



## **Kindergeld nach der Schulpflicht – Ausbildung zum Unternehmensleiter / Meisterausbildung**

### **Kontakt**



**Fax**

### **Aktenzeichen**

Für Jugendliche, die eine Meisterausbildung des Zentrums für Aus- und Weiterbildung des Mittelstandes (ZAWM) befolgen, kann das Kindergeld bis zum 25. Lebensjahr weiterbezahlt werden.

### **Bedingungen**

Der Jugendliche muss in einem Ausbildungszentrum des ZAWM den Unterricht befolgen. Daneben absolviert er manchmal ein Praktikum in einem Unternehmen.

Die Ausbildung muss wöchentlich mindestens 17 Unterrichtsstunden umfassen.

Mit den Unterrichtsstunden sind gleichgestellt:

- die für das Diplom obligatorische Praxisausbildung (Praktika)
- Stunden obligatorischer Übungen im Ausbildungszentrum,
- obligatorische Studienstunden in diesem Zentrum (maximal 4 pro Woche).

Der Praktikant ist kindergeldberechtigt, falls er maximal 509,87 EUR brutto Einkommen monatlich als Praktikumsvergütung erhält. Der Betrag ist indexgebunden und gilt ab 1. Februar 2012.

Der Sold als freiwilliger Soldat in den ersten 6 Monaten zählt nicht mit.

Neben der Praxisausbildung (Praktika) darf er maximal 240 Stunden pro Quartal arbeiten. Für Freiwilligenarbeit gilt eine spezielle Regelung. Die ersten 6 Monaten des freiwilligen Militärdienstes zählen nicht mit.

### **Was müssen Sie machen?**

#### **Der Jugendliche befolgt Unterrichte in einem Ausbildungszentrum und absolviert auch eine Praxisausbildung (Praktikum)**

- **Rubrik 10** muss von **der Person, die das Kindergeld erhält**, ausgefüllt werden.
- **Rubrik 20** muss vom **Ausbildungszentrum** ausgefüllt werden.
- **Rubrik 30** muss vom **Lehrlingssekretär** ausgefüllt werden.

#### **Der Jugendliche befolgt nur Unterrichte in einem Ausbildungszentrum**

- **Rubrik 10** muss von **der Person, die das Kindergeld erhält**, ausgefüllt werden.
- **Rubrik 40** muss vom **Ausbildungszentrum** ausgefüllt werden.

Für einen Praktikumsvertrag oder ähnliche Ausbildung außerhalb Belgiens fragen Sie das spezielle Formular bei der Kindergeldkasse an.

### **Noch Fragen?**

Für Infos zu Ihrer Akte kontaktieren Sie Ihre Kindergeldkasse.

Für allgemeine Infos zum Kindergeld können Sie sich an die Zentralanstalt für Familienbeihilfen für Arbeitnehmer, Rue de Trèves 70 in 1000 Brüssel,

☎ 02-237 23 20 wenden.

Infos zum Kindergeld finden Sie auch unter [www.kindergeld.be](http://www.kindergeld.be).

Die Informationen werden erfragt, um das Kindergeld zahlen zu können. Wenn Sie die über Sie gespeicherten Daten einsehen oder verbessern möchten, wenden Sie sich an Ihre hieroben erwähnte Kindergeldkasse.



Kontakt  
Aktenzeichen

PERIODE ab .....

Falls Sie nicht genug Platz haben, fügen Sie ein Blatt bei

10

Von der Person auszufüllen, die das Kindergeld erhält

11 Name und Vorname des Jugendlichen .....

Geburtsdatum .....

12 Der Jugendliche hat  die Unterrichte bis zum Ende des Schuljahres besucht.  
 seine Ausbildung abgebrochen.  
 am ..... ein Studium wiederaufgenommen.

Name der Unterrichtsanstalt oder des Ausbildungszentrums .....

13 Nahm der Jugendliche an einer zweiten Prüfungssitzung teil?  nein  ja, der letzte Prüfungstag war am .....

14 Hat der Jugendliche gearbeitet?  nein  ja → **Füllen Sie hier unten aus**

	von	bis	Anzahl Stunden/ Monat	Bruttoloohn/ Monat
<input type="checkbox"/> Studentenvertrag	.....	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/> befristeter Arbeitsvertrag (auch bei einem Interimbüro)	.....	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/> unbefristeter Arbeitsvertrag	.....	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/> Lehrvertrag	.....	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/> Selbständiger	.....	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/> Praktikumsvertrag	.....	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/> andere .....	.....	.....	.....	.....

Beispiel: als Freiwilliger, Praktikant, Vertrag Teilzeitstudium/Teilzeitarbeit, wissenschaftliches Forschungsstipendium

15 Hat der Jugendliche ein Sozialeinkommen erhalten?  nein  ja → **Füllen Sie hier unten aus**  
Welche Entschädigung ? .....

Periode .....

Falls der Jugendliche teilzeit den Unterricht besucht / besucht hat, geben Sie dann den monatlichen Bruttobetrag in EUR.....an.

16 Hat sich der Jugendliche als Arbeitssuchender eingetragen?  nein  ja, am .....

Unterschrift

Änderungen in der Lage des Jugendlichen müssen Sie uns so schnell wie möglich und spontan mitteilen.

Ich erkläre, dass ich dieses Formular wahrheitsgetreu ausgefüllt habe.

Unterschrift ..... Datum .....



Telefon ..... Fax .....

E-Mail .....





Kontakt

Aktenzeichen

**Der Jugendliche besucht nur Unterrichte in einem Ausbildungszentrum**

**40 Das Ausbildungszentrum füllt aus**

41 *Name und Vorname* Ich .....

42 *Name und Vorname des Jugendlichen* erkläre, dass .....

43 *Name und Adresse* Im Ausbildungszentrum .....

eingetragen ist / war für die Ausbildung .....

Jahr ....., das am ..... beginnt und am ..... endet.

Weihnachtsferien vom ..... bis .....

Osterferien vom ..... bis.....

Sommerferien vom ..... bis.....

44 *Besucht/besuchte der Jugendliche mindestens 17 Unterrichtsstunden pro Woche?*  ja  nein

*Gleichgestellt mit Unterrichtsstunden:  
- Stunden des Pflichtpraktikums für das Diplom  
- Stunden der Pflichtübungen im Ausbildungszentrum  
- Stunden des Pflichtstudiums im Ausbildungszentrum (maximal 4 pro Woche)*

45 Falls der Jugendliche die Ausbildung abgebrochen hat Letzter Anwesenheitstag .....

Stempel des Ausbildungszentrums Ich erkläre, dass ich dieses Formular wahrheitsgetreu ausgefüllt habe.



Datum .....

Unterschrift .....