



Kinderbijslag voor werkzoekende schoolverlaters

vanaf de inschrijving als
werkzoekende

contact
telefoon
fax
dossiernummer

De gegevens worden gevraagd om de kinderbijslag te kunnen betalen. Wilt u de gegevens die over u bewaard worden inkijken of verbeteren, wend u dan tot uw kinderbijslagfonds op bovenstaand adres.

- 1 Naam en voornaam van de jongere
Geboortedatum
- 2 Is de jongere gestopt met studeren of een opleiding volgen vóór het einde van het school-/academiejaar of vóór het einde van zijn/haar leercontract? nee
 ja, de laatste schooldag / werkdag met leercontract was op
- 3 Heeft de jongere deelgenomen aan de tweede examenperiode? nee
 ja, de laatste examendag was
- 4 Werkt(e) de jongere sinds de inschrijving als werkzoekende (ook buiten België of als zelfstandige)? nee
 ja, tijdelijk (bv. interim) → Vul in rubriek 5 de inkomsten in.
 ja, definitief → Vul in rubriek 5 de inkomsten in.

5 Inkomsten van de jongere sinds de inschrijving als werkzoekende (bruto bedragen)

Hoe het **bruto** inkomen invullen?

- Vaak kent u alleen de netto-inkomsten. **Kijk op het loonbriefje of de uitkeringsfiche om de bruto-inkomsten te kennen.** U kunt ook een goed leesbare kopie van een loonbriefje of uitkeringsfiche meesturen.
- Hebt u niet genoeg plaats, voeg dan een apart blad bij.

Vul de bruto bedragen in !	maand (vb. 1.323 EUR)	maand	maand	maand	maand
Inkomsten uit werk ook uit een IBO-opleiding (individuele beroepsopleiding in de onderneming) of als zelfstandige	...............	...............	...............	...............	...............
Inkomsten uit een sociale uitkering bv. overbruggingsuitkering, werkloosheidsuitkering, begeleidingsuitkering, ziekgeld, uitkering voor bevallingsrust, arbeidsongeval, ook buiten België	...............	...............	...............	...............	...............
Andere inkomsten bv. als vrijwilliger, als stagiair, beurs voor wetenschappelijk onderzoek, ook buiten België	..........	..........	..........	..........	..........
Kruis aan indien van toepassing	<input type="checkbox"/> Geen inkomsten	<input type="checkbox"/> Geen inkomsten	<input type="checkbox"/> Geen inkomsten	<input type="checkbox"/> Geen inkomsten	<input type="checkbox"/> Geen inkomsten



contact

dossiernummer

Vul de bruto bedragen in !	maand <i>(vb. 1.323 EUR)</i>	maand	maand	maand	maand
Inkomsten uit werk ook uit een IBO-opleiding <i>(individuele beroepsopleiding in de onderneming) of als zelfstandige</i>	...............	...............	...............	...............	...............
Inkomsten uit een sociale uitkering <i>bv. overbruggingsuitkering, werkloosheidsuitkering, begeleidingsuitkering, ziekengeld, uitkering voor bevallingsrust, arbeidsongeval, ook buiten België</i>	...............	...............	...............	...............	...............
Andere inkomsten <i>bv. als vrijwilliger, als stagiair, beurs voor wetenschappelijk onderzoek, ook buiten België</i>	..........	..........	..........	..........	..........
Kruis aan indien van toepassing	<input type="checkbox"/> Geen inkomsten	<input type="checkbox"/> Geen inkomsten	<input type="checkbox"/> Geen inkomsten	<input type="checkbox"/> Geen inkomsten	<input type="checkbox"/> Geen inkomsten

- 6 Heeft de jongere zijn inschrijving als werkzoekende uitgesteld of onderbroken wegens langdurige zieke? nee ja → **Voeg een doktersattest bij.**

! Het is belangrijk dat de jongere zich na de ziekteperiode dadelijk opnieuw laat inschrijven als werkzoekende.

- 7 Volgt de jongere een ondernemersopleiding? nee ja → **Wij sturen u nog een formulier P9bis.**
- 8 Werkt de jongere met een leercontract? nee ja → **Wij sturen u nog een formulier P9.**
- 9 Is de jongere opnieuw onderwijs gaan volgen? nee ja → Blijft hij/zij ingeschreven als werkzoekende?
 ja nee → **Als wij via de onderwijsinstelling geen gegevens over de inschrijving ontvangen, sturen wij u nog een formulier P7**
- 10 Heeft de jongere **op het einde van de wachttijd** een wacht- of werkloosheidsuitkering aangevraagd bij een vakbond of bij de Hulpkas voor Werkloosheidsuitkeringen (HvW)? nee ja → **Voor werkzoekenden buiten België: voeg een attest bij van de buitenlandse werkloosheidsinstelling.**

! Alle wijzigingen in de situatie van het kind moet u dadelijk melden. Alleen dan kunnen wij uw rechten correct vaststellen en u juist informeren.

11

Ondertekening

Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben en de bijgevoegde informatie gelezen te hebben.



Handtekening Datum

Telefoon Fax

E-mail



Kinderbijslag voor werkzoekende schoolverlaters

Jongeren die ingeschreven zijn als werkzoekende kunnen nog een aantal maanden kinderbijslag ontvangen. Als de jongere bij zijn aanvraag om een wachtuitkering al 18 jaar is, duurt die periode - hierna toekenningsperiode genoemd - 9 maanden en anders 6 maanden.

Wanneer begint de toekenningsperiode?

De toekenningsperiode van de kinderbijslag begint op 1 augustus voor jongeren die zich als werkzoekende laten inschrijven na een volledig schooljaar en op dat ogenblik al 18 jaar zijn of ouder. Zijn ze nog geen 18 dan begint de toekenningsperiode op 1 juli.

Bij inschrijving als werkzoekende na een tweede examenperiode, een verplichte stage of het indienen van een eindwerk begint de toekenningsperiode de dag na afloop van die zittijd of stage of na het indienen van het eindwerk.

Voor jongeren die zich laten inschrijven in de loop van het schooljaar begint de toekenningsperiode de dag na de stopzetting van hun studie.

Bij inschrijving na een leertijd begint de toekenningsperiode de dag nadat een einde gekomen is aan het leercontract.

Wanneer kan de toekenningsperiode verlengd worden?

Als een student in de maanden juli, augustus of september werkt met een arbeidsovereenkomst voor studenten, kan de toekenningsperiode verlengd worden (ten hoogste met een maand).

De toekenningsperiode wordt ook verlengd in geval van ziekte, met de duur van de ziekteperiode.

Wat als de wachttijd voor de werkloosheidsuitkeringen verkort is?

Als de jongere buiten de grote vakantie (juli, augustus, september):

- gewerkt heeft als student zonder socialezekerheidsbijdragen,
 - of gewerkt heeft met een gewone arbeidsovereenkomst,
- wordt de wachttijd voor de werkloosheidsuitkeringen verkort.

De toekenningsperiode voor de kinderbijslag wordt dan met hetzelfde aantal dagen ingekort.

Altijd recht op kinderbijslag?

Een werkzoekende schoolverlater heeft **geen recht op kinderbijslag** als

- hij werkt en meer dan 499,86 EUR bruto per maand verdient.
In de zomervakantie na zijn laatste schooljaar mag hij hoogstens 240 uren werken in de maanden juli, augustus en september samen (3^e kwartaal).

Let op! Als de jongere afstudeerde in het **secundair onderwijs** eindigt de laatste zomervakantie eind augustus. In september mag hij hoogstens 499,86 EUR bruto verdienen.

- hij een uitkering ontvangt van meer dan 499,86 EUR per maand.
- hij een door de Vlaamse (VDAB), de Brusselse (Actiris), de Waalse (FOREM) of de Duitstalige (ADG) dienst voor arbeidsbemiddeling aangeboden passend werk of stage niet aanvaard heeft.

Voor vrijwilligerswerk geldt een speciale regeling.

De soldij van de eerste 6 maanden als vrijwillige militair telt niet mee.

De bedragen volgen het indexcijfer en gelden vanaf 1 mei 2011.

Nog vragen?

Volledig zijn is hier uiteraard onmogelijk. Hebt u nog vragen, aarzel dan niet om contact op te nemen met uw kinderbijslaginstelling. Het adres en naam en telefoonnummer van uw correspondent vindt u op bijgaande brief. Informatie over kinderbijslag vindt u ook op www.kindergeld.be.