitenschoolse opvang van werknemerskinderen van 2,5 tot 12 jaar, gedurende de schoolvakanties, voor en na de school en op woensdagnamiddag;
- de opvang van werknemerskinderen van 0 tot 12 jaar die te ziek zijn om naar hun gebruikelijke opvang te gaan;
- de flexibele opvang van werknemerskinderen van 0 tot 12 jaar, buiten de normale openingstijden van de instelling (voor 7 uur 's morgens of na 18 uur 's avonds);
- de urgentieopvang van werknemerskinderen van 0 tot 3 jaar. Dat is de opvang in specifieke omstandigheden waarbij de ouders een werkaanbieding hebben, een beroepsopleiding volgen bij een erkende instelling of hun herintrede doen in het beroepsleven (voor een periode van maximaal 6 maanden).

De betoelaging voor de voornoemde opvangactiviteiten wordt gefinancierd door de structurele patronale socialezekerheidsbijdrage van 0,05 %.

Nadat de Raad van State in zijn adviezen van 2 maart en 11 mei 2000 fundamentele bedenkingen en bezwaren had uitgebracht, heeft het Arbitragehof op 16 juni 2004 de voorwaarden gepreciseerd waaronder het FCUD zijn opdracht kan uitoefenen conform de bevoegdheidsverdeling sinds de staatshervorming.

De grondwettelijke voorwaarden tot uitoefening van deze opdracht door het FCUD werden in zeer genuanceerde formuleringen vastgelegd en derhalve moet de huidige toekenningswijze van de subsidies voor die specifieke vormen van kinderopvang fundamenteel worden herdacht en aangepast. Een andere mogelijkheid blijft de cessie van de wettelijke opdracht gericht op de buitenschoolse opvang, de opvang van zieke kinderen, de urgentieopvang en de flexibele opvang in het kader van de staatshervorming.

### **ART. 12. Beleidsondersteuning**

#### **1. Beleidsdoelstelling**

De RKW zal bij de ingrijpende hervorming in de toekenningsregels en het werkingsveld dat zich opdringt door de arresten van de Raad van State en het arrest van het Arbitragehof, met een zo groot mogelijke juridische en financiële stabiliteit, bijdragen

tot het beleid dat het Beheerscomité van de RKW, de bevoegde minister en de gefedereerde niveaus mits het nodige overleg zullen moeten realiseren.

Ook bij een eventuele cessie van de wettelijke opdracht gericht op de buitenschoolse opvang, de opvang van zieke kinderen, de urgentieopvang en de flexibele opvang zal de RKW er voor ijveren om aan de bevoegde administraties volledige en geactualiseerde informatie te verstrekken zodat de overdracht naadloos kan verlopen in het voordeel van de projecten, de door hen gerealiseerde tewerkstelling en de door hen opgevangen kinderen.

## **2. Operationele doelstellingen**

Het FCUD zal door een precieze analyse en door proactieve voorstellen aan het Beheerscomité en op vraag aan de minister de nodige en gewenste voorstellen formuleren die daar toe kunnen bijdragen.

## **3. Initiatieven (verbintenissen)**

De RKW verbindt er zich toe, zo vlug en zo adequaat mogelijk, de meest constructieve voorstellen te formuleren of zijn bijdrage te leveren tot de vloeiende overdracht van de projecten, de middelen en het beheer naar de gefedereerde niveaus mocht daartoe beslist worden.

## **4. Resultaatsindicatoren**

Het aantal voorstellen, vaak voorafgegaan door studies die aan het Beheerscomité van de RKW worden voorgelegd, alsmede de ontwerpen van antwoorden op parlementaire vragen worden opgenomen in de gevalideerde boordtabellen.

## **5. Meerwaarde**

De technische competentie en ervaring inbrengen in een delicate en overheersend politieke discussie daar zij betrekking heeft op de bevoegdheidsverdeling tussen de gefedereerde niveaus. Indien akkoord bij totstandkoming van een nieuw subsidiesysteem, bijdragen tot voorstellen die de passende tenuitvoerlegging van de bereikte akkoorden realiseren.

## **ART. 13. De jaarlijkse toekenning van een subsidierecht**

### **1. Beleidsdoelstelling**

Tot zolang de toekenningsregels niet zijn aangepast aan de uitspraak van het Arbitragehof wil de RKW de financiële stabiliteit en de operationele continuïteit van de vier bijzondere vormen van kinderopvang in zijn bevoegdheidssfeer garanderen

door het basisrecht op subsidie voor de opgevangen werknemerskinderen zo vlug en zo precies mogelijk vast te leggen voor de opvangstructuren.

## **2. Operationele doelstellingen**

Na ontvangst van de aanvraag tot subsidie wordt deze op haar toelaatbaarheid en haar geldigheid onderzocht door ze te toetsen aan de evaluatie van de geleverde opvangprestaties van het voorbije dienstjaar, van de activiteiten waarvoor subsidie gevraagd wordt, en van de locaties waar de activiteiten mogen georganiseerd worden. De beslissing over het recht op subsidie bepaalt welke opvangactiviteiten de opvangstructuren op welke locatie mogen uitoefenen, hoeveel voltijdse equivalenten personeel kunnen worden gesubsidieerd en hoeveel werkingskosten kunnen worden toegekend.

## **3. Initiatieven (verbintenissen)**

De RKW verbindt er zich toe om de beslissingen tot toekenning of (gedeeltelijke) weigering tot subsidie schriftelijk voor 31 maart van het betrokken dienstjaar aan alle opvangstructuren mee te delen. Daaraan gaat noodzakelijkerwijze het opmaken van een projectenregister, namelijk de bundel van alle evaluaties, en de goedkeuring ervan door het Beheerscomité van de maand maart vooraf.

### *Omgevingsfactoren*

De onderliggende aanvragen moeten bij de RKW binnenkomen op straffe van verval van rechten vóór 31 januari van het desbetreffende dienstjaar.

## **4. Resultaatsindicatoren**

Het projectenregister wordt opgemaakt voor het Beheerscomité van de maand maart. De notificatie van de beslissing omtrent de subsidie wordt voor 31 maart van het dienstjaar schriftelijk aan de opvangstructuren meegedeeld.

Deze resultaatsindicatoren zijn opgenomen in de gevalideerde boordtabellen.

## **5. Meerwaarde**

Deze werkwijze verzekert de opvangstructuren in het eerste trimester van het dienstjaar van zekerheid omtrent de gesubsidieerde tewerkstelling, de gesubsidieerde locaties en de gesubsidieerde opvangactiviteiten voor zover zij de gekende toekenningsvoorwaarden blijven nakomen.

## **ART. 14. Toekennen en uitbetalen van kwartaalvoorschotten op de subsidie**

### **1. Beleidsdoelstelling**

De RKW wil tijdens het werkjaar aan de opvanginitiatieven op hun aanvraag de rechtmatige voorschotten op hun personeels- en werkingskosten periodiek toekennen en aldus bijdragen in een courante financiering.

### **2. Operationele doelstellingen**

Van de opvangstructuren die in hun aanvraag te kennen gaven voorschotten op hun subsidie te willen ontvangen, verwacht de RKW dat zij voor het einde van de maand volgend op het voorbije trimester hun kwartaalverslagen bezorgen op straffe van verval van rechten. Op basis van het subsidierecht en de ingediende prestaties wordt een voorschot van 80 % toegekend voor de gesubsidieerde personeels- en werkingskosten aan alle aanvragende opvangstructuren.

### **3. Initiatieven (verbintenissen)**

De RKW garandeert dat de aanvraag om voorschotten van alle opvangstructuren aan het subsidierecht wordt getoetst en dat het voorschot van 80 % wordt uitbetaald voor het einde van het desbetreffende kwartaal. De betaling wordt uitgevoerd in het lopende trimester via het systeem Isabel.

### **4. Resultaatsindicatoren**

De notificatie van het bedrag aan voorschotten wordt aan de opvangstructuren, die een correct administratief kwartaalverslag hebben ingediend, overgemaakt op hetzelfde ogenblik van de inbetalingstelling van het voorschot via het systeem Isabel. Deze resultaatsindicatoren zijn opgenomen in de gevalideerde boordtabellen.

### **5. Meerwaarde**

De RKW waarborgt de maximale financiële stabiliteit van de initiatieven. Het FCUD levert een substantiële bijdrage waardoor de opvangstructuren niet zelf voor een prefinanciering moeten zorgen en levert een substantiële bijdrage tot de financiering van de lopende kosten om aldus maximaal een schuldfinanciering bij de opvangstructuren te vermijden.

## **ART. 15. Betaling van een definitieve subsidie**

### **1. Beleidsdoelstelling**

De RKW wil na het verlopen dienstjaar op basis van een door de opvangstructuren ingediende reglementaire aangifte en met inachtneming van de resultaten van de individuele controle het definitieve subsidiebedrag zo vlug mogelijk toekennen.

### **2. Operationele doelstellingen**

Na ontvangst van de resultaten van het dienstjaar worden de ingediende prestaties getoetst aan het bekomen subsidierecht met betrekking tot het aantal voltijdse personeelsequivalenten en de administratieve conformiteit van de gerealiseerde opvangprestaties en de gerealiseerde werkingskosten. Deze aangifte ligt aan de basis van de daaropvolgende controle die het definitieve subsidiebedrag bepaalt.

### **3. Initiatieven (verbintenissen)**

De RKW verbindt er zich toe om voor elke promotor die een subsidierecht kreeg toegekend een onderzoek uit te voeren naar het toe te kennen subsidiebedrag voor het einde van het jaar volgend op het subsidiejaar. De toekenning van het definitieve subsidiebedrag met de uitbetaalde voorschotten en de daaruit volgende afrekening wordt aan de opvangstructuren via een betaling van het verschilbedrag verricht binnen de maand na de datum van het controleverslag.

### **4. Resultaatsindicatoren**

De notificatie van het subsidiebedrag wordt aan de opvangstructuren die een correct administratief jaarverslag hebben ingediend en na een controle ter plaatse op basis van administratieve stukken schriftelijk overgemaakt op hetzelfde ogenblik van de inbetalingstelling van het definitieve subsidiebedrag via het systeem Isabel. De naleving van deze verbintenissen wordt opgenomen in de gevalideerde boordtabellen.

### **5. Meerwaarde**

De substantiële bijdrage van het FCUD verzekert de operationele continuïteit van de opvanginitiatieven. Op basis van de toegekende subsidie kunnen de opvangstructuren hun begroting voor de volgende jaren opmaken.

## **ART. 16. Controle: toezicht op de conformiteit met de toekenningsvoorwaarden**

### **1. Beleidsdoelstelling**

De RKW wil garanderen dat door alle opvangstructuren voor elk aspect van de toekenning van de subsidie het toegekende subsidierecht bekomen wordt. Naast proactieve en conformiteitscontroles worden met de bezoeken ter plaatse desgewenst met de opvangstructuren de toepassingsmoeilijkheden besproken of de administratieve praktijk toegelicht.

### **2. Operationele doelstellingen**

De subsidieerbare personeelskosten worden op basis van de individuele rekeningen in functie van de federale loonbarema's herrekend waardoor de RKW de te subsidiëren lonen bekomt. Daarna volgt het onderzoek van de werkingskosten naar realiteit, relatie met de activiteit en juiste toerekening.

Aan inkomstzijde wordt onderzocht in welke mate de opgegeven cijfers volledig zijn. Dit betekent niet alleen volledigheid in registratie maar ook naar volledigheid in gebruik van de rechten. Ten slotte volgt het drieledig onderzoek van de opgegeven aanwezigheidsdagen: realiteit van de prestaties, het werknemersstatuut van minstens een van de ouders en het aantal kinderen in het gezin. Voor de specifieke opvang-activiteiten (ziek kind, flexibele opvang en urgentieopvang) wordt de beschikbaarheid van de dokters- en werkgeversattesten nagezien. Al deze gecontroleerde elementen worden dan samengebracht in een berekeningsschema.

### **3. Initiatieven (verbintenissen)**

De RKW verbindt er zich toe de controle van de opvangstructuren op administratieve stukken uit te voeren voor het einde van het jaar volgend op het betreffende subsidiejaar.

### **4. Resultaatsindicatoren**

Zowel algemene als gecibleerde controles op deelaspecten van bv. inconsistente gegevens, de realiteit van de prestaties, ... als de informatieve bezoeken zijn opgenomen in de gevalideerde boordtabellen.

### **5. Meerwaarde**

Een correcte toepassing van het subsidiereglement op een gelijke manier over alle subsidieprojecten is het streefdoel van de RKW evenzeer als het bereiken van een gewenst kennis- en informatieniveau van de opvangstructuren.

## **AFDELING 4: BELEIDSVOORBEREIDING, -ADVISERING EN - ONDERSTEUNING**

### ***ONDERAFDELING 1. JURIDISCHE EN JURISPRUDENTIELE TAKEN***

#### **ART. 17. Voorbereiden en adviseren van het beleid**

##### **1. Beleidsdoelstelling**

Overeenkomstig de wet van 25 april 1963 betreffende het beheer van de instellingen van openbaar nut voor sociale zekerheid en sociale voorzorg, meer bepaald de artikelen 13 tot 18, adviseert de RKW de minister, **telkens die hem erom verzoekt**, over de ontwerpen van wet of besluit tot wijziging van de kinderbijslagregeling. Tevens doet hij op basis van een permanente evaluatie van de effectiviteit van het stelsel en van de maatschappelijke evoluties **op eigen initiatief** aan de Minister voorstellen tot aanpassing van de regelgeving die stelselmatig op hun praktische uitvoerbaarheid en doenbaarheid worden getoetst.

Buiten de voormelde wettelijke context ontwerpt de RKW **op vraag van de beleidscel van de minister of de FOD Sociale Zekerheid** beleids- en reglementaire teksten tot aanpassing van de regeling.

Met het oog op een doelmatige ondersteuning maakt hij een **impact-, financiële en budgettaire analyse** over elk voorstel of advies, terwijl hij meer algemeen alle nuttige demografische en financiële statistieken met de passende duiding opmaakt.

##### **2. Operationele doelstellingen**

De RKW zet elke vraag of elke vastgestelde nood tot aanpassing van de kinderbijslagregeling om in wetgevende of reglementaire teksten die het beoogde doel realiseren, coherent en juridisch-technisch correct zijn en beantwoorden aan de legistische vereisten.

Meer concreet en op eigen initiatief:

- spoort hij leemten, anomalieën, inconsistenties, disfuncties en conflicten in het recht op, waarbij hij o.m. gebruik maakt van de permanente uitvoeringsevaluatie zoals nader bepaald bij artikel 6;
- maakt het vastgestelde probleem of het voor advies voorgelegde ontwerp van regelgeving het onderwerp uit van een diepteanalyse;
- wordt op basis van het resultaat van deze diepteanalyse een reglementaire oplossing voor het probleem uitgewerkt of een omstandig advies over het voorgelegde ontwerp uitgebracht met eventueel mogelijke alternatieven;

- wordt de voorgestelde oplossing aan een doelmatigheidstoets onderworpen, waarbij de impact op de doelgroepen, op het budget en op de uitvoerbaarheid wordt nagegaan;
- wordt telkens als aangewezen het voor advies voorgelegde ontwerp of het uitgewerkte voorstel overlegd met de Minister of zijn beleidscel, de FOD Sociale Zekerheid en de uitbetalingsinstellingen;
- wordt alle relevante informatie betreffende de probleemstelling, de analyse, de voorgestelde oplossing en de impact samengebracht in een document dat nauwkeurig de beleidslijn vertaalt. Bij de redactie van de wetgevende of reglementaire ontwerp teksten wordt zorg gedragen voor de toegankelijkheid en leesbaarheid van de teksten met respect voor de legistische regels.

### **3. Initiatieven (verbintenissen)**

De RKW verbindt zich ertoe om, overeenkomstig zijn wettelijke opdracht bepaald bij de wet van 25 april 1963, de voogdijoverheden op een proactieve, correcte, volledige, tijdige en voluntaristische wijze te adviseren en voorstellen te formuleren teneinde de kinderbijslagregeling met de maatschappelijke evoluties in overeenstemming te brengen en de adequatie ervan systematisch te optimaliseren.

Daartoe:

- volgt hij de maatschappelijke evoluties, de ontwikkelingen in de rechtspraak of in specifieke rechtsdomeinen op. Hij spoort mede op basis van de permanente en proactieve uitvoeringsevaluatie, zoals nader bepaald bij artikel 6, leemten en anomalieën in de eigen reglementering op, werkt hiervoor oplossingen uit en vertaalt die in wetgevende of reglementaire ontwerp teksten. Hij zet via een gestructureerde en in de organisatie ingebedde organisatie een “waakfunctie” op die op een systematische wijze deze maatschappelijke evoluties en sociologische behoeften in kaart brengt en de passende oplossingen ontwikkelt. De voorontwerpen van wet of besluit die hij uitwerkt worden conform de voormelde wet vertaald in voorstellen van het Beheerscomité aan de Minister;
- toetst hij de door de Minister voor advies voorgelegde ontwerpen en de door de RKW uitgewerkte voorontwerpen van regelgeving aan hun impact op het gezinsbeleid, hun budgettaire consequenties, de interne coherentie, de technisch-juridische correctheid en de praktische uitvoerbaarheid, teneinde het Beheerscomité en de Minister zo adequaat mogelijk over de draagwijdte van de problematiek te informeren;
- maakt hij met het oog op de eenvormigheid van de formulering en om de bevatte-lijkheid en de toepassing van de regels te vergemakkelijken, de reglementaire teksten op rekening houdend met de legistische en taalkundige aanbevelingen en adviezen van de afdeling wetgeving van de Raad van State;

- benut hij daarnaast elke gelegenheid en zoekt hij actief naar een vereenvoudiging van de toekenningsregels om de permanent toenemende complexiteit tot staan te brengen;
- maakt hij adviezen en voorstellen die binnen de 15 dagen na onderzoek van de problematiek door het Beheerscomité aan de Minister overgemaakt worden;
- maakt hij bij het aantreden van een nieuwe regering via een memorandum een inventaris op van de nog niet gerealiseerde voorstellen en stelt hij verbeteringen, aanpassingen en afstemmingen voor die volgens hem aan de regelgeving kunnen worden aangebracht om ze maximaal in overeenstemming te brengen met de vastgestelde noden en behoeften. Hij prioriteert de voorstellen die hij aan de Minister doet, voorstellen waardoor die zich kan laten leiden bij het opstellen van zijn algemene beleidsnota.

### ***Omgevingsfactoren***

- De termijn nodig om de beleidsteksten te redigeren en de financiële analyses uit te voeren wordt in belangrijke mate bepaald door de complexiteit van de vraagstelling, de essentiële informatie van derden alsook het noodzakelijke overleg met derden. Bovendien is wat de vragen om advies van de Minister betreft het tijdstip van de mededeling en de complexiteit van de problematiek van essentieel belang om de resultaten van het onderzoek in een toelichtend document aan het eerstvolgende Beheerscomité te kunnen voorleggen.
- De mate waarin en de wijze waarop vragen en voorstellen van de Minister in wets- en reglementsbepalingen worden omgezet, wordt mede bepaald door de uitvoerbaarheid van de voorgestelde maatregel.
- Het risico van niet uitvoerbare maatregelen wordt mede bepaald door de mate waarin rekening wordt gehouden met de voorstellen van de RKW.

### **4. Resultaatsindicatoren**

- Realisatie van beleidsondersteunende acties die de politieke verwachtingen en maatschappelijke noden analyseren, toelichten en duiden via beleidsdocumenten voorgelegd aan het Beheerscomité.
- Formulering van adviezen en voorstellen van het Beheerscomité van de RKW aan de Minister tot aanpassing van de regelgeving, met inachtneming van de gestelde termijn.
- Opmaak van een memorandum voor elke nieuwe regering.

De nakoming van de verbintenis kan op het inhoudelijke vlak niet in meetbare cijfers worden uitgedrukt. Een indicator van ondergeschikt belang heeft betrekking op het aantal documenten, voorstellen en adviezen en de termijn nodig voor de opmaak die op maandbasis gemeten worden aan de hand van de boordtabellen.

## 5. Meerwaarde

- Bijdragen tot een grondig en duidelijk inzicht in de mate waarin de kinderbijslag de maatschappelijke behoeften afdekt en een precieze inschatting van de impact van mogelijke aanpassingen op de gezinnen en op de financiering van het globaal beheer, teneinde de realisatie van een adequaat gezinsbeleid in overeenstemming met de politieke en maatschappelijke verwachtingen mogelijk te maken.
- Bijdragen tot een systematische aanpassing en afstemming van de regelgeving op de evolutie van de elektronische beschikbaarheid van de socio-professionele gegevens wat de doelmatigheid van de regeling ten goede moet komen en uiteindelijk moet leiden tot het volledig waarborgen van het legitieme recht.

## ART. 18. Waarborgen van het recht

### 1. Beleidsdoelstelling

Binnen de contouren van de aansturing van de kinderbijslagregeling, zoals nader bepaald bij artikel 2, staat de RKW in voor het opmaken van onderrichtingen die de wijzigingen in de **reglementering** uitleggen en verklaren. Ze beogen een correcte en uniforme toepassing van de reglementering en zijn daarom maximaal op de dagelijkse toepassing afgestemd.

Hij verschaft aan de autoriteiten en externe diensten die er om vragen **juridisch advies** inzake de kinderbijslagregeling en aanverwante rechtsgebieden.

Meer in het algemeen verschaft de RKW de juridische interpretatie en verklaring van de reglementering aan zijn eigen diensten en de betalingsinstellingen waarvoor hij bevoegd is.

Op vraag of op eigen initiatief maakt hij tevens **overzichten en analyses** in specifieke deelgebieden van de kinderbijslag met het oog op het blootleggen van nieuwe tendensen en markante evoluties.

### 2. Operationele doelstellingen

- De RKW onderzoekt en beantwoordt op vraag van Minister, parlement, federale ombudsman en andere overheden binnen de 21 dagen of de anders gestelde termijnen specifieke juridische kwesties.
- Hij verstrekt binnen de 30 dagen een antwoord op vragen om interpretatie van de regelgeving en verschaft de passende verklaring.
- Op vraag of op eigen initiatief voert de RKW overzichten en analyses uit over reglementaire kwesties of probleemgebieden in de reglementering.

### **3. Initiatieven (verbintenissen)**

Met het oog op een eenduidige interpretatie van de kinderbijslagregeling verbindt de RKW zich ertoe voor de diverse hogere overheden (Minister, beleidscel, parlement, federale ombudsman, enz.), overheidsinstellingen, eigen diensten en betalingsinstellingen waarvoor hij bevoegd is en die hem rechtstreeks of onrechtstreeks consulteren, als juridische raadgever op te treden.

Daartoe:

- verschaft hij in 70 % van de gevallen de bevoegde autoriteiten (parlementsleden, ombudsman, Minister en andere overheden) binnen de 21 dagen of binnen de anders gestelde termijn een antwoord;
- verleent hij in 70 % van de gevallen binnen de 30 dagen juridisch advies enerzijds inzake de interpretatie van de regelgeving in individuele gevallen waarbij geijverd wordt voor een evenwichtige, rechtvaardige oplossing voor de vaak complex verweven belangen en anderzijds inzake de toepassing van verwante rechtsdomeinen met een impact op de kinderbijslagdossiers;
- onderzoekt hij op vraag of op eigen initiatief de regelgeving en de rechtspraak in een breder verband, maakt overzichten en analyses over specifieke kennisdomeinen en realiseert vergelijkend onderzoek.

#### ***Omgevingsfactoren***

De termijn nodig voor het verstrekken van juridische adviezen wordt in belangrijke mate bepaald door de complexiteit van de problematiek, de essentiële informatie van derden alsook het noodzakelijke overleg met derden.

### **4. Resultaatsindicatoren**

- De mate waarin de Rijksdienst erin slaagt door interpretatieve, verklarende en verhelderende antwoorden op vragen de complexe wetgeving te ontsluiten en begrijpelijker te maken.
- Aantal antwoorden verstrekt op parlementaire vragen, vragen van de Minister of een andere overheid, vragen van de federale ombudsman en juridische adviezen m.b.t. andere vragen van interne of externe diensten, met inachtneming van de gestelde termijn.
- Aantal overzichten (vijfjaarlijkse wetgevingsevolutie voorzien voor 2011) en analyses in specifieke kennisdomeinen.
- Op eigen initiatief of op vraag meewerken aan colloquia.

Behoudens wat het eerste gedachtestreepje betreft wordt de nakoming van deze verbintenis qua aantallen en responstijden op maandbasis gemeten aan de hand van de boordtabellen.

## 5. Meerwaarde

Het verlenen van adviezen over juridische kwesties, het voeren van vergelijkend onderzoek en het opmaken van overzichten en analyses moeten bijdragen tot een grotere kennis van het recht en derhalve tot een **uniforme en correcte toepassing**, wat resulteert in een grotere **rechtszekerheid voor de sociaal verzekerde en minder onverschuldigde betalingen**.

### ART. 19. Opvolgen van de rechtspraak inzake kinderbijslag

#### 1. Beleidsdoelstelling

De RKW volgt de rechtspraak over dossiers waarin de kinderbijslagfondsen partij zijn, systematisch op en analyseert elke uitspraak met het oog op het adequaat adviseren van de kinderbijslagfondsen in de verdediging van de belangen van de regeling en teneinde te komen tot een **uniforme toepassing** van de reglementering.

#### 2. Operationele doelstellingen

- Door systematische analyse van alle vonnissen en arresten waarin de kinderbijslagfondsen betrokken zijn, gaat hij de opportuniteit na van hoger beroep of voorziening in cassatie en adviseert desgevallend over de te ontwikkelen argumenten. Hij stelt daarbij het betrokken kinderbijslagfonds systematisch in kennis van het gevolg dat volgens hem aan het vonnis of het arrest zou moeten worden gegeven.
- Van de belangwekkende vonnissen en arresten wordt een samenvatting met eventuele commentaar geredigeerd, bestemd voor publicatie in het juridisch bulletin. Het juridisch bulletin dat via de website kan worden geconsulteerd, verstrekt daarnaast een systematische toelichting over de actuele (binnen de maand) en relevante (na selectie) reglementering. Via links naar externe bronnen (Staatsblad, Vragen en antwoorden Kamer en Senaat, enz.), kan men de toepasselijke teksten in extenso raadplegen.
- Een periodiek overzicht van de rechtspraak bundelt de belangrijkste vonnissen en arresten met de passende toelichting en commentaar en beoogt een bredere verspreiding.
- Na grondige analyse van de rechtspraak van de hogere rechtscolleges, inzonderheid de voor de regeling negatieve arresten van het Grondwettelijk Hof en het Hof van Cassatie, worden de wetgeving en de onderrichtingen telkens als nodig bijgestuurd.

#### 3. Initiatieven (verbintenissen)

De RKW verbindt zich ertoe om de volledige rechtspraak kinderbijslag waarin de instellingen waarover hij de controlebevoegdheid heeft betrokken partij zijn, op te

volgen en telkens als nodig het passende advies te verstrekken, teneinde de eenvormige toepassing van de rechtsregels te waarborgen.

Daartoe:

- stuurt hij het stelsel, via analyse van en advies inzake vonnissen en arresten waarin kinderbijslagfondsen partij zijn en met inachtneming van de geldende beroepstermijnen (1 maand bij beroep of verzet en 3 maand bij cassatie), en waarborgt aldus een uniforme toepassing van de regelgeving en eenheid in de rechtspraak;
- maakt hij het recht in een breder verband kenbaar door opname van belangwekkende rechtspraak met toelichting in het juridisch bulletin, beschikbaar via de website van de RKW;
- bundelt hij periodiek (om de 5 jaar) de ontwikkelingen in de jurisprudentie en brengt een systematisch overzicht van de belangrijkste rechtspraak.

### ***Omgevingsfactoren***

Het onderzoek van en de adviesverstrekking over de vonnissen en arresten waarin een kinderbijslagfonds partij is, beperken zich tot de eenvormige en correcte toepassing van de rechtsregels en de administratieve onderrichtingen, met uitsluiting van een onderzoek over de feitelijke elementen van het dossier.

Wat betreft de rechtspraak m.b.t. de graad van ongeschiktheid van kinderen met een aandoening, is de RKW voor zijn advies om al dan niet verhaal in te stellen, afhankelijk van het advies van de FOD Sociale Zekerheid.

## **4. Resultaatsindicatoren**

- Aantal vonnissen en arresten dat wordt geanalyseerd.
- Aantal adviezen aan de kinderbijslagfondsen inzake het instellen van verhaal (hoger beroep, cassatie).
- Aantal vonnissen en arresten dat wordt geselecteerd voor publicatie van een synthese in het juridisch bulletin alsook het aantal maandelijke consultaties.
- Maandelijke mailing van de nieuwe documenten in het juridisch bulletin en het aantal abonnees op de periodieke mailing.
- Termijn waarbinnen een periodiek overzicht van de rechtspraak wordt opgesteld.

De nakoming van deze verbintenissen wordt met de boordtabellen en via een opvolgingssysteem eigen aan de elektronische toepassingen geregistreerd.

## 5. Meerwaarde

De systematische analyse van de volledige rechtspraak kinderbijslag, de eventuele commentaar op de belangwekkende vonnissen en arresten en de synthese ervan, verschaffen de geïnteresseerde professionele milieus een overzicht op deze tot dan toe niet systematisch uitgegeven informatie van deze specifieke tak van de sociale zekerheid.

### ART. 20. Beheer van geschillen

#### 1. Beleidsdoelstelling

Bij het beheer van de geschillen streeft de RKW een **uniforme wetstoepassing**, een gelijke behandeling van elke sociaal verzekerde en het veilig stellen van de overheidsgelden na door de toegepaste regelgeving voor de arbeidsgerechten te verdedigen en te doen bevestigen.

#### 2. Operationele doelstellingen

- Wat de verzoeken betreft die de sociaal verzekerden tegen de RKW bij de arbeidsrechtbanken instellen (dossiers verdediging in rechte), analyseert de RKW de door de bevoegde betalingsdienst overgemaakte dossiers, verschaft alle gevraagde informatie aan het arbeidsauditoraat, stelt zo nodig voor een advocaat aan te duiden, geeft hem alle passende instructies en volgt het dossier op tot volledige afhandeling. Telkens als nodig wordt een tegeneis ingesteld.
- Wat de gerechtelijke terugvordering betreft analyseert de RKW de dossiers die hem door de bevoegde betalingsdienst zijn overgemaakt nadat alle middelen om het debet langs administratieve weg aan te zuiveren uitgeput zijn. De dossiers worden met alle noodzakelijke informatie zowel in feite als in rechte aan een advocaat toegewezen met het doel, zo de laatste aanmaning eveneens vruchteloos blijkt, het instellen van een gerechtelijke terugvorderingsprocedure. De dossiers worden na de uitspraak door de betrokken dienst tot volledige aanzuivering, kwijtschelding of tenlastelegging van het reservefonds, verder afgehandeld.

#### 3. Initiatieven (verbintenissen)

De RKW verbindt zich ertoe om de dossiers waarin betwistingen over de toekenning van het recht of de betaalde bijslag door de sociaal verzekerde of de Rijksdienst bij de rechtbank aanhangig worden gemaakt, al dan niet met de bijstand van een raadsman, systematisch en adequaat op te volgen.

Daartoe:

- volgt hij de verdere afwikkeling van betaaldossiers voor de arbeidsgerechten systematisch en accuraat op, informeert het arbeidsauditoraat volledig en

instrueert de advocaat die met de verdediging van de belangen van de Rijksdienst belast is;

- werkt hij de informatieasymmetrie die per definitie nadelig is voor de burger weg, zowel in de geschillen waarin de sociaal verzekerde voor zijn rechten vecht als in de geschillen waarbij de Rijksdienst het teveel betaalde langs gerechtelijke weg terugvordert, door alle informatie die tot de administratieve beslissing geleid heeft ter beschikking te stellen;
- informeert hij, om de duurtijd van de procedure maximaal te beperken, op volledige wijze en in 80 % van de gevallen binnen de 2 maand na het ontvangen van het verzoekschrift de arbeidsauditeur en bezorgt bij gerechtelijke terugvordering het dossier binnen de 2 maand na de overdracht aan de aangestelde raadsman. Tevens wordt elke vraag om bijkomende informatie in 80 % van de gevallen binnen de 30 dagen behandeld.

### ***Omgevingsfactoren***

- Wat de verdediging in rechte betreft is de RKW niet bij machte het aantal procedures te beperken, aangezien die door de sociaal verzekerde worden ingeleid. Bij de gerechtelijke terugvordering is het aantal dossiers dat aan een advocaat wordt overgemaakt om bij de rechtbank te worden ingeleid afhankelijk van de mate waarin de betalingsdiensten erin geslaagd zijn het teveel betaalde langs administratieve weg terug te vorderen.
- De te recupereren bedragen zijn zowel bij de dossiers verdediging in rechte met tegeneis van de Rijksdienst als bij de dossiers gerechtelijke terugvordering volledig afhankelijk van de gerechtelijke uitspraken zelf, alsook van de financiële mogelijkheden van de debiteur om zijn schuld in te lossen wanneer hij tot terugbetaling is veroordeeld.
- Zowel bij de geschillen verdediging in rechte als bij de gerechtelijke terugvorderingsprocedures, is de gelijke behandeling van de sociaal verzekerde een belangrijke maatstaf van objectieve procesvoering, waarbij louter proceduriële motieven uitgesloten zijn.

### **4. Resultaatsindicatoren**

- Aantal nieuwe dossiers (verdediging in rechte/gerechtelijke terugvordering), aantal zaken hangende voor de rechtbank en aantal afgesloten dossiers.
- Aantal dossiers overgemaakt aan de auditeur, respectievelijk advocaat binnen de termijn van 2 maanden na de kennisgeving door de auditeur respectievelijk overdracht door de betalingsdienst.
- Aantal stukken briefwisseling afgehandeld binnen de termijn van 30 dagen.
- Bedrag effectieve recuperatie van de onverschuldigd betaalde bijslag.

Via de boordtabellen worden maandelijks de verschillende aspecten van de lopende dossiers en procedures opgevolgd.

## **5. Meerwaarde**

Een goed dossierbeheer en in het verlengde ervan een degelijk beheer van de geschillen leiden tot een kwalitatieve rechtspraak en een hoog percentage van uitspraken in het voordeel van de RKW. Het is de beste waardemeter van een correcte en eenvormige toepassing van de regelgeving en de kwaliteit van de door de RKW verstrekte dienstverlening ten dienste van de sociaal verzekerde.

## ***ONDERAFDELING 2. INFORMATIEBEHEER***

### ***Onderafdeling 2.1. Informatie***

#### **ART. 21. Beheer van statistische en financiële informatie (Informatiesysteem)**

##### **1. Beleidsdoelstelling**

De RKW ontwikkelt een systeem van beheers- en beleidsinformatie dat de gegevens bevat die pertinent zijn voor de toekenning van het recht op kinderbijslag. Dit informatiesysteem integreert de gegevens van de verschillende uitbetalingsinstellingen in een gebruiksvriendelijke centrale datawarehouse. De gegevens worden opgeslagen op het individueel niveau van de actoren in het kinderbijslagdossier.

De RKW elimineert hiermee parallelle bevragingen van de uitbetalingsinstellingen. Hierdoor worden potentiële inconsistenties tussen de gegevens vermeden en vermindert eveneens de administratieve last voor de uitbetalingsinstellingen.

##### **2. Operationele doelstellingen**

Het doel van het nieuwe informatiesysteem is de kwaliteit van de beheers- en beleidsinformatie te verhogen. Dit kan door de pertinente informatie die nog opgeslagen is in de aparte databases van de uitbetalingsinstellingen centraal in een datawarehouse te ontsluiten.

De RKW ontwikkelt daartoe een informatiesysteem waarin de pertinente gegevens van het kinderbijslagdossier worden verzameld in een database op het niveau van de vier actoren. Deze vier actoren zijn de rechthebbende, de bijslagtrekkende, het rechtgevend kind en de eventuele vierde actor die in een dossier kinderbijslag een rol kan spelen als rechthebbende.

Deze gegevens geven maandelijks de toestand weer van het recht op kinderbijslag voor deze actoren. Ze worden aangeleverd door de uitbetalingsinstellingen. Hierbij worden de gegevens die de uitbetalingsinstellingen reeds aanleveren voor het Kadaster maximaal hergebruikt.

De toegankelijkheid tot de gegevens, de flexibiliteit van het gebruik van het datawarehouse en de performantie van de rapportering zijn de kritische kenmerken van deze deelopdracht van de RKW.

### **3. Initiatieven (verbintenissen)**

De RKW verbindt er zich toe samen met de uitbetalingsinstellingen de nog overblijvende informatiestromen die nodig zijn om alle pertinente gegevens in het informatiesysteem te verzamelen, te ontwikkelen.

De RKW verbindt er zich toe het informatiesysteem tegen eind 2010 operationeel te maken met een passende beheers- en beleidsrapportering, voor het stelsel voor werknemers en voor de overheidsinstellingen die de RKW bedient. De RKW streeft ernaar dat binnen diezelfde termijn ook de overheidsinstellingen die autonoom de kinderbijslag blijven uitbetalen zich integreren in dit informatiesysteem.

#### ***Omgevingsfactoren***

De succesvolle uitbouw van dit informatiesysteem veronderstelt de kritische synergie tussen de toereikende inhoudelijke competentie binnen de RKW, een passende externe bijstand op methodologisch en informaticatechnisch vlak en het vermogen dit informatiesysteem te voeden vanuit de uitbetalingsinstellingen.

### **4. Resultaatsindicatoren**

Het informatiesysteem en de rapportering voor beheers- en beleidsondersteuning ter beschikking stellen van de gebruikers tegen eind 2010.

### **5. Meerwaarde**

De meerwaarde is een consistent, flexibel en accuraat informatiesysteem, gebaseerd op het hergebruik van de informatie nodig voor het toekennen van het recht. Dit informatiesysteem zal permanent ter beschikking staan ter ondersteuning van het beheer van de instelling en van het beleid. Het bevat het geïntegreerd geheel van de gegevens die een up-to-date beeld geven van de toekenning van het recht van alle kinderbijslagdossiers. Door het ontsluiten van de individuele gegevens opgeslagen in de databases van de verschillende uitbetalingsinstellingen wordt een basis gelegd voor meer diepgaande analyses.

## *Onderafdeling 2.2. Toepassingskennis*

### **ART. 22. Beheer van de informatie rond de regelgeving**

#### **1. Beleidsdoelstelling**

Vanuit de overtuiging dat de uniforme toepassing van de regelgeving beïnvloed wordt door de eenvormigheid en de kwaliteit van de bronnen waarop ze gestoeld is, wil de RKW een elektronisch documentatiesysteem (*Kenniscentrum*) ontwikkelen dat de professionele medewerkers van de kinderbijslagsector een unieke toegang biedt tot eenduidige, actuele en bruikbare informatie om hun beslissingen te ondersteunen. Om de gezinnen de mogelijkheid te geven op transparante wijze hun rechten te beoordelen zal de RKW het documentatiesysteem via de website ter beschikking stellen van het grote publiek.

#### **2. Operationele doelstellingen**

- Door het integreren van zijn complete regelgevende informatie in een gebruiksvriendelijk documentatiesysteem wil de RKW het kennisproces voor de operationele medewerkers stroomlijnen. In het Kenniscentrum zal op een gecentraliseerde wijze een bevattelijke en actuele synthese van de volledige kinderbijslagregeling worden aangeboden waardoor de dossierbeheerders niet langer elk afzonderlijk fragmentarische informatie moeten omzetten tot bruikbare kennis.
- Door het expliciteren van de synthese van de bestaande regelgeving en de wijze waarop ze dient te worden toegepast, biedt de RKW de beleidsmakers een waardevolle informatiebron om de regelgeving verder te laten evolueren naar een coherent en doeltreffend beleidsinstrument.

#### **3. Initiatieven (verbintenissen)**

*Tegen eind maart 2011:*

- in het Kenniscentrum een thematisch luik uitbouwen waarin de volledige kinderbijslagregeling op een bevattelijke wijze wordt gesynthetiseerd;
- in het Kenniscentrum een luik regelgeving ontwikkelen waarin de rechtsdocumentatie uit FamiDoc wordt overgenomen en aangevuld;
- het Kenniscentrum beschikbaar stellen aan de uitbetalingsinstellingen en het grote publiek.

#### ***Omgevingsfactoren***

De realisatie binnen een beperkte tijd van een gebruiksvriendelijk, exhaustief documentatiesysteem dat op een coherente wijze consistente en bevattelijke informatie ter beschikking stelt, zal van de RKW een gigantische inspanning vergen. De RKW vraagt hiervoor geen projectmatige financiering, noch naar medewerkers,

noch naar middelen. De benodigde competenties en financiële middelen dienen dus vrijgemaakt te worden binnen de toegestane personeelsformatie en ICT-budgetten.

#### **4. Resultaatsindicatoren**

Realisatie en terbeschikkingstelling van het volledige Kenniscentrum tegen eind maart 2011.

#### **5. Meerwaarde**

De meerwaarde van het beheer van de regelgevende teksten in het *Kenniscentrum* situeert zich op meerdere domeinen. Voor de kinderbijslagsector zal het *Kenniscentrum* aanleiding geven tot de uniforme toepassing van de wetgeving. De gezinnen krijgen de mogelijkheid zelf de documentatie na te lezen op basis waarvan hun recht op kinderbijslag wordt toegekend of geweigerd. De beleidsmakers en de wetgever beschikken over een helder overzicht van de bestaande regelgeving wat het hen mogelijk maakt de regelgeving verder te laten evolueren tot een coherent en doeltreffend beleidsinstrument.

#### ***Onderafdeling 2.3. Communicatie***

De gezinnen een kwaliteitsvolle dienstverlening met een lage toegangsdrempel aanbieden en het grote publiek inzicht verschaffen in de kinderbijslagregeling vergt een transparant en effectief communicatie- en informatiebeleid.

### **ART. 23. Informatie verstrekken aan de gezinnen**

#### **1. Beleidsdoelstelling**

Door de gezinnen proactief te informeren over hun recht op gezinsbijslag wil de RKW verzekeren dat zij zonder enige voorkennis van de kinderbijslagreglementering hun rechten volledig kunnen uitputten.

De informatie over de kinderbijslagregeling wordt opgesteld vanuit de informatiebehoefte van de gezinnen en wordt aangeboden via een brede waaier aan media (folders, brochures, website, enz.).

Naast deze algemene informatie verstrekt de Rijksdienst ook individuele informatie. Via modelbrieven worden de beslissingen in een kinderbijslagdossier consistent en begrijpelijk gemotiveerd aan de gezinnen.

De gezinnen en hun sociaal bemiddelaars kunnen voor inlichtingen ook schriftelijk, telefonisch en via e-mail terecht bij de dienst Bemiddeling van de RKW. Bovendien worden de gezinnen persoonlijk onthaald bij de Frontdesk, waar een professionele eerstelijnsdienstverlening wordt verstrekt.

## **2. Operationele doelstellingen**

De RKW wil een transparant en effectief informatie- en communicatiebeleid voeren door:

- gratis folders en brochures te publiceren die de actuele evoluties in de kinderbijslagregeling kenbaar maken aan het grote publiek. De folders en brochures worden verspreid via de website van de RKW en andere relevante kanalen (uitbetalingsinstellingen, sociale en gezinsorganisaties, ...);
- bij elke wijziging het geactualiseerde barema van de kinderbijslagen te verspreiden;
- jaarlijks een activiteitenverslag op te stellen dat de belangrijkste resultaten belicht van het voorbije werkjaar en de actuele gebeurtenissen en evoluties binnen het stelsel;
- de gezinnen laagdrempelige en actuele informatie aan te bieden over de kinderbijslag via de website van de RKW en regelmatig nieuwsberichten te publiceren over actuele thema's;
- de website van de Rijksdienst aan te passen aan de normen van het AnySurferlabel, zodat mensen met een visuele of andere beperking beter bereikt kunnen worden.

## **3. Initiatieven (verbintenissen)**

De RKW verbindt zich ertoe:

- om nieuwe folders en brochures uit te brengen over actuele onderwerpen en om het barema met de kinderbijslagbedragen en de bestaande folders te actualiseren bij wijzigingen van de reglementering. De folders, brochures en barema's worden binnen een maand na de definitieve goedkeuring van het Beheerscomité gratis op papier beschikbaar gesteld en binnen vijf werkdagen in pdf-formaat op de website gepubliceerd;
- elk jaar ten laatste in juli het jaarverslag aan het Beheerscomité voor te leggen;
- nieuwsberichten te publiceren bij elke belangrijke wijziging in de kinderbijslagreglementering en bij belangrijke studies;
- de website aan te passen aan de normen van het AnySurferlabel.

## **4. Resultaatsindicatoren**

- datum beschikbaarheid van folders, brochures en barema's,
- datum publicatie folders, brochures en barema's op de website,
- tijdige publicatie van het jaarverslag,
- aantal gepubliceerde nieuwsberichten,
- behalen van het AnySurferlabel.

## **5. Meerwaarde**

Via een goed uitgebouwde informatiestrategie die drempelverlagend werkt, krijgt de burger snel en eenvoudig correcte, geïntegreerde informatie over zijn recht op kraam-

geld en kinderbijslag en over de in de kinderbijslagregeling voor werknemers geldende bedragen.

## **ART. 24. Informatie verstrekken aan de beleidsmakers en de wetenschappelijke wereld**

### **1. Beleidsdoelstelling**

Door via verschillende kanalen in te spelen op actuele evoluties in de kinderbijslagregeling wordt aan de beleidsmakers en de wetenschappelijke wereld op klantvriendelijke wijze een uitgebreid palet aan statistisch materiaal ter beschikking gesteld.

De RKW verzamelt bij de uitbetalingsinstellingen relevante statistische gegevens. Op basis daarvan worden studies gemaakt over de gezinsbijslag ten behoeve van:

- het Beheerscomité, voor het nemen van onderbouwde beslissingen voor het beheer van het stelsel;
- de voogdijoverheid, voor het uitstippelen van het sociaal beleid.

Bovendien stelt de RKW de systematisch geactualiseerde rechtsdocumentatie op gestructureerde wijze ter beschikking.

### **2. Operationele doelstellingen**

De RKW wil op effectieve manier de bestaande informatie over de kinderbijslagregeling delen door:

- bij de uitbetalingsinstellingen de relevante statistische gegevens te verzamelen over de gezinnen die zij bedienen;
- op basis van deze gegevens statistische reeksen op te stellen die een duidelijk en begrijpbaar inzicht bieden in de demografische evoluties en in de profielen van de rechthebbenden, bijslagtrekkenden en rechtgevende kinderen, in de kinderbijslag voor werknemers, in de gewaarborgde gezinsbijslag en in de kinderbijslag voor het overheidspersoneel;
- focusstudies te publiceren die dieper ingaan op bepaalde evoluties of die specifieke thema's of doelgroepen in kaart brengen;
- van de belangwekkende vonnissen en arresten een samenvatting met eventuele commentaar te redigeren, bestemd voor publicatie in het juridisch bulletin.

### **3. Initiatieven (verbintenissen)**

De RKW verbindt zich ertoe:

- de statistieken regelmatig te publiceren via statistische reeksen, studies en het statistiekportaal op de website. Op vraag worden ze op papier verspreid;
- de statistieken van de Duitstalige Gemeenschap te verzamelen bij de uitbetalingsinstellingen en ze ter beschikking te stellen via de geografische tellingen en via het statistiekportaal op de website;

- jaarlijks een aantal focusstudies te publiceren waarin belangwekkende evoluties of thema's over kinderbijslag op een klare manier worden geschetst en van de nodige duiding worden voorzien. De focusstudies worden op de website gepubliceerd en op vraag op papier verspreid. De RKW zal de studies ook aanbieden op de fora die voor de thema's van de studies het meest aangewezen zijn;
- het recht in een breder verband kenbaar te maken door belangwekkende rechtspraak met duiding te publiceren in het juridisch bulletin. Het juridisch bulletin wordt verspreid als nieuwsbrief en is beschikbaar via de website van de RKW.

#### **4. Resultaatsindicatoren**

- De datum waarop de studies beschikbaar zijn op de website.
- De maandelijkse opvolging van het aantal verspreide studies.
- De termijn waarbinnen nieuwe rechtspraak in het juridisch bulletin gepubliceerd wordt, het aantal maandelijkse consultaties op de website en het aantal abonnees op de periodieke mailing.

#### **5. Meerwaarde**

Door het verspreiden van statistieken met duiding wordt via een accurate beschrijving van de verschillende doelgroepen en de globale maatschappelijke en demografische tendensen binnen de kinderbijslag, een goede kwantitatieve basis gevormd die het Beheerscomité als beheerder in staat stelt om kwalitatieve beslissingen te nemen. Het vormt tevens een goede basis voor de Voogdijminister om het sociale beleid uit te stippelen en goede onderbouwde maatregelen te nemen.

Door deze informatie ook ter beschikking te stellen van de verschillende sociale organisaties en van de burgers wordt een duidelijk beeld gegeven van het sociaal belang van de kinderbijslag en van de RKW in onze samenleving.

## **AFDELING 5. ETHIEK EN BELEID OP HET GEBIED VAN DE HUMAN RESOURCES**

### **ART. 25. Ethiek en beleid op het gebied van de human resources**

#### **1. Beleidsdoelstelling**

De Rijksdienst is ervan overtuigd dat zijn medewerkers zijn kostbaarste potentieel zijn. Zij vormen de sleutelfactor voor klantvriendelijke en kwaliteitsvolle dienstverlening aan de gezinnen.

Investeren in de rekrutering en begeleiding van zijn personeel is dus voor de Rijksdienst heel vanzelfsprekend een eerste prioriteit. Een gemeenschappelijke opvatting laten delen van de dienstverlening aan de gezinnen, de klanten, en van correct en integer werk met respect voor de ander, vormt een tweede prioriteit.

Sinds 2004 erkennen alle medewerkers van de Rijksdienst vijf waarden die als essentieel beschouwd worden: fierheid, betrokkenheid, vertrouwen, wederkerigheid en integriteit. Die waarden, geïllustreerd aan de hand van bijbehorende gedragsregels, zijn gedefinieerd en in een charter gegoten door een representatieve groep van medewerkers van de Rijksdienst (een panel van medewerkers met verschillende anciënniteit, niveau en standplaats – Brussel of een van de provinciale bureaus). Door het grote aandeel van het personeel in de definiëring ervan, kregen de basiswaarden van de Rijksdienst kracht en stabiliteit. Zij vormen de eenduidige referentie voor het gedrag dat van iedereen verwacht wordt bij de uitvoeringen van zijn opdrachten. Het charter wordt toegelicht voor en bezorgd aan alle nieuwe medewerkers.

Daarnaast wordt de Rijksdienst de laatste jaren geconfronteerd met een enorme evolutie van zijn opdrachten: de verwachtingen en vereisten zijn nieuw. Het was daarom van fundamenteel belang te weten wat de uitdagingen van vandaag en morgen zijn, en met welke managementcultuur die uitdagingen in de toekomst aangegaan kunnen worden.

In 2007 is de Rijksdienst begonnen met de ontwikkeling van een pijler van zijn globaal "HR Masterplan", gelanceerd in 2004: het project Lead (**L**eadership **E**volution through **A**ssessment and **D**evelopment). Het doel van het project is te komen tot een gemeenschappelijke visie op het gewenste leadership, de rollen, competenties en verantwoordelijkheden te bepalen die verwacht worden van de leden van de directie en het middenkader, de individuele verworvenheden te evalueren en trajecten uit te stippelen voor de ontwikkeling of de versterking van de competenties en attitudes die onmisbaar zijn voor een leader. Het project is ontwikkeld op participatieve en emanciperende wijze door er vertegenwoordigers van de twee doelgroepen bij te betrekken. Het zijn die twee groepen die in onderlinge overeenstemming de diagnose gesteld hebben van de competenties op het gebied van management, en van het vereiste expertiseniveau dat bij voorrang ontwikkeld moet worden door de leden van de directie (teambuilder, coach en innovator) en van het middenkader (teambuilder, coach en coördinator). Die specifieke competenties en de bijbehorende gedrags-indicatoren zijn opgenomen in de individuele functiebeschrijvingen die over de hele

loopbaan van de medewerkers van de Rijksdienst (werving, promotie, mutatie, enz.) een absolute referentie vormen.

## **2. Operationele doelstellingen**

Competente en geëngageerde medewerkers zijn een belangrijke troef voor de instelling. In dat kader wil de Rijksdienst actie voeren op twee lijnen: enerzijds omstandigheden creëren waarin de al aanwezige medewerkers hun competenties (bekwaamheden en technische competenties) kunnen ontwikkelen en in hun werk tevredenheid en motivatie vinden, en anderzijds nieuwe medewerkers aantrekken door meer openheid naar buiten toe, door de instelling meer zichtbaarheid te geven.

Als Selor het aantal gevraagde medewerkers ter beschikking stelt van de Rijksdienst op basis van de vereiste competentieprofielen, verbindt de Rijksdienst zich ertoe aan die nieuwe medewerkers van bij hun indiensttreding en permanent een ontwikkelings-traject aan te bieden om hun integratie in hun nieuwe functie te vergemakkelijken en hen in staat te stellen op de best mogelijke manier de voor die functie vereiste professionele competenties te verwerven en vervolgens verder te ontwikkelen.

Zoals de andere instellingen ten slotte, wordt de Rijksdienst geconfronteerd met de veroudering van zijn personeel: 16 % van de medewerkers gaan de volgende 5 jaar met pensioen en 34 % binnen 10 jaar. De Rijksdienst anticipeert daarop, zowel door de kennis die zij verworven hebben niet verloren te laten gaan als door de nodige rekruteringen te programmeren.

## **3. Initiatieven (verbintenissen)**

Alle acties die de Rijksdienst voor zijn personeel onderneemt, zijn gebaseerd op de fundamentele waarden die hij wil bevorderen.

*Gestalte geven aan de waarden "betrokkenheid" en "integriteit"*

Om het engagement van de leden van de directie en van het middenkader en van de teamverantwoordelijken op het gebied van management te versterken, verbindt de Rijksdienst zich ertoe:

- het Lead-project voort te zetten in de vorm van individuele trajecten ter versterking van de competenties voor de leden van de directie en het middenkader die hun gedrag wensen te verbeteren in een van de drie rollen die als essentieel beschouwd worden voor een leaderprofiel;
- na te denken over de manier waarop het Lead-project uitgebreid kan worden tot de teamleiders op het terrein.

*Gestalte geven aan de waarden "betrokkenheid" en "wederkerigheid".*

Om de overdracht van de technische kennis tussen oudere en jongere medewerkers te garanderen, verbindt de Rijksdienst zich ertoe, naast het Kenniscentrum:

- de voorwaarden voor het opzetten en concipiëren van een peterschapssysteem te onderzoeken;

- op basis van het personeelsplan 2010-2012, dat de middelen nodig voor de uitvoering van deze bestuursovereenkomst zal uitdrukken in een personeelsformatie, de stand van zaken op te maken van:
  - de kwantitatieve en kwalitatieve behoefte aan rekruteringen als gevolg van de pensioneringen;
  - de problemen verbonden aan speciale beroepen;
  - de concurrentieproblemen van de RKW met andere OISZ en de problemen waarvoor gedacht kan worden aan synergieën met andere instellingen.

Om te voldoen aan de behoefte aan technische bijscholing die gebleken is bij de tevredenheidsenquêtes, verbindt de Rijksdienst zich ertoe een systeem van permanente bijscholing op te zetten:

- op basis van een analyse van de huidige situatie op het gebied van opleiding, van een nauwkeurige analyse van de problemen en van een actiestrategie,
- via het verwerven door een team van medewerkers van de nodige competenties op het gebied van het diagnosticeren van opleidingsbehoeften en van competenties om op te treden op het terrein om de behoeften aan opleiding te bepalen.

#### *Gestalte geven aan de waarde "fierheid"*

Om de Rijksdienst beter bekend te maken en zijn aantrekkelijkheid te vergroten, en daardoor de rekrutering van nieuwe medewerkers te bevorderen, verbindt de Rijksdienst zich ertoe:

- een project «employer branding» te ontwikkelen met consultants, met name door het imago van de RKW op te bouwen rond het belang van zijn sociale opdracht en rond de normen en waarden die zijn identiteit en imago bepalen, en daarbij de nadruk te leggen op de werkomgeving;
- zijn knowhow te delen door te antwoorden op de vragen om informatie en opleiding van sociale partners of externe instanties of door deel te nemen aan specifieke evenementen (colloquia, conferenties, enz.).

#### *Gestalte geven aan de waarden "wederkerigheid" en "integriteit"*

Voor een optimale gegevensoverdracht en rapportering op het gebied van het openbaar ambt, verbindt de Rijksdienst zich ertoe:

- de stiptheid en de kwaliteit van de gegevensoverdracht naar de FOD P&O betreffende Pdata, telewerk (op dit moment niet van toepassing) en Statform te garanderen;
- op constructieve wijze bij te dragen aan alle toekomstige ontwikkelingen op het gebied van informatie- en rapporteringsfluxen.

## **4. Resultaatsindicatoren**

Lead-project:

- individuele ontwikkelingstrajecten voor de geïnteresseerde directieleden en attachés en finalisering van de manier waarop het project uitgebreid wordt tot de teamleiders tegen eind 2012;

#### Kennisoverdracht:

- goedkeuring van een peterschapssysteem door de Directieraad;
- jaarlijkse stand van zaken op het gebied van de behoefte aan rekrutering als gevolg van de verwachte pensioneringen in dat jaar.

#### Aantrekkelijkheid van de Rijksdienst:

- project "employer branding": verslag van de ondernomen acties;
- delen van de knowhow: aantal acties.

#### Mededeling van gegevens aan de FOD P&O:

- termijn waarbinnen de gevraagde statistische gegevens doorgestuurd zijn.

#### Systeem van permanente bijscholing:

- strategische keuzes en beslissingen van de Directieraad over
  - het actieplan,
  - de opleiding van het team van medewerkers (opleiders, ontwerpers van opleidingsmodules, coördinator van de cel opleiding),
  - het ontwerpen en uitvoeren van een ontwikkelingstraject op het gebied van diagnosticeren van opleidingsbehoeften,
  - systematische evaluatie van de acties.

### ***Omgevingsfactoren***

Om al zijn verbintenissen na te komen moet de Rijksdienst kunnen beschikken over het personeel dat hem toegekend is in het kader van zijn bestuursovereenkomst. Als Selor niet kan zorgen voor het gevraagde statutair personeel moet de Rijksdienst dus contractuele medewerkers in dienst kunnen nemen met contracten voor een bepaalde duur, die eindigen zodra statutaire medewerkers in dienst kunnen genomen worden. Het grote personeelstekort brengt met zich dat de Rijksdienst zijn actie moet concentreren op zijn fundamentele operationele opdrachten, ten koste van acties die de ontwikkeling van de competenties van de medewerkers beogen.

## **5. Meerwaarde**

Als de leden van de directie en het middenkader en de teamleiders zo goed mogelijk hun competenties op het gebied van leadership inzetten om de van hen verwachte prestaties op dat gebied te bereiken, iedereen op zijn niveau, als de medewerkers beter de regelgeving voor het dossierbeheer of specifiek voor hun functie beheersen, als de nieuwkomers kunnen profiteren van de ervaring en de kennis van de ouderen voordat die de Rijksdienst verlaten, als het onmisbaar personeel aangeworven kan worden doordat de Rijksdienst beter bekend is bij en meer gewaardeerd wordt door de buitenwereld, zal aan de gezinnen een optimale dienstverlening geboden worden.

## **HOOFDSTUK 3. GOOD PUBLIC GOVERNANCE**

### **ART. 26.**

#### **1. Beleidsdoelstelling**

De RKW leeft de regels van good public governance na. In het kader van verbintenissen opgenomen in zijn eerste en tweede bestuursovereenkomst heeft hij een interne auditfunctie opgezet om de verschillende interne en externe risico's te detecteren verbonden aan de uitvoering van de opdrachten en om voorstellen te implementeren voor de maximale beheersing van die risico's en om zijn werking nog te verbeteren. De interne audit die hij ontwikkeld heeft, beantwoordt aan de nationale en internationale normen en past de fundamentele principes toe die ter zake gelden: onafhankelijkheid, volledigheid en objectiviteit.

Op die manier verzekert de RKW dat hij voldoet aan de acht kenmerken van good governance die de Verenigde Naties als primordiaal beschouwen: transparant, verantwoordelijk, efficiënt en effectief, ontvankelijk, consensusgericht, rechtvaardig en inclusief, democratisch en met naleving van de regelgeving. Door de naleving van deze essentiële kenmerken van good public governance wenst de RKW zijn legitimiteit en integriteit te maximaliseren.

#### **2. Operationele doelstellingen**

Om zijn werking nog te verbeteren, gaat de RKW verder met het uitbouwen van de interne audit, die tijdens de looptijd van de bestuursovereenkomst 2006-2008 geoperationaliseerd werd met een meerjarenauditplan goedgekeurd door het Beheerscomité, een charter voor de interne audit en een charter voor het Auditcomité en ook met verschillende audits door externe, gecertificeerde auditoren, die goedgekeurd zijn door het onafhankelijke Auditcomité en waarvan de aanbevelingen gevolgd worden door verbeteringen van de werkprocessen waarop ze betrekking hebben.

De RKW heeft in 2007 een extern gespecialiseerd bureau, met name KPMG Advisory, voor de periode van 2008-2010 belast met de uitvoering van de auditopdrachten bij de RKW. De aanduiding van KPMG werd ingegeven door de moeilijkheid om ervaren auditoren aan te werven, maar vooral door de opportuniteit om alle processen binnen de organisatie door gecertificeerden te laten auditen en aldus een volledige benchmark en een lerend effect op te bouwen. KPMG Advisory heeft een omgevingsmodel, een risicoraamwerk, een evaluatie van de belangrijkste risico's en een driejarenauditplan ontwikkeld.

De RKW streeft ernaar een eigen interne auditcel op te richten met gecertificeerde auditoren. De RKW zal deze auditoren op contractuele basis aanwerven voor zover de Minister van Ambtenarenzaken het voorstel daarover aanvaard heeft. Indien de aanwervingen door het ontbreken van een dergelijk akkoord onmogelijk zijn, zal de RKW gecertificeerde competentie inhuren na een periodiek beroep op mededinging.

De RKW wenst een Governance Charter op te stellen waarin hij zijn governance structuur beschrijft, zodat alle belanghebbenden en belangstellenden kennis kunnen nemen van de beheersstructuren van de RKW en van hun intern reglement en gedragscode. Die beheersstructuur bestaat op dit ogenblik uit het Beheerscomité, de Directieraad, het uitvoerend comité, het programmacomité, het expertcomité en het Auditcomité, dit laatste bestaande uit drie leden van het Beheerscomité en twee vooraanstaande externen, namelijk de heer Daoust, vooraanstaand bedrijfsleider en aftredend voorzitter van het VBO en de heer Christiaens, hoogleraar accountancy en bedrijfsfinanciering.

In het kader van een constructieve en transparante opvolging en verantwoording van het gebruik van de toegekende middelen en de realisatie van verbintenissen en andere taken streeft de RKW ernaar zijn meet- en rapporteringsmodel te actualiseren en te optimaliseren.

### **3. Initiatieven (verbintenissen)**

De RKW verbindt zich ertoe:

- Om tegen eind 2012 de passende expertise aan te trekken om de interne audit als geïntegreerde functie bij de RKW uit te voeren;
- Om tegen eind 2010 een Governance Charter op te stellen;
- Om medio 2011 het Governance Charter ter goedkeuring aan de verschillende beheersstructuren voor te leggen en het te publiceren op het internet en het intranet;
- Om een project uit te werken voor de actualisering en optimalisering van zijn meet- en rapporteringsmodel.

### **4. Resultaatsindicatoren**

- Eind 2012: Beschikbaarheid van de passende auditcapaciteiten
- Eind 2010: Ontwerp Governance Charter
- Medio 2011: Goedkeuring en publicatie Governance Charter
- Eind 2012: Model voor de actualisering en optimalisering van het meet- en rapporteringsmodel

### **5. Meerwaarde**

Door de naleving van de acht kenmerken van good governance verhoogt de RKW zijn integriteit en legitimiteit.

## **HOOFDSTUK 4. QUO VADIS, KINDERBIJSLAG**

### **ART. 27.**

#### **1. Vaststellingen**

De onderkenning van nieuwe sociale behoeften, geconditioneerd door beperkte budgettaire middelen, resulteert onvermijdelijk in een doelgroepenbeleid. De definiëring alleen al verraadt de complexiteit van de problematiek. Een decomplexifiëring zal dus niet liggen in algemene maatregelen, omdat er geen afdoende algemene antwoorden meer zijn voor de sociale evolutie en de verwachtingen zoals we die vandaag kennen. Nochtans bestaat heden, meer dan ooit, behoefte aan minder complexiteit, meer gelijkheid en verstaanbaarheid, dus aan meer vertrouwen vanwege de burger.

Meer concreet stelt de Rijksdienst het volgende vast:

- De architectuur van de rechtsregels voor de kinderbijslag in België steunt op vijf onderscheiden regelingen (vier professionele, met name de werknemers, de overheid in het algemeen, de RSZPPO in het bijzonder en de zelfstandigen, met daaronder een restregeling als sociaal vangnet) waarin zowel overheids- als private instellingen een rol spelen. Die concurrerende regelingen met elk een eigen financiering voorzien in de toekenning van verschillende uitkeringen met eigen toekenningsvoorwaarden.
- Omdat maar in zeer uitzonderlijke gevallen voorzien is in de toekenning van aanvullende kinderbijslag, zijn de verschillende regelingen en hun instellingen telkens exclusief bevoegd voor een bepaald kind. Om dat te garanderen, hanteren al die regelingen eigen anticumulatieregels, die moeten voorkomen dat tegelijk betaald wordt door meer dan één regeling of zelfs door verschillende instellingen van één regeling voor hetzelfde kind.
- De bestaande complexe architectuur zorgt weliswaar globaal gezien voor een efficiënte sociale bescherming, maar toch zijn het evenwicht van het geheel en de interne efficiëntie van de actie van elke regeling afzonderlijk, bedreigd.

Wat het **evenwicht van het geheel** betreft, verhindert de principiële voorrang van de werknemersregeling op dit ogenblik in bepaalde gezinssituaties dat de nochtans voordeliger regeling voor zelfstandigen bevoegd wordt. De evolutie van de verhoging van het bedrag van de kinderbijslag voor een eerste kind in de zelfstandigenregeling tot een gelijkschakeling met een kind van dezelfde rang in de werknemersregeling, zal dat probleem nog scherper stellen. In tegenstelling tot de werknemersregeling kent de zelfstandigenregeling immers niet de halvering van de leeftijdstoelag. De bestaande dynamiek van de bevoegdheidsverdeling, die nu systematisch leidt tot een voorrangsrecht in de werknemersregeling, bereikt dus zijn limieten.

Wat betreft de **efficiëntie** van de verschillende **regelingen binnen de eigen bevoegdheidssfeer** heeft het Beheerscomité al meer dan eens vastgesteld dat voor de werknemersregeling de grenzen bereikt zijn van de mogelijkheden om de rechten van de talrijke speciale doelgroepen (flexibilisering van de studietrajecten, kinderen van wie het verblijf gelijk verdeeld is over beide gescheiden levende ouders, enz.) op een valabele manier te beheren of nog verder te ontwikkelen. De alsmaar toenemende complexiteit van de wetgeving en de reglementering maakt het recht voor de sociaal verzekerden totaal ondoorzichtig en onverstaanbaar, wat de vraag oproept of het systeem wel democratisch is. Die vaststelling gaat op voor de vier professionele regelingen.

## 2. Conclusies

Die vaststellingen tonen aan dat een herdenking van het toekenningsstelsel onontkoombaar is, enerzijds met het oog op **convergentie** van de verschillende professionele regelingen en anderzijds in de zin van een **radicale vereenvoudiging** van de toekenningsvoorwaarden voor het recht op kinderbijslag binnen een geharmoniseerde bevoegdhedenregeling.

Wat de **convergentie** van de professionele regelingen betreft, is het o.m. de vraag of de nog altijd bestaande eigen voorwaarden in de regeling voor het **vastbenoemd overheidspersoneel** (recht voor kinderen ten laste jonger dan 21, vooruitbetaling van de kinderbijslag, betaling aan de rechthebbende) in deze optiek vandaag nog hun plaats vinden.

Er moet absoluut ook nagedacht worden over de evolutie van de **bedragen betaald door de zelfstandigenregeling** ten opzichte van die van de werknemersregeling (basiskinderbijslag voor het eerste kind, rekening houdend met de impact van de leeftijdstoelage) maar ook over de nu bestaande verschillen qua **voorwaarden voor de betaling** van die bedragen in de twee regelingen (betaling aan de vader of aan de moeder, al dan niet recht op wezenbijslag tegen de gewone schaal, al dan niet trimestrialisering bij bevoegdheidswissel tussen beide regelingen). Als eenmaal de convergentie van de toekenningsregels gerealiseerd is, moet nagedacht worden over een **hervorming van de anticumulatieregels** zoals die nu bestaan en die zoals gezegd systematisch leiden naar de principiële voorrang van de werknemersregeling, dus naar de systematische financiële tenlasteneming van de kinderbijslag door die regeling.

Via grondig onderzoek, het in kaart brengen van de verschillen, het aftoetsen van de interdependenties en de interacties (bij gemengde gezinnen), dient de actualiteit en validiteit van de bestaande regels te worden getoetst zodat overbodige zaken kunnen worden afgeschaft.

Als de werking van de verschillende regelingen convergent gemaakt is, zal dat het aantal **verschillende behandelingen** die nu bestaan en die vaak als discriminerend bestempeld worden, aanzienlijk beperken, en zal de informatie die nu is opgeslagen in

de verschillende databases beter rechtstreeks geëxploiteerd kunnen worden door de verschillende regelingen.

Voorafgaand onderzoek voor de aanwijzing van het professionele stelsel waarin het recht zal worden geopend en waarin dus de financiële tenlasteneming zal moeten gebeuren, is uiterst complex en zwaar. Hoewel de bedragen zo goed als gelijk zijn geworden, zitten de verschillen vooral in de toekenningsregels en de interacties daartussen.

Wat de **interne vereenvoudiging** betreft, zijn de toekenningsvoorwaarden voor de rechtgevendende kinderen een prioritair doel omdat ze op identieke manier een rol spelen en eenzelfde finaliteit hebben in de vijf regelingen.

### **3. Objectief**

Het objectief is een verhoging van:

- de toegankelijkheid van het recht (gelijke en soepele toetredingsvoorwaarden);
- de transparantie van de regelingen (uniforme toekenningsvoorwaarden);
- het behoud en de stabiliteit van het recht (geen onderbrekingen en geen verandering van regeling);
- de gelijkheid en vergelijkbaarheid van het recht (wegwerken van ongelijke behandeling);
- de meetbaarheid van het recht (toekenningsbehoefte bepalen);
- de evenredige lastenverdeling tussen de onderscheiden regelingen.

### **4. Verbintenis**

Om dit objectief te helpen realiseren, wil de Rijksdienst actie ondernemen op de twee hierna beschreven terreinen. Zowel wat de convergentie als wat de interne vereenvoudiging betreft, verbindt de Rijksdienst zich ertoe de inventarisatiefase te beëindigen tegen 30 juni 2010, de analysefase af te ronden tegen uiterlijk 31 december 2010 en voorstellen te doen tegen uiterlijk 31 maart 2011.

#### **4.1. Convergentie**

De Rijksdienst verbindt zich ertoe om, in overeenstemming met de voorgestelde planning, de volgende stappen te initiëren en te faciliteren.

Daartoe zal hij:

- de inventaris opmaken van de bepalingen van de vier professionele regelingen die een uiteenlopend karakter vertonen;
- de financiële en sociale weerslag van die bepalingen analyseren en daarbij wijzen op de respectieve voordelen ervan;

- de voorstellen tot convergentie prioriteren, rekening houdend met de sociale en financiële gevolgen ervan, in overleg met / na advies van alle betrokken actoren, inclusief het stelsel van de zelfstandigen.
- de oplossing adviseren die het best aan de gewenste resultaten beantwoordt, in overleg met / na advies van alle betrokken actoren, inclusief het stelsel van de zelfstandigen;

#### **4.2. Interne vereenvoudiging**

De Rijksdienst verbindt er zich eveneens toe met het oog op een aanzienlijke vereenvoudiging van de toekenningsvoorwaarden voor de rechtgevende kinderen:

- de denkpistes voor mogelijke oplossingen te onderzoeken;
- de financiële en sociale weerslag van de verschillende mogelijkheden (werknemersregeling) te onderzoeken en daarbij te wijzen op de respectieve voordelen ervan;
- de oplossing aan te wijzen die het meest in aanmerking komt om aan de politieke beslissingsorganen voorgesteld te worden.

## **HOOFDSTUK 5. DUURZAAM ENERGIE- EN MILIEUBEHEER**

### **ART. 28. Stelsel voor energie- en milieubeheer**

- 1. “De Aarde erven wij niet van onze voorouders maar hebben wij in leen van onze kinderen.”<sup>2</sup>**

De RKW wil systematisch het milieu en de natuurlijke hulpbronnen beschermen.

#### **2. Doelstellingen**

De RKW wil een beleid van duurzaam energie- en milieubeheer gaan voeren door een systeem van milieubescherming en een programma voor de vermindering van het verbruik van energie en natuurlijke hulpbronnen. Dat impliceert enerzijds de preventie van vervuiling en daarnaast de voortdurende verbetering van de prestaties op het gebied van milieuzorg door de beperking van de rechtstreekse en onrechtstreekse impact van zijn activiteiten op het milieu, en anderzijds de verbetering van de energieprestaties van zijn infrastructuur.

#### **3. Initiatieven (verbintenissen)**

De RKW verbindt zich ertoe de impact op het milieu van zijn dagelijkse werking (organisatie, werkprocedures, enz.), zijn aankopen, zijn werkzaamheden en zijn materialen, en zijn verbruik van energie en natuurlijke hulpbronnen te onderzoeken en te verbeteren, met inachtneming van zijn budgettaire middelen.

#### **4. Resultaatsindicatoren**

- jaarverslag van de genomen initiatieven.

#### **5. Meerwaarde**

Een duurzaam milieu- en energiebeheer beschermt het kostbaarste bezit van de mensheid: de aarde. Door dat beheer speelt de overheid een voorbeeldrol voor alle burgers.

---

<sup>2</sup> Antoine de Saint-Exupéry

## **HOOFDSTUK 6. SYNERGIEËN MET ANDERE OISZ EN BELANGHEBBENDE ORGANISATIES**

### **ART. 29.**

#### **1. Beleidsdoelstelling**

De RKW streeft ernaar zijn kennis over en ervaringen met de beheersmethodes en managementinstrumenten waarvan hij gebruik maakt, belangeloos en loyaal ter beschikking te stellen aan andere overheidsinstellingen en aan belanghebbende organisaties.

#### **2. Operationele doelstellingen**

Tijdens het voorbije decennium heeft de RKW binnen de toegekende beheers-enveloppe verschillende projecten uitgewerkt voor de verdere optimalisering van zijn beheer en de uitvoering van zijn operationele taken. De kennis en ervaringen die de RKW daarbij verworven heeft, kunnen nuttig zijn voor andere instellingen. De uitwisseling ervan draagt dan ook bij tot een efficiënter gebruik van de overheidsgelden.

#### **3. Initiatieven (verbintenissen)**

De RKW verbindt zich ertoe om zijn kennis over en ervaringen met de volgende beheersmethodes en applicaties, op hun vraag, ter beschikking te stellen van geïnteresseerde instellingen:

- Uitvoering van de operationele taken: Norma (procesdesign), ITinera, ICT-ondersteuning;
- Responsabilisering van de kinderbijslagfondsen: Dulbea-methode, financieel beheersinstrument;
- Interne audit: de uitbouw van een interne auditfunctie volgens internationaal aanvaarde normen en governance proved;
- Human resources: het nieuwe informaticasysteem voor het beheer van de bezoldigingen en de automatisering van bepaalde aspecten van het beheer van de human resources;
- Opmaak van de begroting: de analytische boekhouding, de ABB-methode, de ABC-methode;
- Kennisbeheer: het Kenniscentrum, het Statistiekportaal en het Informatiesysteem.

De RKW verbindt zich er verder toe in de voorstellen gedaan in de verbintenissen van de andere OISZ in dit verband, prioritair de mogelijke synergieën met de andere OISZ en zijn eigen opdrachten en behoeften te onderzoeken.

### *Omgevingsfactoren*

De naleving van deze verbintenis is afhankelijk van de vragen van geïnteresseerde instellingen.

#### **4. Resultaatsindicatoren**

- Aantal vragen van geïnteresseerde instellingen
- Aantal prioritaire onderzoeken van de verbintenissen van zusterorganisaties om synergieën met de eigen behoeften van de RKW tot stand te brengen.

#### **5. Meerwaarde**

Door de terbeschikkingstelling van zijn kennis en knowhow wenst de RKW ertoe bij te dragen dat de gelden van de overheid in het algemeen en van de sociale zekerheid in het bijzonder nog efficiënter en effectiever gebruikt worden.

Een benadering uitgaande van ervaring moet resulteren in een rationeel gebruik van de schaarse middelen om aan de behoeften te beantwoorden.

## **HOOFDSTUK 7. ALGEMENE VERBINTENISSEN** **GEMEENSCHAPPELIJK AAN BEIDE PARTIJEN**

Dit hoofdstuk bevat de verbintenissen die, enerzijds, de openbare instellingen van sociale zekerheid, vertegenwoordigd door hun Beheerscomité en, anderzijds, de federale Staat, vertegenwoordigd door de voogdijministers van de betrokken instellingen, hebben onderschreven in het kader van de uitvoering van de bestuursovereenkomsten voor de periode van 1 januari 2010 tot 31 december 2012. Deze bestuursovereenkomsten worden gesloten in overeenstemming met de bepalingen van het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid.

### **Juridisch kader van de overeenkomst**

#### **ART. 30.**

De beleidskeuze voor de rechtsfiguur van de overeenkomst leidt tot een vervanging van de klassieke gezagsverhouding door een meer contractuele. Beide partijen verbinden zich derhalve tot structureel overleg en wederzijdse akkoorden als evenwaardige partners.

Opdat de instelling haar opdracht op een kwaliteitsvolle wijze kan uitvoeren, verbindt de federale Staat zich ertoe de instelling de overeengekomen middelen ter beschikking te stellen. Dit is een substantiële voorwaarde opdat de instelling zou kunnen worden gehouden tot de naleving van de verbintenissen van deze overeenkomst.

### **Beheersprincipes**

#### **ART. 31.**

De overeenkomstsluitende partijen verbinden zich ertoe de principes van het paritaire beheer na te leven. Het Beheerscomité en de deelnemers aan het dagelijks bestuur treden op als echte partners.

#### **ART. 32.**

De overeenkomstsluitende partijen verbinden zich ertoe alles in het werk te stellen om gunstige voorwaarden te scheppen met het oog op de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen die in deze overeenkomst zijn vastgelegd.

Indien de instelling in het kader van een wettelijke opdracht moet samenwerken met een federale overheidsinstelling, verbindt de federale Staat zich ertoe alle acties te ondernemen om de samenwerking van de overheidsinstelling met de instelling te waarborgen.

## **Verbintenissen over aanpassingen aangebracht tijdens de overeenkomst**

*Inwinnen van adviezen en voorafgaand overleg en informatieverstrekking*

### **ART. 33.**

In overeenstemming met de bepalingen van de wet van 25 april 1963 legt de federale Staat elk voorontwerp van wet of besluit tot wijziging van de wetgeving die de instelling moet toepassen, voor advies aan het beheersorgaan van de instelling voor. In dit kader verbindt de federale Staat zich ertoe de instelling op de hoogte te houden van de verschillende relevante legistische fasen en de eventuele in de loop van de procedure aangebrachte wijzigingen mee te delen.

De Staat verbindt zich ertoe contacten te leggen met de instelling om, enerzijds rekening te houden met de technische aspecten en de haalbaarheid op het vlak van de toepassing van de geplande wettelijke en reglementaire wijzigingen en, anderzijds haar in staat te stellen de nodige aanpassingen voor te bereiden. Na overleg met de instelling legt de federale Staat de datum van inwerkingtreding van de geplande wijzigingen of nieuwe maatregelen vast.

## **Verbintenissen over de wijzigingen van de overeenkomst**

*Wijziging van de overeenkomst*

### **ART. 34.**

Elke partij mag de andere partij een herziening van de overeenkomst voorstellen voordat deze afloopt.

### **ART. 35.**

De artikelen 8 en 9 van het koninklijk besluit van 3 april 1997 leggen thans op dat elke wijziging van de bewoordingen van de overeenkomst wordt onderworpen aan dezelfde basisprocedure als die welke aanleiding heeft gegeven tot het sluiten van de overeenkomst.

De overeenkomstsluitende partijen verbinden zich ertoe een voorstel voor de wijziging van de aanpassingprocedure te formuleren.

*Meedelen van de beslissingen*

### **ART. 36.**

De federale Staat verbindt zich ertoe de instellingen en de regeringscommissarissen zo spoedig mogelijk de beslissingen genomen tijdens het begrotingsconclaf mee te delen.

## **Verbintenissen over de opvolging van de uitvoering van de overeenkomsten**

### *Opvolging van het bereiken van de doelstellingen*

#### **ART. 37.**

De federale Staat en de instelling verbinden zich ertoe het bereiken van de doelstellingen en het uitvoeren van de projecten zoals beschreven in de bestuursovereenkomst nauwgezet op te volgen.

#### **ART. 38.**

Tijdens de uitvoering van de overeenkomst zullen de voogdijministers van de openbare instellingen van sociale zekerheid in samenwerking met de openbare instellingen van sociale zekerheid alles in het werk stellen om de functie van de regeringscommissarissen die hen vertegenwoordigen te professionaliseren en te optimaliseren, desnoods door de installatie van het College van de regeringscommissarissen, zoals voorzien bij artikelen 7 tot 11 van het koninklijk besluit van 14 november 2001 tot regeling van de benoemingsvoorwaarden en de uitoefening van de opdracht van de regeringscommissarissen bij de openbare instellingen van sociale zekerheid.

#### **ART. 39.**

Met het oog op de jaarlijkse toetsing van de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen verbinden de overeenkomstsluitende partijen zich ertoe overeenkomstig artikel 8, § 3, derde lid, van het koninklijk besluit van 3 april 1997 jaarlijks en per instelling, een overlegvergadering te houden tussen de regeringscommissarissen en de vertegenwoordigers van de instelling. Over de resultaten van dit overleg wordt door de deelnemers een tegensprekelijk en gemotiveerd verslag opgesteld, dat met betrekking tot de aangelegenheden waarover geen overeenstemming wordt bereikt, de onderscheiden standpunten weergeeft.

De partijen verbinden zich ertoe gezamenlijk een methodologie uit te werken voor het opstellen van het voornoemde verslag.

### *Planning*

#### **ART. 40.**

De overeenkomstsluitende partijen verbinden zich ertoe een planning na te leven voor de rapporterings- en opvolgingsopdrachten waarmee de regeringscommissarissen en de instellingen zijn belast. De planning wordt vastgelegd in gezamenlijk overleg tussen de regeringscommissarissen en de instelling. Hij wordt aan de voogdijminister(s) en aan de Minister van Begroting en aan de Minister van Ambtenarenzaken voorgelegd.

Deze planning voor de jaarlijkse evaluatie mag evenwel geen termijnen voorzien die de hieronder vermelde termijnen overschrijden:

- bezorgen van een ontwerp van toetsing van de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen door de instelling aan de regeringscommissarissen ten laatste op 31 maart;
- overlegvergadering binnen 15 dagen na de indiening van het ontwerp van toetsing van de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen door de instelling;
- bezorgen van het tegensprekelijk en gemotiveerd verslag over de resultaten van het overleg binnen 15 dagen na het beëindigen van het overleg;
- in voorkomend geval, aanpassing van de bestuursovereenkomst aan de gewijzigde situatie ter uitvoering van artikel 8, § 3, eerste lid, van het koninklijk besluit van 3 april 1997.

### **Verbintenissen na de evaluatie van de uitvoering van de overeenkomsten**

*Weerslag van de maatregelen waarover werd beslist na de ondertekening van de overeenkomst*

#### **ART. 41.**

In het kader van de jaarlijkse toetsing van de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen opgenomen in de bestuursovereenkomst en in de context van het sluiten van bestuursovereenkomsten zal de federale Staat rekening houden met de weerslag van de maatregelen waarover werd beslist of die werden ingevoerd na het sluiten van onderhavige overeenkomst en die hebben geleid tot een relevante en meetbare toename van de taken of van hun complexiteit of van sommige uitgaven, voor zover de instelling de weerslag van deze wijzigingen tijdig heeft meegedeeld.

*Naleving van de verbintenissen*

#### **ART. 42.**

Wanneer één van de partijen de aangegeven verbintenissen niet volledig of slechts gedeeltelijk kan naleven, zal deze partij de andere partij hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen en zal ze met de andere partij overleg plegen om maatregelen af te spreken om die situatie te verhelpen of op te vangen.

In geval van een geschil over de al dan niet naleving van alle of een gedeelte van de in deze overeenkomst opgenomen verbintenissen of in geval van een fundamenteel meningsverschil over de maatregelen die moeten worden genomen om een tekortkoming te verhelpen, zullen de partijen trachten, in de mate van het mogelijke, het met elkaar eens te worden. In geval van blijvende onenigheid worden de partijen het in een tegensprekelijk verslag eens over de beste manier om de overeenkomst op te zeggen.

Bij gebrek aan een afgesproken akkoord of in geval van niet-naleving van het gevolg dat aan dergelijk akkoord wordt gegeven, zal het dossier worden voorgelegd aan de Ministerraad, na advies van het Beheerscomité van de betrokken instelling en van het College van de openbare instellingen van sociale zekerheid.

## *Veiligheidsnormen*

### **ART. 43.**

De instelling verbindt zich ertoe om de minimale veiligheidsnormen na te leven die binnen het netwerk van de sociale zekerheid van toepassing zijn.

### **Verbintenissen inzake personeelsbeheer**

### **ART. 44.**

Inzake personeelsbeheer verbindt de Staat zich ertoe zo snel mogelijk een of meerdere SLA's af te sluiten tussen SELOR en de openbare instellingen van sociale zekerheid. De openbare instellingen zullen hun ondersteuning bieden voor het afsluiten van deze SLA's.

De discussies over deze SLA's zullen over de volgende thema's moeten gaan:

- De responsabilisering van de instellingen op het vlak van de organisatie van de aanwerving van contractueel personeel en van bijkomende proeven voor de aanwerving van statutair personeel, wat bijzondere aandacht veronderstelt voor een dynamisch certificatiebeleid en voor de wederzijdse verbintenissen van Selor en de instellingen;
- De optimalisering van de samenwerking tussen SELOR en de instellingen waarbij een vertegenwoordiging van deze instellingen bij een adviesorgaan, board of stakeholders genoemd, is voorzien;
- De organisatie van gemeenschappelijke selecties voor alle of een deel van de instellingen met het oog op de werving van personeel voor specifieke maar gemeenschappelijke functies, wat bijzondere aandacht veronderstelt voor een dynamische benutting van de reserves met de actieve ondersteuning van Selor;
- Het beheer van de toekomstige aanwervingen rekening houdende met de problemen in verband met de leeftijdspiramide, die de instellingen zullen aangeven.

De uitvoering van de SLA of SLA's zal worden geëvalueerd om uit te maken of reglementaire aanpassingen nodig zijn opdat de OISZ over ruimere mogelijkheden zouden kunnen beschikken wat betreft hun personeelsbeleid.

### **ART. 45.**

De instelling verbindt zich ertoe haar verplichtingen inzake communicatie en reporting op het gebied van openbaar ambt na te leven en op constructieve wijze aan elke toekomstige verplichting ter zake mee te werken.

In dit opzicht verbindt de federale Staat zich ertoe vooraf overleg te plegen over de meest doeltreffende manier om informatie uit te wisselen.

## **Verbintenissen betreffende het beheer van de financiën**

### **ART. 46.**

Na voorafgaand overleg met de instellingen en met respect voor het begrotingsbeleid, verbindt de Staat er zich toe het thesaurieplan na te leven dat jaarlijks opgesteld wordt voor de storting van de toelagen aan het Beheer, van de alternatieve financieringen en van de specifieke aanrekeningen.

### **ART. 47.**

De Staat verbindt zich ertoe aan de instelling de noodzakelijke basishypotheses mee te delen voor het opmaken van de opdrachtenbegroting, tussen 12 en 17 werkdagen vóór de vergadering van het Beheerscomité van de sociale zekerheid (of van de Raad van Bestuur van het RSVZ) waarin het budgettair verslag voor de regering wordt opgemaakt of vóór de gestelde einddatum voor het bezorgen van de begrotingstabellen indien deze tabellen vroeger worden gevraagd. Het gaat hier om de basishypotheses die door het Wetenschappelijk Comité voor de economische begroting worden vastgelegd.

## **Verbintenissen inzake duurzaam beheer**

### **ART. 48.**

In het kader van de verbintenissen van de instelling inzake duurzaam beheer zal de federale Staat alle samenwerkingsinitiatieven met Fedesco en met de POD Duurzame Ontwikkeling ondersteunen.

## **Verbintenis inzake synergie tussen de OISZ**

### **ART. 49.**

De instelling verbindt zich ertoe zoveel mogelijk synergie te ontwikkelen met de andere instellingen.

Wat de synergie op het vlak van het beheer betreft, zal het College van de OISZ jaarlijks een verslag opmaken ter attentie van de federale Staat waarin de initiatieven worden beschreven die tijdens het afgelopen jaar ter zake werden genomen alsook de mate waarin ze werden uitgevoerd. Over de initiatieven inzake ICT zal door het Algemeen Coördinatiecomité verslag worden uitgebracht via de huidige reportingkanalen.

In dit opzicht en voor zover de gemeenschappelijke initiatieven in eigen behoeften voorzien, zal de instelling haar volle medewerking verlenen.

Tijdens de Ministerraad van 13 oktober 2009 heeft de federale Staat beslist een werkgroep op te richten onder het voorzitterschap van de voorgedijministers, die onder andere moet nadenken over het financieel beheer en het beheer van de reserves, het beheer van de gebouwen, de organisatie van de inning van de sociale bijdragen en de

informatica-uitrusting. De instellingen verbinden zich ertoe daaraan ten volle mee te werken, opdat deze werkgroep zijn conclusies tegen midden 2011 (of sneller over bepaalde thema's) kan neerleggen en aldus gevolg kan geven aan de wens van de regering de werking van de OISZ verder te verbeteren en ze voor te bereiden op de toekomstige uitdagingen van de sociale zekerheid.

In dezelfde werkgroep zal overleg worden gepleegd over

- verschillende prioritaire aspecten inzake openbaar ambt, personeelsbeheer en aanwerving;
- de eigen ontvangsten uit beheer (uitgezonderd de eigen ontvangsten die voortvloeien uit prestaties geleverd voor derden);
- de positieve en negatieve sancties zoals bepaald bij de wet van 26 juli 1996 en het koninklijk besluit van 3 april 1997.

Deze werkgroep wordt samengesteld uit de voogdijministers, die het voorzitterschap ervan zullen waarnemen, de Minister van Ambtenarenzaken, de Minister van Begroting, de vertegenwoordigers van het College van de OISZ en de vertegenwoordigers van de sociale partners.

### **Strijd tegen de sociale fraude, fouten en niet-verschuldigde bedragen**

De instelling zal ieder jaar voor de betrokken ministers, een verslag opmaken over de genomen (te nemen) initiatieven en de behaalde resultaten wat betreft de strijd tegen sociale fraude, niet-verschuldigde betalingen en fouten, en het onderzoek van en de vaststelling van fraude, niet-verschuldigde betalingen en fouten.

## **HOOFDSTUK 8. VERBINTENISSEN VAN DE FEDERALE STAAT**

### **ART. 50.**

Op grond van artikel 43 van de wet van 24 december 1999 ter bevordering van de werkgelegenheid zal de Rijksdienst gebruik maken van het globaal federaal project «FIAT - Fiabilité – Intégration – Acceptation – Traitement» voor 30 betrekkingen van niveau C waarvan de loonkosten volledig ten laste komen van het budget voor de globale projecten. Deze kost zal derhalve worden toegevoegd aan de beheerskredieten van de Rijksdienst voor de looptijd van het project.

Een jongere aangeworven in het kader van dat globaal federaal project treedt ten vroegste op 1 september 2009 in dienst.

Het voordeel van het globaal federaal project FIAT wordt toegekend voor twee jaar. Omdat de indienstneming niet allemaal op dezelfde datum zullen vallen, worden in totaal 720 maanden toegekend.

De partijen kunnen overeenkomen het project geheel of gedeeltelijk te verlengen vanaf 1 september 2011.

Artikel 5 van het koninklijk besluit van 30 maart 2000 tot uitvoering van de artikelen 26, 27 lid 1, 2°, 30, 39 §§ 1 en 4 lid 2, 40 lid 2, 40bis lid 2, 41, 43 lid 2 en 47 § 1 lid 5 van de wet van 24 december 1999 ter bevordering van de werkgelegenheid, zal aangepast worden om er het in deze bepaling van de bijakte bedoelde globaal federaal project in op te nemen.

## **HOOFDSTUK 9. BEPALING VAN DE BEHEERSKREDIETEN EN VAN HET MAXIMAAL BEDRAG AAN PERSONEELS-KREDIETEN VOOR DE STATUTAIRE AMBTENAREN**

De inhoud van dit hoofdstuk wordt geregeld bij het KB van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, het KB van 22 juni 2001 tot vaststelling van de regelen inzake de begroting, de boekhouding en de rekeningen van de openbare instellingen van sociale zekerheid die zijn onderworpen aan het bovenvermelde KB van 3 april 1997 en de respectieve omzendbrieven.

### **Definities en algemene bepalingen**

#### **ART. 51.**

De beheersbegroting omvat het geheel van de ontvangsten en uitgaven die op het beheer van de instelling betrekking hebben, zoals opgesomd in bijlagen 1 en 2 van de omzendbrief van 19 juli 2007 aan de openbare instellingen van sociale zekerheid.

#### **ART. 52.**

De eigen ontvangsten, die voortvloeien uit prestaties geleverd aan derden op basis van een terugvordering van de kosten, worden toegevoegd aan de beheersenveloppe mits naleving van de procedure inzake bepaling en aanpassing van de budgetten, zoals vastgelegd in het koninklijk besluit van 3 april 1997.

#### **ART. 53.**

Indien tijdens de uitvoeringsperiode van deze bestuursovereenkomst de instelling bijkomende opdrachten (in front- en/of backoffice) dient uit te voeren die aanleiding geven tot een verhoogde beheerskost, worden haar beheerskredieten verhoogd met een noodzakelijk geacht bedrag bepaald (na analyse van de behoeften binnen het kader van de toegekende enveloppen) in onderling overleg tussen de instelling en de Regering, vertegenwoordigd door de voogdijminister(s), de Minister van Begroting en, in voorkomend geval, de Minister van Ambtenarenzaken.

Indien de beschikbare middelen (aan personeel of budgettair) worden verminderd of de opdrachten worden uitgebreid zonder dat de kredieten worden verhoogd, zal dit gebrek aan middelen zijn weerslag hebben op de uitvoering van de doelstellingen van de overeenkomst, op basis van een objectief meetinstrument.

#### **ART. 54.**

De verdeling van de begrotingsartikelen in de verschillende categorieën geschiedt in overeenstemming met de omzendbrief van 19 juli 2007 houdende richtlijnen betreffende het budgettaire luik van de bestuursovereenkomsten van de openbare instellingen van sociale zekerheid.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- de personeelsuitgaven;
- de gewone werkingsuitgaven;
- de informaticawerkingsuitgaven;
- de investeringsuitgaven (onroerende goederen, informatica en roerende goederen).

#### **ART. 55.**

De beheersbegroting bevat enkel limitatieve kredieten, met uitzondering van de kredieten met betrekking tot de directe en indirecte belastingen, vergoedingen verschuldigd als gevolg van fiscale bepalingen of uitgaven ten gevolge van gerechtelijke procedures of uitspraken.

#### **ART. 56.**

De overdrachten tijdens eenzelfde begrotingsjaar tussen de personeelskredieten enerzijds, en het geheel van de werkings- en investeringskredieten met uitzondering van de onroerende investeringskredieten anderzijds, zoals voorzien in artikel 14, §1, van het KB van 3 april 1997, worden zo spoedig mogelijk door de regerings-commissaris van Begroting behandeld, onder de voorwaarden voorzien in voormeld artikel 14, § 1.

#### **ART. 57.**

De overdracht van kredieten naar het volgende begrotingsjaar wordt onder de voorwaarden voorzien in artikel 14, § 2, van hetzelfde besluit toegestaan.

De kredieten die op reglementair correcte wijze van het ene naar het andere jaar worden overgedragen, worden aan de kredieten van het lopende jaar toegevoegd.

### **Beheersbegroting voor de jaren 2010, 2011 en 2012**

#### **ART. 58.**

De beheersbegroting van de instelling voor de jaren 2010, 2011 en 2012, die overeenkomstig artikel 51 en de beslissing van de Ministerraad van 27 november 2009 werd bepaald, wordt als volgt vastgelegd:

	2010	2011	2012
<b>Personeelsuitgaven</b>	<b>48.153.760</b>	<b>47.921.479</b>	<b>47.224.637</b>
<i>Waarvan FIAT</i>	929.123	696.842	0
<b>Werkingsuitgaven</b>	<b>17.422.553</b>	<b>16.451.055</b>	<b>14.014.948</b>
<i>Waarvan: Gewone werking</i>	4.791.936	4.750.269	4.415.939
<i>Huur</i>	1.100.000	597.000	0
<i>Informatica</i>	11.530.617	11.103.786	9.599.009
<b>Investerings</b>	<b>6.517.003</b>	<b>5.331.573</b>	<b>2.339.940</b>
<i>Waarvan: Roerende investeringen</i>	209.519	209.519	209.519
<i>Informatica-investeringen</i>	201.449	490.744	1.873.421
<i>Onroerende investeringen</i>	6.106.035	4.631.310	257.000
<b>Total</b>	<b>72.093.316</b>	<b>69.704.107</b>	<b>63.579.525</b>

De vergoedingen verschuldigd door de instellingen voor het beheer van de gezinsbijslag moeten integraal aan die kredieten toegevoegd worden.

Bovenvermelde kredieten omvatten een krediet voor huur tijdens de renovatie van het gebouw Trierstraat 70 te 1000 Brussel. Dat krediet bedraagt 1.100.000 EUR in 2010 en 597.000 EUR in 2011. De kredieten voor huur worden toegevoegd voor de duur van de renovatiewerkzaamheden en zijn dus niet opgenomen in de berekeningsbasis.

Daarnaast is 929.123 EUR (kosten van 30 VTE) in de personeelskredieten opgenomen voor het FIAT-project in 2010 (cf. artikel 50). Voor 2011 worden de uitgaven geraamd op 696.842 EUR. De vereiste kredieten worden toegevoegd voor de duur van het project en zijn dus niet opgenomen in de berekeningsbasis.

Overeenkomstig artikel 5 van het KB van 3 april 1997 wordt het maximumbedrag van de kredieten voor het statutair personeel vastgelegd op 44.504.098 EUR voor de dienstjaren 2010 tot 2012.

De uitvoering van de begroting 2010 zal geschieden overeenkomstig de bepalingen en de notificatie van de Ministerraad van 27 november 2009.

Een provisie voor de uitbetaling van de achterstallige competentiepremies die verschuldigd zullen zijn, zal jaarlijks worden aangelegd. Het bedrag van de per OISZ toegestane personeelsuitgaven, zoals vermeld in de bestuursovereenkomst, zal worden verhoogd met het nodige bedrag voor de uitbetaling van de achterstallen betreffende de in september uitbetaalde competentiepremies, voor zover het totaal van de bedragen van alle instellingen het totaal bedrag van de provisie niet overschrijdt.

Deze verhoging zal in de maand oktober worden toegestaan door de Staatssecretaris voor Begroting, op voorstel van de voogdijminister(s) van de betrokken instelling en op basis van bewijsstukken voor de verrichte uitbetalingen en op advies van de regeringscommissaris die de Minister van Begroting bij de instelling vertegenwoordigt.

De begrotingsbedragen voor de jaren 2011 en 2012 worden verkregen op basis van de berekeningsmethode eigen aan de instelling en op basis van de huidige hypothesen. Deze bedragen kunnen jaarlijks worden herzien en worden dus ter informatie vermeld. In de mate van het mogelijke en binnen de mogelijkheden van het begrotingsbeleid van de federale Staat verbindt de federale Staat er zich niettemin toe de ingeschreven bedragen (of de opnieuw geschatte bedragen in geval van herschatting) maximaal in acht te nemen voor de werkingsjaren 2011 en 2012.

Indien de federale Staat dit begrotingskader niet in acht kan nemen binnen de context van het begrotingsbeleid van de Staat en voor zover de begrotingsbeslissingen de realisatie van bepaalde in deze overeenkomst opgenomen projecten of doelstellingen in gevaar zouden kunnen brengen, zal de instelling, in voorkomend geval na overleg met de voogdijminister de te bereiken doelstellingen met een overeenkomstig bedrag aanpassen aan de hand van haar model inzake automatische bepaling van de beheerskredieten. Bij de evaluatie van de overeenkomst zal rekening worden gehouden met de tussentijdse aanpassing van de doelstellingen.

## **Jaarlijkse herziening**

### **ART. 59.**

Bij ongewijzigd beleid zullen elk van de volgende 2 jaren de bedragen van elke uitgavencategorie op de volgende manier herzien worden:

#### **a. Personeelskredieten**

De personeelskredieten zullen in functie van de evolutie van de gemiddelde vereffeningscoëfficiënt geparametriseerd worden volgens de formule :

Gemiddelde vereffeningscoëfficiënt van de lonen jaar N (1)

Gemiddelde vereffeningscoëfficiënt van de lonen jaar N-1 (2)

- (1) hypothese van het economisch budget van het Planbureau
- (2) reële coëfficiënt

Indien het globaal bedrag van het personeelskrediet berekend volgens bovenstaande formule evenwel lager is dan het bedrag bekomen door middel van de berekeningsmethode eigen aan de instelling, vermeld in artikel 63 van deze bestuursovereenkomst, en voor zover daardoor het bereiken van bepaalde doelstellingen of de realisatie van bepaalde projecten zoals opgenomen in deze overeenkomst in gevaar zou komen, zal deze problematiek op initiatief van de betrokken instelling besproken worden tijdens de begrotingsvoorafbeelding of de begrotingscontrole en kunnen eventueel bijkomende kredieten worden toegekend.

De verplichte, noodzakelijke en onvoorziene bijkomende personeelsuitgaven die het gevolg zijn van een beslissing van de Regering zullen aan de personeelskredieten worden toegevoegd overeenkomstig de aanpassingsprincipes vermeld in artikel 53.

#### **b. Werkings- en investeringskredieten met uitzondering van de onroerende investeringskredieten**

De kredieten van het vorige jaar evolueren in functie van het gezondheidsindexcijfer vermeld in het economisch budget dat als basis dient voor de vaststelling van het budget van het betrokken jaar.

Indien door de toepassing hiervan de realisatie van bepaalde projecten of het bereiken van bepaalde doelstellingen opgenomen in deze overeenkomst in gevaar zouden komen, zal deze problematiek op initiatief van de instelling besproken worden tijdens de begrotingsvoorafbeelding of de begrotingscontrole en kunnen eventueel bijkomende kredieten worden toegekend.

#### **c. Onroerende investeringskredieten**

De onroerende investeringskredieten worden elk jaar in functie van de behoeften bepaald, voor zover de regeringscommissaris van Begroting hieromtrent een gunstig advies heeft verleend, meer bepaald rekening houdende met de evolutie van het meerjarenprogramma.

## **Onroerende verrichtingen**

### **ART. 60.**

Binnen de grenzen van haar opdrachten kan de instelling beslissen over de verwerving, de aanwending of de vervreemding van lichamelijke en onlichamelijke goederen en de vestiging of de opheffing van zakelijke rechten op deze goederen, alsmede over de uitvoering van dergelijke beslissingen.

Elke beslissing tot verwerving, oprichting, renovatie of vervreemding van een onroerend goed of recht waarvan het bedrag 5 miljoen euro overschrijdt, is onderworpen aan de voorafgaande machtiging van de voogdijminister(s) en van de minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort.

De bestemming van de opbrengst van een vervreemding van onroerende goederen vereist het voorafgaand akkoord van de voogdijminister(s) en van de minister bevoegd voor begroting.

## **Analytische boekhouding**

### **ART. 61.**

De instelling verbindt zich ertoe een boekhoudplan gebaseerd op het genormaliseerd boekhoudplan voor de openbare instellingen van sociale zekerheid uit te werken en toe te passen.

De instelling zal de periode van deze overeenkomst ten volle benutten om een systeem van analytische boekhouding te ontwikkelen of uit te diepen. Dat systeem moet de mogelijkheid bieden de kosten van de voornaamste basisactiviteiten alsook van de ontwikkeling en het onderhoud van nieuwe projecten te bepalen.

Dat systeem zal volgens de algemeen aanvaarde procedures van interne controle en interne audit geëvalueerd worden.

De openbare instellingen van sociale zekerheid zullen een contact- en uitwisselingsnetwerk van methodologieën en technieken voor bovenvermelde materies organiseren. De Federale Overheidsdienst Budget en Beheerscontrole zal hiervoor bijstand verlenen.

## **Bezorgen van periodieke staten**

### **ART. 62.**

De instelling zal driemaandelijks aan de voogdijminister(s) en aan de minister bevoegd voor begroting een staat van de ontvangsten en uitgaven aangaande de opdrachten en het beheer bezorgen.

## **ART. 63. Berekeningswijze: Activity Based Budgeting**

### **1. Beleidsdoelstelling**

Drie kritische factoren beïnvloeden het bedrag van de kredieten, met name:

- het volume aan activiteiten voor het vervullen van de basisopdrachten;
- de complexiteit ervan;
- het niveau van de aangegeven verbintenissen, dit is het in deze bestuursovereenkomst vooropgestelde kwaliteitsniveau van de dienstverlening aan de gezinnen.

Conform artikel 5, § 2, 5° en 6° van het KB van 3 april 1997 en om de beheerskredieten maximaal in overeenstemming te brengen met voorgaande factoren wordt gebruik gemaakt van de berekeningswijze van de kredieten volgens de methodologie van Activity Based Budgeting. Op basis van de geraamde werklast en de historische gegevens over de taken worden de benodigde middelen geraamd. In dit model zit een productiviteitsfactor geïncorporeerd. Dit model moet toelaten het middelendebat maximaal te objectiveren.

### **2. Operationele doelstellingen**

Op basis van de informatie beschikbaar in het Activity Based Costing model (ABC, de analytische boekhouding inzake de beheerskosten bij de RKW) wordt het ontwerp van het model ABB progressief ingevuld en verfijnd om op volkomen transparante wijze voor de voogdijoverheid de behoefte aan beheerskredieten voor elk onderdeel van de opdrachten te bepalen.

### **3. Initiatieven (verbintenissen)**

De RKW verbindt er zich toe om de Activity Based Budgeting-methodologie aan te wenden bij de verantwoording van de benodigde kredieten door uit te gaan van de verwachte werklast per activiteit en de in deze bestuursovereenkomst aangepane verbintenissen. Op basis van de evolutie van de taken van de RKW en de wijzigingen in de werkprocessen zal dit ABB-instrument worden aangepast zodat de meest realistische raming van de benodigde beheerskredieten wordt bekomen.

De RKW verbindt zich ertoe de efficiëntie en de doelmatigheid van de regeling te volgen op basis van:

- enerzijds een driemaandelijks verslag over de evolutie van de uitvoering van alle in de bestuursovereenkomst opgenomen verbintenissen, opgemaakt volgens de bij die overeenkomst gevoegde bijlage. Dat verslag wordt telkens op tegensprekelijke manier besproken met de regeringscommissarissen en eens per jaar ook met de gemandateerde leden van het Beheerscomité,
- anderzijds een jaarlijks systematisch en globaal evaluatieverslag (cf. artikel 6 van deze bestuursovereenkomst) waarin alle aspecten van de regeling en van de instelling transversaal geanalyseerd worden en waarin oplossingen voorgesteld worden voor de problemen.

#### **4. Resultaatsindicatoren**

Berekening van de beheerskredieten volgens het ABB-model telkens wanneer gevraagd of wenselijk.

#### **5. Meerwaarde**

Een transparante en objectieve verantwoording van de kosten per opdracht.

## **HOOFDSTUK 10. SLOTBEPALINGEN**

### **ART. 64.**

De verbintenissen van deze bestuursovereenkomst doen geen afbreuk aan de verplichting van de instelling om de diverse wettelijke en reglementaire teksten na te leven die algemene richtlijnen bevatten voor de instellingen van sociale zekerheid bij het onderzoek van de rechten op prestaties en in de relaties met de sociaal verzekerden, met name:

- de wet van 29 juli 1991 op de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het Handvest van de gebruiker van overheidsdiensten van 4 december 1992;
- de wet van 11 april 1994 met betrekking tot de openbaarheid van bestuur;
- de wet van 11 april 1995 tot invoering van het handvest van de sociaal verzekerde.

Voor iedere dienst waarvoor er contacten met de sociaal verzekerden zijn, gelden de bepalingen van het Handvest van de sociaal verzekerde en moeten de verbintenissen nageleefd worden.

De in deze bestuursovereenkomst vervatte verbintenissen doen geen afbreuk aan de verplichting van de instelling om op een efficiënte manier de andere wettelijke opdrachten uit te voeren waarvoor geen specifieke doelstelling wordt bepaald.

Getekend te Brussel op

In 2 exemplaren

**Voor de RKW**

**De vertegenwoordigers van de werknemers-, werkgevers- en gezinsorganisaties, aangeduid door het Beheerscomité**

**Voor de Staat**

**Laurette Onkelinx, Minister van Sociale Zaken**

Anneleen BETTENS

Anne-Marie DRIESKENS

**Inge Vervotte, Minister van Ambtenarenzaken**

Ann VAN LAER

Daniel VAN DAELE

**Melchior Wathelet, Staatssecretaris voor Begroting**

**Het Algemeen Bestuur**

Johan VERSTRAETEN

Anne OTTEVAERE